|  |
| --- |
| *Додаток 2 до Стратегії розвитку Смідинської ОТГ**Календарний план виконання із визначеними ресурсами* |
| Стратегічна ціль 1. Розвиток доступної та якісної інфраструктури громади. |
| **Операційна ціль А.1. Формування якісної транспортної мережі.** |
| **Індикатори виконання:** задоволеність населення станом дорожньої інфраструктури, протяжність у кілометрах відремонтованих доріг, кількість збудованих пішохідних та вело доріжок, кількість модернізованих наявних та збудованих нових зупинок громадського транспорту, кількість встановлених інформаційних та дорожніх знаків. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси**  | **Показники виконання** |
| А.1.1. Аналіз та будівництво комунальних доріг з твердим покриттям, визначення пріоритетності їх ремонту (пріоритетність між населеними пунктами громадами).  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | староста, постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu) | Не потребує фінансування  | Наявність сформованого плану із переліком об’єктів та обґрунтувань пріоритетності, кількість включених об’єктів.  |
| **А.1.2. Поточний та капітальний ремонт доріг в Смідинській ОТГ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | залучені організації, тендерний комітет | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти  | Протяжність відремонтованих доріг у громаді; кількість залучених коштів на виконання капітального та поточного ремонту доріг у громаді; частка покращеної комунальної дорожньої інфраструктури від загального обсягу, % до попереднього року. |
| А.1.3. Облаштування велодоріжок.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | залучені організації, старости громади | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти  | Протяжність облаштованих велодоріжок, частка облаштованих велодоріжок відносно загального обсягу, % до попереднього року.  |
| Операційна ціль А.2. Реконструкція та поточний ремонт вуличного освітлення. |
| Індикатори виконання: кількість реалізованих проектів із реконструкції та поточного ремонту відносно потреби, кількість залучених позабюджетних коштів на реалізацію завдання відносно загального бюджету виконання завдання.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **А.2.1. Реконструкція вуличного освітлення** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник голови сільської ради | старости громади, депутати | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти | Частка реалізованих проектів із реконструкції відносно потреби, кількість залучених позабюджетних коштів на реалізацію завдання відносно загального бюджету завдання. |
| А.2.2. Поточний ремонт вуличного освітлення  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Операційна ціль А.3. Створення системи поводження з ТПВ |
| **Індикатори виконання:** кількість членів територіальної громади, котрі охоплені екологічними просвітницькими заходами, наявність волонтерських груп, які створюються уконкретній територіальній одиниці громади для очистки території, % збудованих майданчиків для збору сміття відносно запланованого,частка залученого позабюджетного фінансування на реалізацію завдань, кількість зафіксованих порушень Правил благоустрою громади відносно показників попереднього року, кількість стихійних сміттєзвалищ у громаді відносно кількості попереднього року, кількість осіб, що долучились до акції (із гендерним розподілом) відповідно до кількості попереднього року, кількість проведених акцій відносно запланованої кількості.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| А.3.1. Аналіз потреб встановлення смітників для роздільного збору сміття, виготовлення схеми санітарної очистки території |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | старости громади, виконавчий комітет сільської ради | Місцевий бюджет, грантові кошти | Наявність розробленої схеми санітарної очистки території Смідинської громади. |
| **А.3.2. Проведення право-просвітницької роботи (навчання, виготовлення пам’яток та ін.)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | керівники навчальних закладів, проектний менеджер | Місцевий бюджет, грантові кошти | Кількість осіб, охоплених тематичними заняттями; кількість виготовлених пам’яток на екологічну тематику; кількість проведених зустрічей у периферійних та центральній садибі за участі членів територіальної громади; кількість учасників/ць таких зустрічей. |
| А.3.3. Будівництво майданчиків для встановлення смітників (відповідно до виготовленої схеми санітарної очистки території) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | залучені організації, виконавчий комітет сільської ради, тендерний комітет | ДФРР, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість встановлених майданчиків відносно потреб, кількість залучених фінансових ресурсів, кількість мешканців територіальних громад, котрі долучились до облаштування майданчиків, кількість закуплених контейнерів відносно потреб.  |
