# *Додаток 1 до Стратегії розвитку Смідинської ОТГ*

# *План реалізації Стратегії*

# Стратегічна ціль 1. Розвиток доступної та якісної інфраструктури громади.

**Операційна ціль А.1. Формування якісної транспортної мережі.**

Розвиток дорожньої інфраструктури громади через капітальний ремонт доріг сприятиме налагодженню належного рівня комунікації між населенням територіальних одиниць та забезпечить безперешкодний доступ до послуг, котрі надаються чи плануються надаватись у громаді. Крім того, якісна дорожня інфраструктура сприятиме підвищенню інвестиційної привабливості громади, а, отже, забезпечуватиме поступовий економічний розвиток.

При плануванні розвитку дорожньої інфраструктури важливо враховувати черговість та потребу доступу до основних соціально-економічних об’єктів громади. Крім того, важливу роль при плануванні розвитку дорожньої інфраструктури відіграє забезпечення планування з врахуванням розбудови безпечної інфраструктури, що передбачає облаштування велодоріжок на території громади.

#  Індикатори виконання: задоволеність населення станом дорожньої інфраструктури, протяжність у кілометрах відремонтованих доріг, збудованих пішохідних та велодоріжок, кількість модернізованих наявних та збудованих нових зупинок громадського транспорту, кількість встановлених інформаційних та дорожніх знаків.

# ЗАВДАННЯ:

# А.1.1. Аналіз та будівництво комунальних доріг з твердим покриттям, визначення пріоритетності їх ремонту (пріоритетність між населеними пунктами громадами).

Заступник сільського голови Смідинської сільської ради спільно із постійною комісією [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu) на основі аналізу формують перелік об’єктів (доріг та тротуарів), які будуть відремонтовані протягом трирічного етапу виконання Стратегії.

# При цьому пріоритетність встановлюватиметься відповідно до функціонування ключових соціально-економічних об’єктів громади:

# - загальноосвітні заклади;

# - заклади охорони здоров’я;

# - визначені полігони ТПВ.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости, постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu)

**Співпраця:** виконавчий комітет сільської ради

**Термін виконання:** 2019-2021 роки

# Показники досягнення: наявність сформованого плану із переліком об’єктів та обгрунтувань пріоритетності, кількість включених об’єктів.

**А.1.2. Поточний та капітальний ремонт доріг в Смідинській ОТГ.**

Сільський голова ініціює (в разі потреби) виготовлення та належне оформлення проектно-кошторисної документації на проведення

**капітального ремонту доріг** в Смідинській громаді, зокрема: Смідин-Рудня-Кукуріки; Смідин-Журавлине; Смідин-Луків.

**Поточного ремонту доріг** у с. Смідин, вул. Поліська, Зелена, Хомича; у с. Лісняки
вул. Дубова.

Тендерний комітет забезпечує оголошення тендерів на виконання робіт та здійснює контроль за їх проведенням.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** залучені організації, тендерний комітет

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, підприємства

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники досягнення:** протяжність відремонтованих доріг у громаді; кількість залучених коштів на виконання капітального та поточного ремонту доріг у громаді; частка покращеної комунальної дорожньої інфраструктури від загального обсягу.

# А.1.3. Облаштування велодоріжок.

# Враховуючи те, що чимало мешканців Смідинської громади використовують для пересування велосипеди, проведення заходів із капітального ремонту доріг та тротуарів у громаді має враховувати аспекти безпеки для їх життя та здоров’я. Саме для цього у громаді очікуєть створення системи велодріжок. При цьому облаштування велодоріжок відбуватметься разом із проведенням капітального ремонту доріг у територіальній громаді.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** залучені організації, старости громади

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, підприємства, установи, організації громади

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники досягнення:** протяжність облаштованих велодоріжок, частка облаштованих велодоріжок відносно загального обсягу.

# Операційна ціль А.2. Реконструкція та поточний ремонт вуличного освітлення.

# Зважаючи на те, що вулиці Смідинської громади, згідно попереднього аналізу, освітлені на 40% та для забезпечення якісної та доступної інфраструктури життя населення у громаді одним із пріоритетів розвитку є реконструкція та поточний ремонт вуличного освітлення.

# Показники досягнення: частка оновленого вуличного освітлення від загального обсягу.

# А.2.1. Реконструкція вуличного освітлення

# КТП 157 с. Кукуріки, КТП 216с. Смідин, КТП 212 с.Смідин, КТП 186 с. Смідин, КТП 214с. Смідин, КТП 221 с. Рудня, КТП 82 с. Лісняки, КТП 108 с. Паридуби.

# А.2.2. Поточний ремонт вуличного освітлення

# КТП 213 с. Смідин, КТП 210 с. Смідин, КТП 217 с. Смідин, КТП 118 с. Лісняки, КТП 122 с. Сьомаки, КТП 124 с. Рудня, КТП 125 с. Кукуріки.

**Відповідальний:** заступник голови сільської ради

**Виконавці:** старости громади, депутати

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, підприємства, установи, організації громади

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

# Показники досягнення: частка реалізованих проектів із реконструкції відносно потреби, кількість залучених позабюджетних коштів на реалізацію завдання відносно загального бюджету потреби.

# Операційна ціль А.3. Створення системи поводження з ТПВ

Тверді побутові відходи (надалі – ТПВ) утворюються у процесі життєдіяльності людини (харчові відходи, макулатура, скло, метали, полімерні матеріали тощо) і накопичуються у жилих будинках, закладах соцкультпобуту, громадських, навчальних, лікувальних, торгівельних та інших закладах. Особливістю ТПВ є те, що вони є змішаними, тобто сумішшю компонентів. Змішування ТПВ відбувається на стадії їх утворення, зберігання, перевезення та захоронення. Це призводить до утворення шкідливих хімічних сполук, що забруднюють атмосферне повітря та грунтові води.

Смідинська сільська громада потребує впровадження комплексу взаємопов’язаних та узгоджених у часі заходів: організаційних, технологічних, технічних, ресурсозберігаючих, екологічних, санітарно-гігієнічних, фінансово-економічних, соціальних, інформаційних, освітньо-виховних тощо, спрямованих на розв’язання проблем у сфері поводження з ТПВ; дії, спрямовані на запобігання утворенню ТПВ, їх збирання, транспортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізацію, видалення, знешкодження і захоронення, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцями видалення.

 Відсутність комплексного підходу до вирішення проблеми призведе до зростання числа стихійних сміттєзвалищ у громаді.

#  Показники досягнення: зменшення рівня забруднення довкілля, зменшення кількості стихійних сміттєзвалищ, відсоток сортування ТПВ.

# ЗАВДАННЯ:

# А.3.1. Аналіз потреб встановлення смітників для роздільного збору сміття, виготовлення карти встановлення смітників.

Виконавчий комітет організовує та проводить аналіз потреб встановлення смітників для роздільного збору сміття у громаді. При цьому враховується кількість мешканців громади, наявність місця для облаштування майданчику, легкість під’їзду спеціального транспорту для забирання твердих побутових відходів із контейнерів на спеціально облаштованому майданчику. При цьому сільський голова забезпечує нарацювання схеми санітарної очистки території.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** старости громади, виконавчий комітет сільської ради

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, підприємства, установи, організації громади

**Термін виконання:** 2019 рік

# Показники досягнення: наявність розробленої схеми санітарної очистки території Смідинської громади.

**А.3.2. Проведення право-просвітницької роботи (навчання, виготовлення пам’яток та ін.).**

З метою підвищення екологічної свідомості мешканців та зменшення негативного впливу мешканців на середовище Смідинської громади Центр культури, дозвілля, спорту та туризму працює над виконанням наступних завдань:

- запровадження щорічних тематичних циклів занять у закладах освіти на тему екології;

- виготовлення та розміщення на дошках оголошень пам’яток, які спрямовані на підвищення екологічної свідомості та культури мешканців;

- проведення інформаційних зустрічей у периферійних громадах та центральній садибі для підвищення екологічної свідомості.

**Відповідальний**: Рябушко Катерина Петрівна керівник Центру культури, дозвіллі, спорту та туризму

**Виконавці**: керівники навчальних закладів, проектний менеджер

**Співпраця:** керівники та вчителі навчальних закладів, старости громади, керівники закладів культури

**Термін виконання:** 2019-2028 р

**Показники виконання:** кількість дітей (вихованці ДНЗ, учнів), охоплених тематичними заняттями; кількість виготовлених пам’яток на екологічну тематику; кількість проведених зустрічей у периферійних та центральній садибі за участі членів територіальної громади; кількість учасників/ць таких зустрічей.

# А.3.3. Будівництво майданчиків для встановлення смітників (відповідно до виготовленої схеми санітарної очистки території).

Для ефективного виконання операційної цілі важливим є облаштування спеціальних майданчиків, для чого заступник сільського голови на основі схеми санітарної очистки території у громаді ініціює розробку проектно-кошторисно документації (в разі потреби) для облаштування таких місць. Пріоритетність у встановленні надаватиметься тим населеним пунктам, які забезпечать співфінансування або ж співучасть у облаштуванні спеціальних майданчиків. Сільська рада забезпечує закупівлю та встановлення спеціальних контейнерів у визначених під час аналізу місцях.

**Відповідальний**: заступник сільського голови

**Виконавці**: залучені організації, виконавчий комітет сільської ради, тендерний комітет

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, підприємства, установи, організації громади

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники виконання:** частка встановлених майданчиків відносно потреб, кількість залучених фінансових ресурсів, кількість мешканців територіальних громад, котрі долучились до облаштування майданчиків, кількість закуплених контейнерів відносно потреб.

# А.3.4. Проведення регулярних акцій із збору сміття у громаді «Забезпеч чисте майбутнє для своєї дитини» (квітень, жовтень – щорічно).

# З метою виховання екологічної свідомості щорічно молодіжна рада за співпраці із сільською радою ініціюює проведення екологічної акції «Забезпеч чисте майбутнє для своєї дитини».

**Відповідальний:** проектний менеджер

**Виконавці:** старости громади, молодіжна рада громади

**Співпраця:** керівники загальноосвітніх закладів громади, керівники установ, організацій та підприємств у громаді, приватні підприємці

**Термін виконання:** 2018-2028 роки

# Показники виконання: кількість сімей, котрі долучились до акції, кількість залучених позабюджетних ресурсів на виконання завдання.

# А.3.5. Створення громадської служби боротьби із стихійними несанкціонованими сміттєзвалищами.

# Даний вид діяльності передбачає залучення населення до боротьби із стихійними сміттєзвалищами, а також запровадженя системи попередження створення несанкціонованих сміттєзвалищ тощо.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер, депутати

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), донорські структури, громадські лідери, органи самоорганізації населення

**Термін виконання:** 2020-2022 роки

# Показники виконання: кількість стихійних сміттєзвалищ у громаді (в динаміці показників), кількість органів самоорганізації населення, котрі отримали делеговані повноваження для здійснення функцій громадських інспекторів із благоустрою у громаді, кількість сформованих протоколів відповідно до правил благостурою громади.

# Операційна ціль А.4. Створення та облаштування зон відпочинку у громаді

Необхідність достатньої кількості місць для проведення змістовного дозвілля членів територіальної громади - одна із пріоритетних цілей об’єднаної територіальної громади.

# Мальовнича природа громади, близькість до районного центру дають можливість розвивати інфраструктуру відпочинку і для туриста «вихідного дня». Навколо облаштованих для відпочинку місць, як правило, формується відповідна інфраструктура (харчування, розваги тощо), що відбувається, переважно, за участі місцевих підприємців, тому досягнення цього завдання є вагомим вкладом і в економічну складову розвитку громади. Досягнення операційної цілі передбачається через виконання наступних

# Показники виконання: кількість облаштованих зон відпочинку на території громади, в т.ч. рекреаційних; кількість встановлених інфраструктурних об’єктів для відпочинку віднсно частки потреб; кількість облаштованих парків та скверів у громаді, кількість внутршініх та зовнішніх туристів, котрі отримують послугу у створених зонах відпочинку, кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності.

# А.4.1. Облаштування зон відпочинку біля річки у с. Кукуріки та с. Рудня.

# З метою облаштування зон відпочинку біля річок у с. Кукуріки та с. Рудня виконавчий комітет сільської ради ініціює розробку схеми планування території через збір пропозицій від місцевих мешканців. Заступник сільського голови працює над залученням місцевих підприємців (в тому числі через ініціювання за допомогою депутатів) системи місцевих стимулів. При цьому планується облаштування пляжів, очистка територій, завезення піску, встановення ігрових та спортивних майданчиків, побудова альтанок та ін.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер

**Співпраця:** постійна комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), постійна комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), донорські структури, громадські лідери, органи самоорганізації населення

**Термін виконання:** 2019-2021 роки

# Показники виконання: кількість туристів, кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року.

# А.4.2. Облаштування зони відпочинку в с. Смідин по вул. Грушевського (урочище «База»).

# Сільський голова ініціює розробку схеми планування облаштування зони відпочинку в с. Смідин по вул. Грушевського. Сільський голова спільно із постійною комісією [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva) ініціює розробку проектно-кошторисної документації, формування інвестиційної пропозиції та пошук позабюджетного фінансування на обласштування зони відпочинку, в тому числі через залучення місцевих підприємців.

# При цьому планується: відновлення та розширення зеленої зони на цій території, висадження дерев; встановлення урн для сортування сміття, встановлення лавок, столів, парклетів, тіньового навісу, облаштування огородженого бакетбольного та волойбельного майданчиків, облаштування гімнастичного комплексу, встановлення ігрового комплексу та ігрової сітки для дітей віком 3-12 років, встановлення лавочок та столиків для настільких ігор поодаль майданчиків, облаштування роледрому, пейнтболу, встановлення веб-камери для організації порядку та збереження зони відпочинку.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), донорські структури, місцеві представники бізнесу

**Термін виконання:** 2022-2024роки

# Показники виконання: кількість туристів, кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року.

# А.4.3. Облаштування зони відпочинку в парку с. Смідин

# Сільський голова спільно із постійною депутатською комісією [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu) ініціюють розробку плану облашування парку в с. Смідин. При цьому передбачається зонування теритрії, а також залучення місцевих мешканців до облаштування та позабюджетних коштів для закупівлі лавочок та столів для настільних ігор.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu), місцеві мешканці,місцеві представники бізнесу

**Термін виконання:** 2023-2024 роки

# Показники виконання: кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування.

# А.4.4. Облаштування зони відпочинку в с. Паридуби

# Сільський голова ініціює розробку схеми планування облаштування зони відпочинку в с. Паридуби. Сільський голова спільно із постійною комісією [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva) ініціює розробку проектно-кошторисної документації, формування інвестиційної пропозиції та пошук позабюджетного фінансування на обласштування зони відпочинку, в тому числі через залучення місцевих підприємців.

# При цьому планується: відновлення та розширення зеленої зони на цій території, висадження дерев; встановлення урн для сортування сміття, встановлення лавок, столів, парклетів, тіньового навісу, облаштування огородженого бакетбольного та волойбельного майданчиків, облаштування гімнастичного комплексу, встановлення ігрового комплексу та ігрової сітки для дітей віком 3-12 років, встановлення лавочок та столиків для настільких ігор поодаль майданчиків, облаштування роледрому, пейнтболу, встановлення веб-камери для організації порядку та збереження зони відпочинку.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), донорські структури, місцеві представники бізнесу

**Термін виконання:** 2022-2024роки

# Показники виконання: кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності для обслуговування та надання послуг, відсоток облаштування зон відпочинку відносно схеми планування, кількість надходжень у бюджет громади, відносно показників попереднього року.

**Операційна ціль А.5. Створення центру безпеки у громаді**

Підвищення добробуту у громаді є неможливим без створення безпечного середовища. Важливим є визначення найбільш проблемних питань та місць в громаді, які потребують додаткового захисту, впровадження спеціальних засобів для оперативного реагування.

# Індикатори дорсягнення: рівень задоволення мешканців станом безпеки в ОТГ, частка облаштованості системами відеоспостереження відносно запланованого, кількість правопорушень відносно показників попереднього року.

# А.5.1. Облаштування камерами зовнішнього спостереження вулиць Смідинської ОТГ.

# Задля створення умов підтримки безпеки та оперативного реагування на небезпеку громада організовує роботу для аналізу проблемних, неосвітлених місць у громаді, які потребують додаткового регулювання та встановлення камер відеоспостереження.

**Відповідальний:** заступник голови сільської ради

**Виконавці:** старости громади, виконачий комітет

**Співпраця:** донорські структури, представники місцевого бізнесу, постійна депутатська комісія з [питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам’яток, історичного середовища та благоустрою](http://smidynotg.gov.ua/postijna-komisiya-z-pytan-zemelnyh-vidnosyn-pryrodokorystuvannya-planuvannya-terytoriyi-budivnytstva-arhitektury-ohorony-pam-yatok-istorychnogo-seredovyshha-ta-blagoustroyu)

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: рівень задоволення мешканців станом безпеки в ОТГ, частка облаштованості системами відеоспостереження відносно запланованого, кількість правопорушень відносно показників попереднього року.