| А.3.4. Проведення регулярних акцій із збору сміття у громаді «Забезпеч чисте майбутнє для своєї дитини» (квітень, жовтень – щорічно) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектний менеджер | старости громади, молодіжна рада  | місцевий бюджет, спонсорські кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість осіб, котрі долучились до акції (відносно гендерного поділу), кількість залучених позабюджетних ресурсів на виконання завдання, кількість проведених акцій відносно запланованих. |
| А.3.5. Створення громадської служби боротьби із стихійними несанкціонованими сміттєзвалищами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, проектний менеджер, депутати | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість стихійних сміттєзвалищ у громаді, відносно попереднього року, кількість органів самоорганізації населення, котрі отримали делеговані повноваження для здійснення функцій громадських інспекторів із благоустрою у громаді, кількість притягнутих до відповідальності за порушення Правил благоустрою громади |
| **Операційна ціль А.4. Створення та облаштування зон відпочинку та рекреації у громаді** |
| **Індикатори виконання:** кількість нових місць рекреації та зон відпочинку у громаді, кількість створених нових суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування зон відпочинку та рекреації, кількість надходжень у бюджет громади від здійснюваної діяльності, відносно показників попереднього року, кількість туристів.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| А.4.1. Облаштування зон відпочинку біля річки у с. Кукуріки та с. Рудня  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, проектний менеджер | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість туристів, кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року. |
| А.4.2. Облаштування зони відпочинку в с. Смідин по вул. Грушевського (урочище «База») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | старости громади, проектний менеджер | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість туристів, кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року. |
| А.4.3. Облаштування зони відпочинку в парку с. Смідин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | старости громади, проектний менеджер | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування.  |
| А.4.4. Облаштування зони відпочинку в с. Паридуби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | старости громади, проектний менеджер | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року. |
| **Операційна ціль А.5. Створення центру безпеки у громаді** |
| **Індикатори виконання:** рівень задоволення мешканців станом безпеки в ОТГ, частка облаштованості системами відеоспостереження відносно запланованого, кількість правопорушень відносно показників попереднього року. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| А.5.1. Облаштування камерами зовнішнього спостереження вулиць Смідинської ОТГ. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник голови сільської ради | старости громади, виконавчий комітет | Місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Рівень задоволення мешканців станом безпеки в ОТГ, частка облаштованості системами відеоспостереження відносно запланованого, кількість правопорушень відносно показників попереднього року. |
| Операційна ціль А.6. Розвиток спортивної інфраструктури |
| Індикатори досягнення: кількість збудованих спортивних майданчиків у громаді, % населення, яке займається фізичною культурою та спортом, % молоді, яка займається вуличними видами спорту, кількість спортивних заходів, кількість учасників масових спортивних заходів, організованих у громаді, кількість учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| А.6.1. Розбудова спортивної інфраструктури в Смідинській громаді. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, проектний менеджер, депутати | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість збудованих спортивних майданчиків відносно планованих показників |
| А.6.2. Популяризація масових та новітніх видів спорту та залучення широкого кола громадськості до заходів, що сприяють популяризації здорового способу життя. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | працівники Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | Місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість спортивних заходів, кількість учасників спортивних заходів, організованих у громаді, рівень захворюваності відносно показників попереднього року, кількість інформаційних кампаній із популяризації здорового способу життя (одиниць). |
| А.6.3. Започаткування на базі Смідинської громади міжрегіональних спортивних змагань «Пошук скарбів» (у формі квесту). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності, депутати | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року, кількість туристів, учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року |
| Стратегічна ціль 2. Розвиток економічного потенціалу громади |
| Операційна ціль В.1. Залучення інвестицій з метою створення робочих місць з високою заробітною платою |
| Індикатори виконання: загальні надходження до бюджету ОТГ, власні надходження до бюджету ОТГ, надходження до бюджету ОТГ з нових джерел, кількість створених нових робочих місць, обсяг залучених прямих (непрямих) внутрішніх та зовнішніх інвестицій. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **В.1.1. Аналіз та формування бази даних інвестиційно привабливих об’єктів для потенційних інвесторів (приміщень та ділянок)**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради  | фінансист | місцевий бюджет, грантові кошти | Кількість наявних інвестиційно привабливих об’єктів, стан аналізу таких об’єктів, % території громади, який охоплений відповідним аналізом |
| **В.1.2. Розробка інвестиційного паспорту з подальшою популяризацією в Україні та за кордоном.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | проектний менеджер | землевпорядник, голова сільської ради, заступник сільської ради, фінансист | місцевий бюджет, грантові кошти | Кількість друкованих примірників інвестиційного паспорту, наявність розробленої бази даних поширення інвестиційних пропозицій, % поширення відповідно до планування, кількість зворотніх контактів на основі поширених пропозицій |
| **В.1.3. Створення сприятливого інвестиційного клімату через розгляд можливостей щодо зменшення податків.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | секретар ради | місцевий бюджет | Кількість укладених інвестиційних угод, кількість створених робочих місць, % надходження у бюджет відносно показників попереднього року, кількість зареєстрованих підприємств, установ та організацій відносно показників попереднього року |
| **В.1.4. Наповнення офіційного сайту громади англійською та українською мовами для промоції громади.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова  | проектний менеджер, освітні працівники  | місцевий бюджет, інші кошти, не заборонені законом  | Кількість переглядів веб-сайту, кількість звернень за результатами перегляду офіційного веб-сайту |
| Операційна ціль В.2. Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу |
| **Індикатори виконання:** чисельність суб’єктів підприємницької діяльності відносно даних попереднього року (у віковому розподілі), частка підприємців у загальній чисельності зайнятого населення, чисельність найманих працівників, рівень зайнятості населення відносно показників попереднього року, середня заробітна плата відносно показників попереднього року, надходження податкових зборів у бюджет відносно показників попереднього року, рівень задоволення населення щодо легкості ведення бізнесу у громаді. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **В.2.1. Розвиток підприємництва, особливо серед молоді.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму  | молодіжна рада, керівники закладів культури  | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності, особами віком до 35 років, відносно показників попереднього року, кількість проведених освітніх заходів для молоді з розвитку підприємницьких ініціатив.  |
| В.2.2. Стимулювання розвитку малого та середнього бізнесу через прийняття програми підтримки розвитку малого та середнього бізнесу.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | секретар ради, заступник сільського голови | Місцевий бюджет | Чисельність суб’єктів підприємницької діяльності відносно даних попереднього року, частка підприємців у загальній чисельності зайнятого населення, чисельність осіб які скористались можливостями місцевої програми, обсяг податкових надходжень від діяльності малого та середнього бізнесу, кількість створених об’єктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва. |
| Операційна ціль В.3. Створення умов для розвитку сільського господарства  |
| **Індикатори виконання:** кількість створених нових робочих місць, кількість зареєстрованих фермерських господарств відповідно до показників попереднього року, кількість зареєстрованих кооперативів у громаді, кількість навчальних та мотиваційних заходів, проведених у громаді з метою стимулювання розвитку індивідуальних сільськогосподарських домогосподарств, кількість місцевих виробників визначених на офіційному веб-сайті ради відносно показників минулого року, кількість осіб, які скористались програмою забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур, кількість запроваджених індивідуальних домогосподарств із вирощування нових культур у громаді, частка надходження у бюджет громади, кількість створених ферм сімейного типу. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| В.3.1. Підтримка розвитку фермерських господарств. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | секретар ради, заступник сільського голови, депутати, старости громади | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість зареєстрованих фермерських господарств у громаді, частка податкових надходжень до бюджету, кількість створених робочих місць |
| **В.3.2. Сприяння розширенню кон’юнктури ринку сільськогосподарської продукції та її збуту.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, проектний менеджер, депутати | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Обсяг збуту виробленої сільськогосподарської продукції |