# Операційна ціль А.6. Розвиток спортивної інфраструктури

# Для розширення можливостей щодо розвитку здорового способу життя, проведення змістовного дозвілля та популяризації різноманітних видів спорту серед мешканців громади планується будівництво спортивних майданчиків та стадіону зі штучним покриттям у с. Смідин. Зважаючи на обмеженість бюджетного фінансування, першочергове право на будівництво вуличних тренажерів отримають територіальні одиниці, котрі забезпечать співучасть мешканців.

# Індикатори досягнення: кількість збудованих спортивних майданчиків у громаді, % населення, яке займається фізичною культурою та спортом, % молоді, яка займається вуличними видами спорту, кількість спортивних заходів, кількість учасників масових спортивних заходів, організованих у громаді, кількість учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року.

# А.6.1. Розбудова спортивної інфраструктури в Смідинській громаді:

Заступник сільського голови ініціює розробку проектно-кошторисної документації (в разі потреби) для розбудови спортивної інфраструктури, а саме:

# - спортивні майданчики біля шкіл с. Паридуби, Рудня, Смідин;

# - стадіон зі штучним покриттям с. Смідин.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер, депутати

**Співпраця:** Центр культури, постійна депутатська комісія з гуманітарних питань, керівники загальноосвітніх закладів

**Термін виконання:** 2020-2028 роки

# Показники виконання: кількість збудованих спортивних майданчиків відносно планованих показників.

# А.6.2. Популяризація масових та новітніх видів спорту та залучення широкого кола громадськості до заходів, що сприяють популяризації здорового способу життя.

# Для забезпечення послідовної та системної роботи у Смідинській громаді над популяризацією здорового способу життя серед населення, розширення можливостей щодо проведення змістовного дозвілля, розвитку масового та професійного спорту виконуються наступні завдання:

# - розробка та виконання щорічної програми розвитку спорту у громаді;

# - залучення громадськості до співорганізації спортивних заходів;

# - організація місцевих, обласних, всеукраїнських та міжнародних турнірів;

# - популяризація інноваційних видів спорту серед молоді.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, туризму та спорту

**Виконавці:** працівники Центру культури

**Співпраця:** громадські організації, керівники загальноотсвітніх закладів громади

**Термін виконання:** 2019-2022 роки

# Показники виконання: кількість спортивних заходів, кількість учасників спортивних заходів, організованих у громаді, рівень захворюваності відносно показників попереднього року, кількість інформаційних кампаній із популяризації здорового способу життя (одиниць).

# А.6.3. Започаткування на базі Смідинської громади міжрегіональних спортивних змагань «Пошук скарбів» (у формі квесту).

**Відповідальний:** керівник Центр культури, дозвілля, туризму та спорту

**Виконавці:** старости громади, спеціаліст проектно-інвестиційної діяльності, депутати

**Співпраця:** громадські організації, місцевий бізнес, керівники освітніх закладів, донорські структури

**Термін виконання:** 2020-2023 роки

# Показники виконання: кількість учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року, кількість туристів, учасників міжрегіональних спортивних змагань, відносно показників попереднього року.

# Стратегічна ціль 2. Розвиток економічного потенціалу громади

Підвищення рівня життя мешканців громади має відбуватись із підвищенням рівня місцевого економічного розвитку. Такі можливості можуть забезпечити внутрішні та зовнішні інвестиції у громаду. Смідинська громада має ряд об’єктів, які можуть бути запропоновані інвесторам – вільні від забудови земельні ділянки, а також приміщення різного цільового призначення. З метою здійснення популяризації інвестиційних можливостей громади очікується напрацювання, постійне оновлення та популяризація інвестиційного паспорту громади. Крім того, важливим є підтримка становлення місцевого бізнесу через систему стимулів, допомогу у запровадженні «потрібного бізнесу», що сприятиме його попиту серед мешканціа громади та збільшуватиме кількість робочих місць та відповідно надходження до бюджету. Враховуючи характеристики Смідинеської громади бачимо за доцільне підтримувати також розвиток аграрного господарства та сільського зеленого туризму.

**Індикатори виконання:** загальні надходження до бюджету ОТГ, власні надходження до бюджету ОТГ, надходження до бюджету ОТГ з нових джерел, кількість створених нових робочих місць, обсяг залучених прямих (непрямих) внутрішніх та зовнішніх інвестицій.

# Операційна ціль В.1. Залучення інвестицій з метою створення робочих місць з високою заробітною платою

**ЗАВДАННЯ:**

# В.1.1. Аналіз та формування бази даних інвестиційно привабливих об’єктів для потенційних інвесторів (приміщень та ділянок)

З метою напрацювання формування бази даних інвестиційно привабливих об’єктів буде проведено повну інвентаризацію об’єктів комунального майна, на основі чого буде сформовано базу даних у розрізі типів об’єктів, наприклад: земельні ділянки; будівлі та споруди; приміщення; об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури та благоустрою; зелені насадження; об'єкти незавершеного будівництва.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:**  начальник відділу-фінансист, землевпорядник

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2019 рік

# Показники виконання: кількість наявних інвестиційно привабливих об’єктів, стан аналізу таких об’єктів, % території громади, який охоплений відповідним аналізом.

# В.1.2. Розробка інвестиційного паспорту з подальшою популяризацією в Україні та за кордоном.

Для виконання цього завдання виконуватимуться настуні дії:

- дослідження практик розробки та просування інвестиційних паспортів ОМС з метою переймання кращого досвіду;

- розробка інвестиційного паспорту із використанням норм «брендбука»;

- створення промоційних продуктів (буклети, презентації, диски, відеоролики тощо) з використанням даних Інвестиційного Паспорту та привабливих об’єктів громади.

**Відповідальний:** проектний менеджер

**Виконавці:** землевпорядник, голова сільської ради, заступник сільської ради, фінансист

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2020-2021 роки

# Показники виконання: кількість друкованих примірників інвестиційного паспорту, наявність розробленої бази даних поширення інвестиційних пропозицій, % поширення відповідно до планування, кількість зворотніх контактів на основі поширених пропозицій.

# В.1.3. Створення сприятливого інвестиційного клімату через розгляд можливостей щодо зменшення податків.

З метою створення сприятливого інвестиційного клімату для зовнішніх та внутрішніх інвесторів, відбуватиметься розгляд питання про зменшення ставок місцевих податків.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** секретар ради

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: кількість укладених інвестиційних угод, кількість створених робочих місць, % надходження у бюджет відносно показників попереднього року, кількість зареєстрованих підприємств, установ та організацій відносно показників попереднього року.

# В.1.4. Наповнення офіційного сайту громади англійською та українською мовами для промоції громади.

На першій стадії процесу прийняття рішення про інвестування, потенційні інвестори шукають попередню інформацію і переглядають різноманітні веб-сайти. Веб-сайт для сприяння залученню інвестицій повинен надавати підготовлену інформацію про громаду. На цьому сайті інвестори повинні отримати всю інформацію, яка їм потрібна, у т.ч. стосовно економічного клімату громади, планів економічного розвитку, контактну інформацію працівників, які відповідають за залучення інвестицій. Веб-сайт має бути динамічним, багатомовним та зручним для користувача. Без такого інструменту громада навіть може не з’явитися у списку територій, які будуть розглядатися, як можливе місце вкладення інвестицій.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** проектний менеджер

**Співпраця:** педагогічний колектив, спеціаліст-програміст

**Термін виконання:** 2019 рік

# Показники виконання: кількість переглядів веб-сайту, кількість звернень за результатами перегляду офіційного веб-сайту.

# Операційна ціль В.2. Створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу

Для системного та послідовного економічного розвитку на рівні громади є необхідність впровадження стимулів для створення та розвитку малого та середнього бізнесу. Бізнес відіграє дуже важливу роль, створюючи можливості для розвитку економіки і зайнятості. Розвиток малого та середнього бізнесу дає можливість забезпечити розвиток громади, надаючи необхідні послуги або товари та сприяючи зайнятості населення.

З цією метою на рівні громади передбачається розробка програми підтримки малого та середнього бізнесу, стимулювання підприємницької ініціативи серед молоді громади, особливо для забезпечення потреб мешканців у послугах та товарах, які матимуть попит та відповідатимуть потребам мешканців.

# Індикатори виконання: чисельність суб’єктів підприємницької діяльності відносно даних попереднього року (у віковому розподілі), частка підприємців у загальній чисельності зайнятого населення, чисельність найманих працівників, рівень зайнятості населення відносно показників попереднього року, середня заробітна плата відносно показників попереднього року, надходження податкових зборів у бюджет відносно показників попереднього року, рівень задоволення населення щодо легкості ведення бізнесу у громаді.

**ЗАВДАННЯ:**

# В.2.1. Розвиток підприємництва, особливо серед молоді.

Для популяризації підприємництва серед населення, особливо серед молоді, виконуватимуться наступні дії:

* організація навчальних візитів на підприємства для молоді громади;
* введення спеціального курсу до шкільної програми, який розвиватиме підприємницькі навички серед молоді;
* організація регулярних навчань фінансовій грамотності серед молоді, що проживає у Смідинській громаді.

**Відповідальний:** директор опорного навчального закладу

**Виконавці:** молодіжна рада, керівники освітніх закладів

**Співпраця:** керівники місцевих підприємств, організацій, громадські організації

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість зареєстрованих суб’єктів підприємницької діяльності, особами віком до 35 років, відносно показників попереднього року, кількість проведених освітніх заходів для молоді з розвитку підприємницьких ініціатив.

# В.2.2. Стимулювання розвитку малого та середнього бізнесу через прийняття програми підтримки розвитку малого та середнього бізнесу.

Для стимулювання створенню нових суб’єктів підприємницької діяльності та сприяння розширенню спектру побутових послуг, що надаються мешканцям громади суб’єктами підприємницької діяльності на території Смідинської сільської ради виконуватимуться наступні завдання:

* моніторинг спектру наявних послуг, що надаються місцевим мешканцям ;
* дослідження потреб мешканців територіальної громади у запровадженні додаткових послуг, що сприятимуть підвищенню комфорту життя у громаді через проведення опитування;
* розробка програми підтримки малого та середнього бізнесу з метою стимулювання створення суб’єктів малого та середнього бізнесу із послугами, що відповідають потребам громади. Програма міститиме стимули у вигляді погашення кредитних ставок на закупівлю необхідного обладнання для надання послуг населенню, що визначені як потреба для підвищення комфорту життя;
* сприяння залученню підприємців до участі у всеукраїнських та обласних конкурсах інвестиційних проектів через консультації, тренінги, заняття та ін.;
* здійснення заходів ізпопуляризації малого та середнього бізнесу, що наявний у громаді через створення спеціальної сторінки на офіційному сайті.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** секретар ради, заступник сільського голови

**Співпраця:** постійна депутатська [комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2020-2021 роки

# Показники виконання: чисельність суб’єктів підприємницької діяльності відносно даних попереднього року, частка підприємців у загальній чисельності зайнятого населення, чисельність осіб які скористались можливостями місцевої програми, обсяг податкових надходжень від діяльності малого та середнього бізнесу, кількість створених об’єктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва.

# Операційна ціль В.3. Створення умов для розвитку сільського господарства

Смідинська громада розміщена у сільськогосподарському регіоні з родючими ґрунтами, що має значний потенціал. Крім того, 100 % мешканців громади проживає у сільських територіях. Тому, громада має стати відкритою для інвестування у фермерські господарства та переробну галузь з новими великими, середніми та малими підприємствами.

Зрівноважене сільське господарство, в тому числі продовольча безпека, ефективність і конкурентоспроможність сільськогосподарської продукції, доступ до ринків збуту, використання сучасних технологій у сільському господарстві, модернізація місцевої інфраструктури, дадуть змогу поступово розвивати перспективну економіку краю. Крім того, існування індивідуальних господарств і потреба збуту вирощеної продукції стимулюють мешканців громади шукати можливості промислової переробки власної сільгосппродукції - овочів, фруктів, молока тощо. Можливістю вирішення цієї проблеми може бути створення кооперативів.

Саме тому, в межах реалізації стратегії планується активна робота над вивченням та розширенням кон’юктури сільськогосподарського ринку, сприяння кооперації через застосування різних бізнес-моделей та просування місцевого виробника. Впровадження цих заходів може суттєво вплинути на підвищення якості життя в селах. Особливий акцент таких проектів повинен робитися на залучення молоді до суспільно-виробничих та підприємницьких процесів у сільській місцевості, оскільки молодше населення є критично важливим для збереження села.

# Індикатори виконання: кількість створених нових робочих місць, кількість зареєстрованих фермерських господарств відповідно до показників попереднього року, кількість зареєстрованих кооперативів у громаді, кількість навчальних та мотиваційних заходів, проведених у громаді з метою стимулювання розвитку індивідуальних сільськогосподарських домогосподарств, кількість місцевих виробників визначених на офіційному веб-сайті ради відносно показників минулого року, кількість осіб, які скористались програмою забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур, кількість запроваджених індивідуальних домогосподарств із вирощування нових культур у громаді, частка надходження у бюджет громади, кількість створених ферм сімейного типу.

# ЗАВДАННЯ:

# В.3.1. Підтримка розвитку фермерських господарств.

# Для виконання цього завдання у раді працюватимуть над нступними завданнями:

# *Створення необхідних організаційних, правових та фінансових передумов для розвитку фермерських господарств через напрацювання та реалізацію місцевої програми підтримки фермерських господарств та сільськогосподарської кооперації, яка:*

# стимулюватиме нарощування обсягів сільськогосподарської продукції з високою доданою вартістю (створення, оновлення та модернізація виробничих і переробних потужностей, залучення інноваційних продуктів та технологій) фермерськими господарствами;

# забезпечуватиме впровадження фінансових інструментів підтримки фермерства;

# сприятиме створенню сприятливих умов для започаткування та ефективного провадження фермерської діяльності, залучення молоді до ведення фермерського господарства;

# стимулюватиме перехід фермерських господарств громади на виробництво органічної продукції (сировини);

# надаватиме фінансову підтримку на конкурсних засадах на поворотній основі фермерським господарствам на оновлення/закупівлю матеріально-технічної бази для здійснення діяльності.

# *Максимальна популяризація можливостей програми серед населення через проведення інформаційних зустрічей та підготовку необхідних оголошень.*

# *Підтримка розвитку ферм сімейного типу.*

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** секретар ради, заступник сільського голови, депутати, старости громади

**Співпраця:** постійна депутатська [комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2019 рік

**Показники виконання:** Кількість зареєстрованих фермерських господарств у громаді, частка податкових надходжень до бюджету, кількість створених робочих місць.

# В.3.2. Сприяння розширенню кон’юнктури ринку сільськогосподарської продукції та її збуту.

# З цією метою у раді працюють над виконаннм таких завдань:

# вивчення наявної кон’юнктури ринку сільськогосподарської продукції у громаді;

# вивчення та популяризація досвіду вирощування сортів рослин, вирощування яких не пов’язане зі складними технологіями та дозволятиме мешканцям сільських територій громади отримувати вищі прибутки у порівнянні з вирощуванням традиційної рослинницької продукції через підготовку інформаційних повідомлень, семінарів, тренінгів та ін.;

# вивчення та попопуляризація технології вирощування та шляхи збуту нових с/г культур через підготовку навчально-інформаційних матеріалів для поінформування мешканців сільських територій, організацію навчальних поїздок, поїздок з обміну досвідом.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, проетктний менеджер, депутати

**Співпраця:** донорські структури, інші територіальні громади

**Термін виконання:** 2020-2023 роки

**Показники виконання:** обсяг збуту виробленої сільськогосподарської продукції.

# В.3.3. Підтримка та пропагування створення сільськогосподарських кооперативів.

# Об’єднання місцевих виробників у сільськогосподарські кооперативи створить систему підвищення економічної спроможності та забезпечить вихід на нові ринки збуту.

З цією метою проектний менеджер готує проекти, спрямовані на вироблення нових бізнес-моделей щодо створення та забезпечення діяльності сільськогосподарських кооперативів. Для пошуку фінансування для просування ідеї кооперації, як успішної бізнес-моделі реалізації продукції, проектний менеджер готує проекти та пропозицій для ДФРР, інвесторів, проектів міжнародної технічної допомоги. З метою просування цих ідей старости громади щопіврічно проводять інформаційні зустрічі, зустрічі із вивчення позитивного досвіду та навчальні зустрічі.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** старости громади, проекний менеджер, депутати

**Співпраця:** донорські структури, місцеві мешканці

**Термін виконання:** 2019-2021 роки

**Показники виконання:** кількість утворених кооперативів, кількість членів кооперативів (осіб).

# В.3.4. Сприяння створенню та функціонуванню пунктів прийому ягід та грибів у громаді.

# Для забезпечення ринків збуту продукції, яка збирається мешканями громада працюватиме над створенням та функціонуванням пунктиів прийому ягід та грибів, що сприятиме підвищенню економічної спроможності членів територіальної громади та забезпечуватиме поступовний економічний розвиток громади.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер, депутати

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), місцеві мешканці

**Термін виконання:** 2019-2021 роки

**Показники виконання:** кількість створених пунктів прийому, обсяги заготовленої продукції в розрізі місцеві заготівельники та заготівельники інших громад, кількість створених робочих місць.