| **В.3.3. Підтримка та пропагування створення сільськогосподарських кооперативів.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | старости громади, проектний менеджер, депутати | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість утворених кооперативів, кількість членів кооперативів (осіб) |
| **В.3.4. Сприяння створенню та функціонуванню пунктів прийому ягід та грибів у громаді.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, проектний менеджер, депутати | Обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, фінансова підтримка бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість створених пунктів прийому, обсяги заготовленої продукції в розрізі місцеві заготівельники та заготівельники інших громад, кількість створених робочих місць. |
| В.3.5. Просування та реклама місцевого виробника. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови  | проектний менеджер, старости | Місцевий бюджет, спонсорські кошти | Кількість місцевих виробників визначених на офіційному веб-сайті ради відносно показників минулого року, обсяги продажів. |
| **В.3.6. Затвердження місцевої програми підтримки розвитку сільського господарства через запровадження нових господарських культур.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | секретар ради, старости громади, проектний менеджер, депутати | Місцевий бюджет | Кількість осіб, які скористались програмою забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур, кількість запроваджених індивідуальних домогосподарств із вирощування нових культур у громаді, частка надходження у бюджет громади, кількість створених робочих місць.  |
| **Операційна ціль В.4. Розвиток міжмуніципального співробітництва** |
| **Індикатори виконання:** Обсяг спільних бюджетів проектів міжмуніципального співробітництва, кількість підготовлених проектів міжмуніципального співробітництва, кількість реалізованих проектів міжмуніципального співробітництва |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **В.4.1. Формування плану перспективних проектів для запровадження міжмуніципального співробітництва із громадами України.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | проектний менеджер, заступник сільського голови | Не потребує фінансування  | Наявний аналіз перспективних напрямів та громад  |
| **В.4.2. Написання та впровадження проектів та програм, котрі започатковують міжмуніципальне співробітництво із територіальними громадами.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | заступник голови сільської ради, проектний менеджер |  | Обсяг спільних бюджетів проектів міжмуніципального співробітництва, кількість підготовлених проектів міжмуніципального співробітництва, кількість реалізованих проектів міжмуніципального співробітництва |
| **Операційна ціль В.5. Проведення брендування громади** |
| **Індикатори виконання:** рівень присутності громади в інформаційному полі, рівень впізнаваності символіки ОТГ, кількість згадок про громаду в інформаційному полі. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| В.5.1. Популяризація бренду громади через друк брендованої продукції (папки, кульки, ручки, блокноти, календарі). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради  | проектний менеджер, залучені спеціалісти  | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством  | Кількість надрукованої продукції, рівень присутності громади в інформаційному полі, рівень пізнаваності символіки ОТГ |
| В.5.2. Оформлення брендованих зупинок на в’їздах у громаду. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | проектний менеджер, виконавчий комітет, фінансист | Місцевий бюджет, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість брендованих зупинок, % до даних попереднього року, рівень пізнаваності символіки ОТГ (динаміка) |
| **В.5.3. Встановлення брендованих інформаційних дошок у громаді (біля об’єктів соціальної інфраструктури).** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | заступник сільського голови | старости громади, виконавчий комітет | Місцевий бюджет, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість встановлених дошок відповідно до потреб, рівень визнання дошок одним із об’єктів інформування  |
| В.5.4. Запровадження щорічних заходів, котрі популяризуватимуть громаду. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова  | старости громади, проектний менеджер, Центр культури | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість впроваджених заходів для популяризації громади, кількість відвідувачів цих заходів, кількість згадок про громаду в інформаційному полі |
| **Операційна ціль В.6. Розвиток агротуризму** |