# В.3.5. Просування та реклама місцевого виробника.

Смідинська сільська рада всіляко сприяє популяризації продукції, яка виробляється місцевими виробниками. Для цього проектний менеджер забезпечує створення та систематичне наповнення на офіційному веб-сайті ради спеціального розділу, з описом основних видів продукції та контактних даних виробників. З цією метою старости громади забезпечують систематичний (раз у пів року) збір інформації від місцевих мешканців. Крім того, у рубриці є можливість додавати власні продукти самими мешканцями громади.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** проекний менеджер, старости

**Співпраця:** місцеві мешканці

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість місцевих виробників визначених на офіційному веб-сайті ради відносно показників минулого року, обсяги продажів.

# В.3.6. Затвердження місцевої програми підтримки розвитку сільського господарства через запровадження нових господарських культур.

Смідинська сільська рада стимулює розвиток сільськогосподарських домогосподарств через запровадження місцевих програм підтримки. З цією метою секретар ради готує програму забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур. Старости громади сприяють організації інформаційних заходів серед населення з метою популяризації можливостей місцевої програми. Крім того, для донесення цієї інформації до широкого кола мешканців громади, проектний менеджер готує інформаційні матеріали, а старости громади забезпечують їх поширення.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** секретар ради, старости громади, проектний менеджер, депутати

**Співпраця:** місцеві мешканці

**Термін виконання:** 2024-2028 роки

**Показники виконання:** кількість осіб, які скористались програмою забезпечення сільських домогосподарств насінням/саджанцями нових культур, кількість запроваджених індивідуальних домогосподарств із вирощування нових культур у громаді, частка надходження у бюджет громади, кількість створених робочих місць.

# Операційна ціль В.4. Розвиток міжмуніципального співробітництва

# З метою розв’язання проблем соціально-економічного розвитку громади, об’єднання фінансових та інших ресурсів різних місцевих бюджетів, фінансово-організаційної кооперації на місцевому рівні, Смідинська сільська рада працює для налагодження відносин із іншими органами місцевого самоврядування.

# Cуть ініціювання співробітництва полягає в тому, що органи місцевого самоврядування на договірній основі об’єднують свої ресурси та зусилля для вирішення загальних проблем розвитку. Кінцева мета такого співробітництва – підвищення якості життя громад.

# Індикатори виконання: обсяг спільних бюджетів проектів міжмуніципального співробітництва, кількість підготовлених проектів міжмуніципального співробітництва, кількість реалізованих проектів міжмуніципального співробітництва.

# З цією метою здійснюватимуться наступні ЗАВДАННЯ:

# В.4.1. Формування плану перспективних проектів для запровадження міжмуніципального співробітництва із громадами України.

З метою налагодження міжмуніципального співробітництва з іншими територіальними громадами, що сприятиме сталому соціально-економічному розвитку громади та вирішенню першочергових нагальних питань, голова громади та заступник сільського голови формують план перспективних проектів для запровадження міжмуніципального співробітництва. Проектний менеджер забезпечує розміщення розробленого плану на офіційному веб-сайті громади.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** проектний менеджер, заступник сільського голови

**Співпраця:** донорські структури, голови територіальних громад України

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** наявний аналіз перспективних напрямів та громад.

# В.4.2. Написання та впровадження проектів та програм, котрі започатковують міжмуніципальне співробітництво із територіальними громадами.

Голова сільської ради та його заступник проводять аналіз інших органів місцевого самоврядування для підготовки проектів та започаткування такого співробітництва. На основі плану перспективних проектів спрямованих на започаткування міжмуніципального співробітництва проектний менеджер займається підготовкою таких проектів.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** заступник голови сільської ради, проектний менеджер

**Співпраця:** донорські структури, територіальні громади України

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** обсяг спільних бюджетів проектів міжмуніципального співробітництва, кількість підготовлених проектів міжмуніципального співробітництва, кількість реалізованих проектів міжмуніципального співробітництва

# Операційна ціль В.5. Проведення брендування громади.

# Бренд громади – це та важлива складова, яка сприяє побудові позитивного іміджу громади всередині та за її межами. Громада, яка має свій стиль, з легкістю доносить основні меседжі до мешканців та гостей громади. Випуск брендованої продукції сприяє взнаваності громади та її популяризації, в тому числі – серед туристів.

# Індикатори виконання: рівень присутності громади в інформаційному полі, рівень впізнаваності символіки ОТГ, кількість згадок про громаду в інформаційному полі.

# В.6.1. Популяризація бренду громади через друк брендованої продукції (папки, кульки, ручки, блокноти, календарі).

Сільський голова з метою популяризації громади серед потенційних та діючих партнерів, інвесторів та донорів ініціює розробку та забезпечує поширення брендованої продукції. Продукція розповсюджується серед туристів, офіційних делегацій, під час поїздок з обміну досвідом та проведення знакових подій, фестивалів, реалізації програм та заходів тощо. Продукція якісна, виготовлена у достатній кількості. Щороку переглядається та актуалізується тип продукції.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** проектний менеджер, залучені спеціалісти

**Співпраця:** депутати місцевої ради

**Термін виконання:** 2018-2028 р.

**Показники виконання:** кількість надрукованої продукції, рівень присутності громади в інформаційному полі, рівень впізнаваності символіки ОТГ.

# В.6.2. Оформлення брендованих зупинок на в’їздах у громаду.

З метою популяризації бренду Смідинської громади, створення інфраструктури, яка б забезпечувала популяризацію та взнаваність громади серед інших, планується оформлення брендованих зупинок на території громади. Для цього виконавчий комітет формує перелік черговості модернізації та брендування зупинок на території громади.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** проектний менеджер, виконавчий комітет, фінансист

**Термін виконання:** 2021-2022 р.

**Показники виконання:** кількість брендованих зупинок, % до даних попереднього року, рівень впізнаваності символіки ОТГ (динаміка).

# В.6.3. Встановлення брендованих інформаційних дошок у громаді (біля об’єктів соціальної інфраструктури).

# З метою підвищення власної ідентифікації, поширенням та популяризації бренду громади серед місцевих мешканців та гостей ОТГ, заступник сільського голови ініціює виготовлення та встановлення брендованих інформаційних дошок, які розміщуватимуться біля об’єктів соціальної інфраструктури.

**Відповідальний:** заступник сільського голови

**Виконавці:** старости громади, виконавчий комітет

**Співпраця:** місцевий бізнес

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники виконання:** кількість встановлених дошок відповідно до потреб, рівень визнання дошок одним із об’єктів інформування.

# В.6.4. Запровадження щорічних заходів, котрі популяризуватимуть громаду.

# З метою підвищення впізнаваності громади, розкриття потенціалу території та залучення внутрішніх та зовнішніх туристів до розвитку території, щорічно громада працюватиме над формуванням комплексу заходів, які стануть «фішками» громади. Сільський голова ініціює конкурс ідей серед населення для пошуку ідеї щодо запровадження щорічного традиційного заходу, котрий стане «брендом» та «фішкою» Смідинської громади. Конкурс передбачає опис концепції, заходів популяризації та інноваційності запропонованої ідеї. Переможець отримає можливість стати співорганізатором заходу.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** старости громади, проектнйи менеджер, Центр культури

**Співпраця:** донорські структури

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість впроваджених заходів для популяризації громади, кількість відвідувачів цих заходів, кількість згадок про громаду в інформаційному полі.

# Операвційні ціль В.7. Розвиток агротуризму

# Туризм – одна з галузей економіки, які найшвидше розвиваються. Багато сільських громад роблять акцент на розвитку туризму, адже туризм створює прямі та непрямі економічні вигоди та дає соціальні та культурні вигоди.

# Туризм – це також дуже конкурентний вид діяльності. Одного лише бажання розвивати туризм може бути недостатньо. Змінити ситуацію можна лише тоді, коли громада буде відрізнятися від інших, поєднуючи маркетингові технології зі створенням нових туристичних продуктів. Смідинська громада має значний рекреаційний потенціал, який при вкладенні коштів може забезпечити самозайнятість населенню та сприятиме створенню нових об’єктів агротуризму, сільських, зелених садиб тощо.