| **Індикатори виконання:** кількість залучених небюджетних коштів на розвитокагротуризму, кількість створених агросадиб, кількість проведених популяризаційних, навчальних та інформаційних заходів, кількість населення, які взяли у них участь, кількість створених робочих місць, обсяг місцевих податкових надходжень, динаміка чисельності туристів та відвідувачів, % до даних попереднього року.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **В.6.1. Розробка програми підтримки та розвитку агротуризму** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | секретар ради, старости громади, депутати  | Місцевий бюджет, грантові кошти | Кількість залучених небюджетних коштів на розвитокагротуризму, кількість створених агросадиб, кількість проведених популяризаційних, навчальних та інформаційних заходів, кількість населення, які взяли у них участь. |
| **Стратегічна ціль С. Формування активної громади** |
| **Операційна ціль С.1. Розвиток мережі сучасних освітніх закладів** |
| **Індикатори виконання:** частка модернізованих навчальних закладів,обсяги закупленого обладнання для модернізації, кількість залучених фінансових ресурсів, запровадження новітніх інформаційних технологій, запровадження системи роботи із обдарованою молоддю, частка відремонтованих навчальних закладів, впровадження навчань для учнів на тему виховання фінансової грамотності та кількість проведених заходів.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **С.1.1. Модернізація матеріально-технічної бази навчальних закладів громади** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | начальник гуманітарного відділу  | директор опорного навчального закладу, директори освітніх закладів у громаді | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Частка модернізованих начальних закладів (покращення матеріально-технічної бази) відносно планованих показників, частка закупленого обладнання від загального обсягу, % від попереднього року, кількість залучення фінансових ресурсів.  |
| **С.1.2. Забезпечення підвищення рівня володіння інформаційними технологіями та новітніми методиками викладання педагогічними працівниками.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор опорного навчального закладу | директори закладів освіти | Місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість педагогів, які пройшли відповідне інтерактивне навчання, частка педагогів, які запровадили у свою діяльність інтерактивні форми навчання (за результатами опитування).  |
| **С.1.3. Розвиток та підтримка системи роботи із обдарованою та талановитою молоддю. Розробка місцевих стимулів для їх розвитку.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор опорного навчального закладу  | сільський голова, директори навчальних закладів | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість впроваджених програм роботи із обдарованою молоддю, кількість молодих осіб, охоплених програмами.  |
| **С.1.4. Здійснення заходів для підвищення комфорту освітніх закладів, зокрема: капітальний ремонт дитячого садка с. Смідин та Рудня; поточний ремонт загальноосвітніх закладів у м. Рудня та Паридуби; ремонт їдальні с. Смідин; поточний ремонт приміщення початкової школи та майстерні у с. Смідин; благоустрій території біля ЗДО (закладу дошкільної освіти) с. Смідин «Малятко» та ЗДО с. Рудня.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | проектний менеджер, директор опорного навчального закладу, керівники освітніх закладів | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Частка відремонтованих та модернізованих начальних закладів відносно планованих показників, ступінь виконання модернізації та ремонту від планових показників (повна, часткова тощо), кількість залучення фінансових ресурсів. |
| **С.1.5. Розвиток учнівського самоврядування через проведення днів місцевого самоврядування.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради  | директор опорного навчального закладу, керівники навчальних закладів | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Запровадження днів місцевого самоврядування, кількість навчальних закладів, що долучаються до проведення днів місцевого самоврядування, кількість дітей та молоді, що долучаються до проведення днів місцевого самоврядування.  |
| **С.1.6. Запровадження спеціалізованих навчань серед учнів загальноосвітніх закладів на тему виховання фінансової грамотності.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор опорного навчального закладу | директори навчальних закладів | Місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість освітніх закладів, які запровадили спеціалізовані навчання з фінансової грамотності, кількість проведених спеціалізованих навчань, кількість учнів, що охоплені спеціалізованим навчанням, оцінка учнями рівня навчання (результати анкетування).  |
| **Операційна ціль. С.2. Забезпечення доступними та якісними медичними послугами** |
| **Індикатори виконання:** Частка відремонтованого житла для потенційних лікарів, кількість залучення фінансових ресурсів, наявність програми стимулів для медичних працівників, проведення систематичних профілактичних уроків для школярів, формування «дорожньої карти» обслуговування мешканців. |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **С.2.1. Проведення ремонту житла біля амбулаторії у с. Смідин для потенційних лікарів.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | проектний менеджер, заступник сільського голови | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Частка відремонтованого житла відносно планованих показників, % від попереднього року, кількість залучених фінансових ресурсів. |