# Індикатори виконання: кількість залучених небюджетних коштів на розвиток агротуризму, кількість створених агросадиб, кількість проведених популяризаційних, навчальних та інформаційних заходів, кількість населення, які взяли у них участь, кількість створених робочих місць, обсяг місцевих податкових надходжень, динаміка чисельності туристів та відвідувачів, % до даних попереднього року.

# Для виконання операційної цілі планується виконання наступних ЗАВДАНЬ:

# В.7.1. Розробка програми підтримки та розвитку агротуризму.

# Смідинська сільська рада, зважаючи на значні рекреаційні ресурси та з метою розвитку економічного потенціалу кожного мешканця та громади стимулює та підтримує ідеї створення та розвитку екологічних видів туризму у громаді.

# З цією метою секретар ради розробляє програму підтримки иа розвитку агротуризму.

Старости та депутати громади забезпечують попуряризацію серед населення можливостей, що надає програма та сприяє участі населення у її заходах. Програма містить комплекс навчальних, інформаційних та заходів із обміну досвідом.

Крім того, програма забезпечує фінансову підтримку населення громади у впроваджені ідеї створення агросадиби чи започаткування ферми сімейного типу.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** секретар ради, старости громади, депутати

**Співпраця:** місцеві мешканці

**Термін виконання:** 2024-2025 роки

**Показники виконання:** кількість залучених небюджетних коштів на розвиток агротуризму, кількість створених агросадиб, кількість проведених популяризаційних, навчальних та інформаційних заходів, кількість населення, які взяли у них участь.

# *Стратегічна ціль С. Формування активної громади*

# Операційна ціль С.1. Розвиток мережі сучасних освітніх закладів

# Згідно опитувань, освіта у Смідинській громаді потребує переформатування підходів, впровадження інноваційних технологій та поглиблення діалогу з учнями. З цією метою Смідинська громада працюватиме над стимулюванням підвищення якості освіти та впровадження ряду завдань, реалізація яких сприятиме модернізації матеріально-технічної бази, орієнтуванню молоді на територіальні ринки зайнятості, розвиток інклюзивного та інтегрованого навчання та інших важливих показників розвитку системи освіти, відповідно до зовнішніх та внутрішніх потреб громади.

# Індикатори виконання: частка модернізованих навчальних закладів, обсяги закупленого обладнання для модернізації, кількість залучених фінансових ресурсів, запровадження новітніх інформаційних технологій, запровадження системи роботи із обдарованою молоддю, частка відремонтованих навчальних закладів, впровадження навчань для учнів на тему виховання фінансової грамотності та кількість проведених заходів.

# Для виконання операційної цілі ставляться наступні ЗАВДАННЯ:

# С.1.1. Модернізація матеріально-технічної бази навчальних закладів громади.

# Директор Опорного навчального закладу складає план модернізації матеріально-технічної бази. Зокрема, модернізація у даному випадку означає забезпечення сучасним обладнанням, меблями, інвентарем та створення спеціалізованих кабінетів у школах (географія, хімія, фізика тощо).

З цією метою,директор ОНЗспільно із завідувачами філій визначають перелік необхідного обладнання та пріоритетність його закупівлі. З метою залучення коштів на виконання завдань, заступник сільського голови, директори шкіл ініціюють та подають у відповідні структури проекти. З бюджету громади виділяються кошти на співфінансування проектів.

**Відповідальний:** директор ОНЗ

**Виконавці:** директори освітніх закладів у громаді

**Співпраця:** благодійні фонди, ДФРР, ОФРР, інші фонди

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** частка модернізованих начальних закладів (покращення матеріально-технічної бази) відносно планованих показників, частка закупленого обладнання від загального обсягу, % від попереднього року, кількість залучення фінансових ресурсів.

# С.1.2. Забезпечення підвищення рівня володіння інформаційними технологіями та новітніми методиками викладання педагогічними працівниками.

З метою забезпечення достатнього професійного рівня педагогічних працівників навчальних закладів Смідинської територіальної громади для впровадження інноваційних методів навчання, в тому числі, із використанням інформаційних технологій, керівник опорного навчального закладу спільно із директорами шкіл запроваджують навчання із використання інформаційних технологій на базі загальноосвітніх закладів.

**Відповідальний:** директор опорного навчального закладу

**Виконавці:** директори закладів освіти

**Співпраця:** ВІППО

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість педагогів, які пройшли відповідне інтерактивне навчання, частка педагогів, які запровадили у свою діяльність інтерактивні форми навчання (за результатами опитування).

# С.1.3. Розвиток та підтримка системи роботи із обдарованою та талановитою молоддю. Розробка місцевих стимулів для їх розвитку.

# З метою підтримки ініціативної та творчої молоді у громаді, сільський голова ініціює систему місцевих стимулів. Перелік місцевих стимулів формується у спеціальному Положенні, яке розробляється у сільській раді. Щорічно, директори навчальних закладів роблять подання щодо обдарованої молоді громади та її здобутків.

# Відповідальний: директор опорного навчального закладу

# Виконавці: сільський голова, директори навчальних закладів

# Співпраця: благодійні фонди, закладаи культури

# Термін виконання: 2019-2028 роки

# Показники виконання: кількість впроваджених програм роботи із обдарованою молоддю, кількість молодих осіб, охоплених програмами.

# С.1.4. Здійснення заходів для підвищення комфорту освітніх закладів, зокрема: капітальний ремонт дитячого садка с. Смідин та Рудня; поточний ремонт загальноосвітніх закладів у м. Рудня та Паридуби; ремонт їдальні с. Смідин; поточний ремонт приміщення початкової школи та майстерні у с. Смідин; благоустрій території біля ЗДО (закладу дошкільної освіти) с. Смідин «Малятко» та ЗДО с. Рудня.

З метою здійснення заходів для підвищення комфорту освітніх закладів громади сільський голова спільно із директором опорного навчального закладу формують перелік об’єктів, які потребують першочергового поточного та капітального ремонту. Проектний менеджер готує необхідні проекти для забезпечення фінансування визначених потреб згідно визначених пріоритетів.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** проектний менеджер, директор порного навчального закладу, керівники освітніх закладів

**Співпраця:** ДФРР, донорські структури, місцевий бізнес

**Термін виконання:** 2019-2025 роки

# Показники виконання: частка відремонтованих та модернізованих начальних закладів відносно планованих показників, ступінь виконання модернізації та ремонту від планових показників (повна, часткова тощо), кількість залучення фінансових ресурсів.

# С.1.5. Розвиток учнівського самоврядування через проведення днів місцевого самоврядування.

# З метою популяризації участі молоді у формуванні та реалізації прийняття рішень, сільський голова запроваджує щорічні дні місцевого самоврядування, для проведення яких обиратимуться усі бажаючі учні загальноосвітніх закладів громади. Проведення днів місцевого самоврядування передбачає підготовку проектів локальних нормативно-правових актів, котрі відповідають інтересам молоді, організацію голосування для розуміння роботи депутатського корпусу, та інший перелік заходів, які дають молоді розуміння процесу формування та реалізації місцевої політики. Проведення під час днів місцевого самоврядування відкритих уроків із практиками громадського, політичного і господарського життя Волині.

# Відповідальний: голова сільської ради

# Виконавці: директор опорного навчального закладу, керівники навчальних закладів

# Співпраця: депутати сільської ради, молодіжна рада

# Термін виконання: 2019-2028 роки

# Показники виконання: Запровадження днів місцевого самоврядування, кількість навчальних закладів, що долучаються до проведення днів місцевого самоврядування, кількість дітей та молоді, що долучаються до проведення днів місцевого самоврядування.

# С.1.6. Запровадження спеціалізованих навчань серед учнів загальноосвітніх закладів на тему виховання фінансової грамотності.

# З метою виховання економічно активних та успішних членів територіальної громади директор опорного навчального закладу працює над запровадженням серед учнів загальноосвітніх закладів спеціалізованих навчальних заходів з виховання фінансової грамотності.

**Відповідальний:** директор опорного навчального закладу

**Виконавці:** директори навчальних закладів

**Співпраця:** донорські структури, молодіжна рада, громадські організації

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: кількість освітніх закладів, які запровадили спеціалізовані навчання з фінансової грамотності, кількість проведених спеціалізованих навчань, кількість учнів, що охоплені спеціалізованим навчанням, оцінка учнями рівня навчання (результати анкетування).

# Операційна ціль. С.2. Забезпечення доступними та якісними медичними послугами

# Основні сучасні потреби системи охорони здоров’я – слабка матеріально-технічна база, застаріла інфраструктура, які не дозволяють ефективно здійснювати діагностування хвороб на ранніх стадіях, а також проводити профілактику для недопущення захворювань.