| **С.2.2. Напрацювання програми стимулів для залучення медичних працівників у Смідинську громаду.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | голова сільської ради, заступник голови сільської ради | Місцевий бюджет | Наявність програми стимулів для залучення медичних працівників у громаду, ефективність програми (кількість залучених медичних фахівців у громаду відносно потреби).  |
| **С.2.3. Проведення систематичних профілактичних уроків серед школярів.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | директор опорного навчального закладу  | керівники закладів освіти, працівники закладів охорони здоров’я | Місцевий бюджет, грантові кошти, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість організованих профілактичних уроків відносно запланованих, кількість охоплених тем відносно запланованих, кількість учнів, що охоплені профілактичними уроками.  |
| **С.2.4. Формування «дорожньої карти» обслуговування жителів** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | голова сільської ради | **????** | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність «дорожньої карти» обслуговування жителів, охоплення «дорожньою картою» ……. |
| **Операційна ціль С.3. Заклади культури – центри громадської активності** |
| **Індикатори виконання:** проведення аналізу потреб та оцінка наявних послуг у сфері культури із врахуванням громадської думки, організація дозвілля для молоді через гурткову діяльність, розширення штату Центру культури, дозвілля, спорту та туризму, запровадження платних послуг та кількість залучених фінансових ресурсів від надання таких послуг, запровадження фестивалю «Смідинська капуста», частка модернізованих закладів культури, частка закупленого обладнання від загального обсягу, кількість залучення фінансових ресурсів, кількість проведених заходів, кількість людей залучених до заходів.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **С.3.1. Проведення аналізу потреб різних вікових груп населення щодо пріоритетних послуг, які мають надаватись на базі закладів культури.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | проектний менеджер, працівники закладів культури | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність розроблених анкет-опитувальників, кількість людей (із врахуванням гендерного розподілу), які долучились до опитування протягом квартального розрізу, кількість закладів культури, що запровадити опитування відносно кількості запланованих (%).  |
| **С.3.2. Організація системи врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються на базі закладів культури громади.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | працівники закладів культури  | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість заходів/послуг, що включені до переліку діяльності на основі попереднього опитування. |
| **С.3.3. Організація змістовного дозвілля молоді через створення гуртків для учнівської молоді при будинках культури, клубах, шкільних закладах на основі виявлених потреб.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | заклади культури, директори освітніх закладів | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість новостворених гуртків, кількість молоді, охопленої гуртковою роботою, кількість молоді, що займається у гуртках та демонструє високі здобутки у фестивалях, олімпіадах тощо, кількість осіб, що взяла участь у виявленні потреб через анкетування, частота анкетування відносно запланованої.  |
| **С.3.4. Розширення штату Центру культури, дозвілля, спорту та туризму через запровадження фахівця із розвитку спорту та туризму у громаді.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | Центр культури, дозвілля, спорту та туризму | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність фахівця/фахів чині із спорту та туризму у громаді, кількість годин роботи, кількість заходів, що організовані/проведені відповідними фахівцями, частка залученого фінансування на проведення заходів за напрямом: розвиток спорту та туризму, кількість учасників, що охоплені відповідними заходами відносно показників минулого року. |
| **С.3.5. Запровадження практик надання платних послуг.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму, проектний менеджер |  | Наявність затвердженого Положення про надання платних послуг, надання платних послуг у культурній сфері, затребуваність користування платними послугами (частота використання), отриманий прибуток від надання платних послуг у культурній сфері відносно показників попереднього року. |
| **С.3.6. Започаткування та проведення традиційного Фестивалю «Смідинська капуста».** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | старости громади, проектний менеджер, працівники закладів культури | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Проведення фестивалю, кількість залучених учасників фестивалю відносно показників попереднього року, кількість глядачів фестивалю відносно показників попереднього року, рівень присутності в інформаційному полі про даний фестиваль відносно показників попереднього року, кількість залучених фінансових ресурсів на організацію та проведення фестивалю відносно показників попереднього року.  |