# Основний акцент у рамках операційної цілі - розвиток первинної медико-санітарної ланки та акцентування на профілактичній роботі фельдшерсько-акушерських пунктів та амбулаторій загальної практики сімейної медицини – для наближення якісної кваліфікованої медичної допомоги до кожної людини за місцем її проживання.

# Індикатори виконання: частка відремонтованого житла для потенційних лікарів, кількість залучення фінансових ресурсів, наявність програми стимулів для медичних працівників, проведення систематичних профілактичних уроків для школярів, формування «дорожньої карти» обслуговування мешканців.

# Для реалізації цієї операційної цілі планується виконати наступні ЗАВДАННЯ:

# С.2.1. Проведення ремонту житла біля амбулаторії у с. Смідин для потенційних лікарів.

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** проектний менеджер, заступник сільського голови

**Співпраця:** ДФРР, постійна депутатська [комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), донорські структури

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

# Показники виконання: частка відремонтованого житла відносно планованих показників, % від попереднього року, кількість залучених фінансових ресурсів.

# С.2.2. Напрацювання програми стимулів для залучення медичних працівників у Смідинську громаду.

З метою виконання цього завдання секретар ради напрацьовує місцеву програму стимулів для залучення медичних працівників у громаду. Сільський голова працює над максимальною популяризацією визначених стимулів.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** голова сільської ради, заступник голови сільської ради

**Співпраця:** постійна депутатська [комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

# Показники виконання: наявність програми стимулів для залучення медичних працівників у громаду, ефективність програми (кількість залучених медичних фахівців у громаду відносно потреби).

# С.2.3. Проведення систематичних профілактичних уроків серед школярів.

# Зважаючи на те, що для громади та її мешканців пріоритетом є здорове покоління молодих людей, які здатні сприяти економічному, духовному, соціально-культурному розвитку громади, на базі загальноосвітніх закладів започатковуються відкриті лекції на теми, що є актуальними для молоді. У навчальних закладах організовується опитування серед школярів для визначення пріоритетних тем. На основі моніторингу результатів опитування складається щоквартальний план здійснення відкритих профілактичних уроків.

**Відповідальний:** директор опорного навчального закладу

**Виконавці:** керівники закладів освіти, працівники закладів охорони здоров’я

**Співпраця:** залучені медичні працівники

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість організованих профілактичних уроків відносно запланованих, кількість охоплених тем відносно запланованих, кількість учнів, що охоплені профілактичними уроками.

# С.2.4. Формування «дорожньої карти» обслуговування жителів

Сільський голова ініціює розробку «дорожньої карти», тобто схеми роботи закладів та НУО з клієнтом (пацієнтом).

**Відповідальний:** голова сільської ради

**Виконавці:** медичні працівники амбулаторі, фельдшерсько-акушерських пунктів.

**Співпраця:** КНП «Старовижівський центр первинної медико-санітарної допомоги»

**Термін виконання:** 2019 рік

# Показники виконання: надання якісних медичних послуг працівниками амбулаторії, фельдшерсько-акушерських пунктів первинного рівня, а за необхідності – організують скерування в установи/заклади охорони здоров’я вищих рівнів надання медичної допомоги – кваліфікованої, спеціалізованої та високоспеціалізованої.

# Операційна ціль С.3. Заклади культури – центри громадської активності

# Реформування сфери культури є одним із головних завдань не лише гуманітарної політики, а й політики соціально-економічного розвитку громади. Переформатування діяльності закладів культури громади у відповідності до потреб усіх вікових груп громади сприятиме побудові сучасної громади, що зберігає самобутні традиції та культурно-історичні цінності. З цією метою, у Смідинській сільській громаді впроваджуватиметься ряд заходів, спрямованих на запровадження інноваційних послуг, спрямованих на задоволення потреб усіх вікових та соціально-економічних груп громади. Завданням працівників культури громади є зробити заклади культури осередками громадської активності громади та сприяти залученню додаткових фінансових ресурсів, що сприятиме розширенню спектру та переліку послуг.

# Індикатори виконання: проведення аналізу потреб та оцінка наявних послуг у сфері культури із врахуванням громадської думки, організація дозвілля для молоді через гурткову діяльність, розширення штату Центру культури, дозвілля, спорту та туризму, запровадження платних послуг та кількість залучених фінансових ресурсів від надання таких послуг, запровадження фестивалю «Смідинська капуста», частка модернізованих закладів культури, частка закупленого обладнання від загального обсягу, кількість залучення фінансових ресурсів, кількість проведених заходів, кількість людей залучених до заходів.

#  Для реалізації операційної цілі реалізовуватимуться наступні ЗАВДАННЯ:

# С.3.1. Проведення аналізу потреб різних вікових груп населення щодо пріоритетних послуг, які мають надаватись на базі закладів культури.

# *Для виконання цього завдання керівниу Центру культури спільно із праівниками культури:*

# - розробляють необхідні бланки та організовують роботу для проведення опитування серед мешканців територіальної громади для визначення потреб у послугах, котрі мають надаватись на базі закладів культури у громаді.

# - забезпечують участь у опитуванні усіх вікових та соціальних груп, що сприяє широкому дослідженню потреб мешканців громади.

# - забезпечують підготовку та висвітлення щомісячного плану заходів закладів культури та перелік послуг, які можливо отримати у закладі культури кожної територіальної одиниці.

Проектний менеджер готує проекти для пошуку фінансування для забезпечення надання послуг у громаді необхідних для членів територіальної громади.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** проектний менеджер, працівники закладів культури

**Співпраця:** місцеві мешканці, постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: наявність розроблених анкет-опитувальників, кількість людей (із врахуванням гендерного розподілу), які долучились до опитування протягом квартального розрізу, кількість закладів культури, що запровадити опитування відносно кількості запланованих (%).

# С.3.2. Організація системи врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються на базі закладів культури громади.

Центр культури забезпечує розробку опитувальників для врахування громадської думки щодо якості та актуальності послуг, котрі надаються закладами культури. Такі дії забезпечать реагування на потреби мешканців та перетворять заклади культури у осередки громадської активності. З метою проведення опитування Директор Центру культури забезпечує створення у закладах культури спеціального місця для анонімного заповнення запропонованого опитувальника. Працівники закладу культури забезпечують систематичне (щоквартальне) опрацювання поданих пропозицій та пропозицій підвищення якості надання послуг.

**Відповідальний:** Керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** працівники закладів культури

**Співпраця:** місцеві мешканці, постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva), громадські організації

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: кількість заходів/послуг, що включені до переліку діяльності на основі попереднього опитування.

# С.3.3. Організація змістовного дозвілля молоді через створення гуртків для учнівської молоді при будинках культури, клубах, шкільних закладах на основі виявлених потреб.

Керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму у співпраці з директорами шкіл та закладів культури спільно визначають перелік відповідних гуртків, які будуть користуватися популярністю серед учнівської молоді. Після цього відбувається пошук необхідних приміщень при закладах культури, школах, пошук коштів для фінансування цієї цілі та залучення відповідних спеціалістів.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** заклади культури, директори освітніх закладів

**Співпраця:** Волинське обласне відділення Малої академії наук, обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді, еколого-натуралістичний центр.

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** кількість новостворених гуртків, кількість молоді, охопленої гуртковою роботою, кількість молоді, що займається у гуртках та демонструє високі здобутки у фестивалях, олімпіадах тощо, кількість осіб, що взяла участь у виявленні потреб через анкетування, частота анкетування відносно запланованої.

# С.3.4. Розширення штату Центру культури, дозвілля, спорту та туризму через запровадження фахівця із розвитку спорту та туризму у громаді.

Для виконання цього завдання керівником Центру культури, дозвілля, спорту та туризму готується відповідний перелік обов’язків відповідно до потреб. Після того відбувається оголошення відповідного конкурсу, що дає можливість відібрати потенційних кандидатів відповідно до визначених потреб.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** директор Центру культури, дозвілля, спорту та туризму, секретар сільської ради

**Співпраця:** постійна депутатська комісія [з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва](http://smidynotg.gov.ua/1-postijna-komisiya-z-pytan-finansiv-byudzhetu-planuvannya-sotsialno-ekonomichnogo-rozvytku-investytsij-ta-mizhnarodnogo-spivrobitnytstva)

**Термін виконання:** 2018-2028 роки

# Показники виконання: наявність фахівця/фахів чині із спорту та туризму у громаді, кількість годин роботи, кількість заходів, що організовані/проведені відповідними фахівцями, частка залученого фінансування на проведення заходів за напрямом: розвиток спорту та туризму, кількість учасників, що охоплені відповідними заходами відносно показників минулого року.