| С.3.7. Модернізація матеріально-технічної бази закладів культури. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму | керівники закладів культури, проектний менеджер | ДФРР, обласний бюджет, місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Частка модернізованих закладів культури (покращення матеріально-технічної бази) відносно планованих показників, частка закупленого обладнання від загального обсягу, % від попереднього року, кількість залучення фінансових ресурсів. |
| Операційна ціль С.4. Розвиток громадської активності |
| **Індикатори виконання:** наявність проведеного конкурсу підтримки громадських ініціатив, кількість поданих ініціатив, кількість підтриманих ініціатив, кількість залучених фінансових ресурсів від бізнесу, жителів та бюджету, кількість утворених консультативно-дорадчих органів, кількість створених та діючих ІГС, кількість створених ОСНів, кількість заходів з розвитку громадської активності, кількість людей, залучених до заходів, рівень довіри до влади.  |
| **Завдання** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Відповідальний** | **Виконавці** | **Ресурси** | **Показники виконання** |
| **С.4.1. Залучення громадян до участі у вирішенні справ громади через щорічне проведення конкурсу підтримки громадських ініціатив громади.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | виконавчий комітет, конкурсна комісія, секретар ради, старости громади, депутати | Місцевий бюджет, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність розробленого Положення про конкурс підтримки громадських ініціатив громади, кількість залучених фінансових ресурсів на реалізацію конкурсу (у співвідношення кошти громади, бізнесу, бюджетні кошти) відносно показників попереднього року, кількість поданих проектів відносно показників попереднього року, кількість підтриманих проектів громадян відносно попереднього року, кількість залучених мешканців громади відносно показників попереднього року (у гендерному розрізі). |
| **С.4.2. Утворення консультативно-дорадчих органів, громадських рад, комітетів, робочих груп для обговорення проблемних питань громади.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | сільський голова, виконавчий комітет | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість утворених консультативно-дорадчих органів, частота їх зборів, кількість рекомендаційних рішень органів, кількість рекомендаційних рішень органів, що підтримані владою.  |
| **С.4.3. Підтримка діяльності молодіжної ради.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | сільський голова | керівник опорного навчального закладу, молодіжна рада | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Кількість учасників молодіжної ради (відносно гендерного розрізу), кількість проведених засідань, кількість обговорених пропозицій учасниками молодіжної ради, кількість винесених ініціатив членами молодіжної ради, кількість підтриманих ініціатив молодіжної ради |
| **С.4.4. Запровадження програми підтримки інститутів громадянського суспільства.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | секретар ради, юрист, старости, проектний менеджер | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність програми підтримки інститутів громадянського суспільства, кількість залучених фінансових ресурсів на реалізацію програми, кількість підтриманих проектів, ініціатив представників інститутів громадянського суспільства, кількість заходів для представників інститутів громадянського суспільства, кількість людей, залучених до програмних заходів, кількість створених інститутів громадянського суспільства у громаді відносно показників попереднього року.  |
| С.4.5. Організація регулярних (не рідше раз на квартал) зустрічей із владою у територіальних одиницях громади. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | старости громади, депутати, сільський голова | Місцевий бюджет, грантові кошти, допомога бізнесу, інші кошти не заборонені законодавством | Наявний графік проведення зустрічей, кількість зустрічей жителів громади із владою (відносно показників попереднього року), кількість залучених громадян до даних зустрічей (у гендерному розрізі).  |
| **С.4.6. Запровадження системи ресурсної підтримки створених ОСН через запровадження місцевої програми підтримки створення та діяльності ОСН.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | секретар ради | старости громади, проектний менеджер, сільський голова, заступник сільського голови, депутати | Місцевий бюджет, інші кошти не заборонені законодавством | Наявність прийнятої програми підтримки створення та діяльності ОСН, кількість залучення фінансових ресурсів на реалізацію програми, кількість створених ОСН відносно показників попереднього року, кількість підтриманих ініціатив ОСН, кількість заходів для представників ОСН, кількість ОСН, залучених до програми, кількість людей, залучених до програми.  |