# С.3.5. Запровадження практик надання платних послуг.

З метою забезпечення послідовного розвитку закладів культури у громаді, керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму визначає потенційний перелік та готує Положення про надання платних послуг на базі закладів культури. Проектний менеджер готує відповідні проекти, які дадуть змогу закупівлі необхідного обладнання, інвентарю чи інших матеріально-технічних засобів.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму, проектний менеджер

**Співпраця:** постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, юрист

**Термін виконання:** 2018-2028 роки

# Показники виконання: наявність затвердженого Положення про надання платних послуг, надання платних послуг у культурній сфері, затребуваність користування платними послугами (частота використання), отриманий прибуток від надання платних послуг у культурній сфері відносно показників попереднього року.

# С.3.6. Започаткування та проведення традиційного Фестивалю «Смідинська капуста».

З метою популяризації Смідинської громади, реалізації «фішки», яка може стати елементом розвитку туризму, розвитку підприємництва відповідно до потреб внутрішніх та зовнішніх туристів керівник Центру культури спільно із працівниками ініціює проведення щорічного Фестивалю гумору «Смідинська капуста».

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер, працівники закладів культури

**Співпраця:** постійна депутатська комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва, донорські структури

**Термін виконання:** 2019, щорічно

# Показники виконання: проведення фестивалю, кількість залучених учасників фестивалю відносно показників попереднього року, кількість глядачів фестивалю відносно показників попереднього року, рівень присутності в інформаційному полі про даний фестиваль відносно показників попереднього року, кількість залучених фінансових ресурсів на організацію та проведення фестивалю відносно показників попереднього року.

# С.3.7. Модернізація матеріально-технічної бази закладів культури.

Керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму на основі подання директорів закладів культури, формує план модернізації матеріально-технічної бази. Зокрема, модернізація у даному випадку означає забезпечення сучасним обладнанням, меблями, інвентарем та ін.

З цією метою, керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму спільно із керівниками закладів культури визначають перелік необхідного обладнання та пріоритетність його закупівлі. З метою залучення коштів на виконання завдань, проектний менеджер, керівники відповідних закладів ініціюють та подають у відповідні структури проекти. З бюджету громади виділяються кошти на співфінансування проектів.

**Відповідальний:** керівник Центру культури, дозвілля, спорту та туризму

**Виконавці:** керівники закладів культури, проектний менеджер

**Співпраця:** благодійні фонди, ДФРР, ОФРР, інші фонди

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники виконання:** частка модернізованих закладів культури (покращення матеріально-технічної бази) відносно планованих показників, частка закупленого обладнання від загального обсягу, % від попереднього року, кількість залучення фінансових ресурсів.

# Операційна ціль С.4. Розвиток громадської активності

# Розвиток громадської активності сприятиме активізації членів громади, відчуттю їх значимості та дієвій співпраці сільської ради із населенням. Додатковими механізмами прояву такої активності та дієвої позиції є утворені консультативно-дорадчі органи, громадські ради, комітети, робочі групи для обговорення проблемних питань у громаді. Механізм запровадження конкурсу підтримки громадських ініціатив громади – найкращий спосіб як для виявлення ініціативи місцевих мешканців, так і для вирішення найбільш гострих локальних проблем у громаді. Крім того, важливим показником розвитку громади є рівень розвитку громадянського суспільства. Як показує досвід інших громад системна підтримка розвитку громадянського суспільства дозволяє залучити додаткові організаційні, фінансові і технічні ресурси для надання соціальних та інших суспільно значущих послуг, децентралізувати і підвищити якість управління. Сільська рада співпрацює із інститутами громадянського суспільства як з рівноправними партнерами у вирішенні питань місцевого значення.

# Індикатори виконання: наявність проведеного конкурсу підтримки громадських ініціатив, кількість поданих ініціатив, кількість підтриманих ініціатив, кількість залучених фінансових ресурсів від бізнесу, жителів та бюджету, кількість утворених консультативно-дорадчих органів, кількість створених та діючих ІГС, кількість створених ОСНів, кількість заходів з розвитку громадської активності, кількість людей, залучених до заходів, рівень довіри до влади.

# Для досягнення визначеної операційної цілі впроваджуватимуться наступні ЗАВДАННЯ:

# С.4.1. Залучення громадян до участі у вирішенні справ громади через щорічне проведення конкурсу підтримки громадських ініціатив громади.

# Для включення мешканців у процеси розвитку громади, пошуку креативних ідей розвитку громади планується запровадження щорічного конкурсу підтримки громадських ініціатив, куди окремі мешканці чи громадські організації подають свої проекти на розгляд конкурсній комісії, яка обирає найкращі проекти та сприяє (в тому числі фінансово) у їх впровадженні.

Для цього виконавчий комітет сільської ради щороку проводить моніторинг проблем та потреб територіальної громади з метою включення їх у пріоритети конкурсу. Конкурс проводиться щорічно, із збільшенням бюджету фінансування програм-переможців. Оголошення про конкурс та його можливості розміщується на сайті сільської ради та усіх можливих ресурсах, проводиться популяризація конкурсу, про його можливості інформуються організації та громадяни.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** виконавчий комітет, конкурсна коміся, секретар ради, старости громади, депутати

**Співпраця:** громадські орагнізації, ініціативні групи громади

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

**Показники виконання:** наявність розробленого Положення про конкурс підтримки громадських ініціатив громади, кількість залучених фінансових ресурсів на реалізацію конкурсу (у співвідношення кошти громади, бізнесу, бюджетні кошти) відносно показників попереднього року, кількість поданих проектів відносно показників попереднього року, кількість підтриманих проектів громадян відносно попереднього року, кількість залучених мешканців громади відносно показників попереднього року (у гендерному розрізі).

# С.4.2. Утворення консультативно-дорадчих органів, громадських рад, комітетів, робочих груп для обговорення проблемних питань громади.

# З метою сприяння розвитку громадської активності, значущості, реальній участі громади у виробленні та впровадженні місцевої політики сільська рада сприяє створенню та діяльності різноманітних дорадчих та консультаційних органів – рад, комітетів, робочих груп. Їх рішення є дорадчими для органів влади, приймаються до уваги та підтримуються, якщо не суперечать закону та позитивно впливають на розвиток громади. Дані консультаційно-дорадчі органи є партнером влади у обговоренні та прийняття рішень з приводу проблемних питань громади.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** сільський голова, виконавчий комітет

**Співпраця:** представники громадських організацій, активні мешканці, консультаційно-дорадчі органи.

**Термін виконання: 2019-2028 роки**

**Показники виконання:** кількість утворених консультативно-дорадчих органів, частота їх зборів, кількість рекомендаційних рішень органів, кількість рекомендаційних рішень органів, що підтримані владою.

# С.4.3. Підтримка діяльності молодіжної ради.

# У 2018 році у Смідинській громаді створено Молодіжну раду, яка сприяє підвищенню активності молоді, їх включенню у процеси прийняття рішень та розвитку громади. Смідинська сільська рада працюватиме над запровадженням системи стимулів та підтримки діяльності молодіжної ради, що сприятиме підвищенню активності молоді та забезпечить відчуття причетності до становлення громади.

**Відповідальний:** сільський голова

**Виконавці:** керівник опорного навчального закладу, молодіжна рада

**Співпраця:** громадські організації, донорські структури, молодь

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: кількість учасників молодіжної ради (відносно гендерного розрізу), кількість проведених засідань, кількість обговорених пропозицій учасниками молодіжної ради, кількість винесених ініціатив членами молодіжної ради, кількість підтриманих ініціатив молодіжної ради.

# С.4.4. Запровадження програми підтримки інститутів громадянського суспільства.

Секретар ради ініціює розробку програми підтримки створення та розвитку інститутів громадянського суспільства. Програма містить комплекс інформаційних, навчальних та практичних заходів, котрі спрямовані на розвиток громадської активності, створення та становлення інститутів громадянського суспільства. Старости, секретар забезпечує популяризацію програми серед населення громади. Секретар готує та розміщує інформацію про програму та можливості участі у ній на офіційному веб-сайті місцевої ради.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** секретар ради, юрист, старости, проектний менеджер

**Співпраця:** громадські організації, ініціативні мешканці, донорські структури

**Термін виконання:** 2019-2020 роки

**Показники виконання:** наявність програми підтримки інститутів громадянського суспільства, кількість залучених фінансових ресурсів на реалізацію програми, кількість підтриманих проектів, ініціатив представників інститутів громадянського суспільства, кількість заходів для представників інститутів громадянського суспільства, кількість людей, залучених до програмних заходів, кількість створених інститутів громадянського суспільства у громаді відносно показників попереднього року.

# С.4.5. Організація регулярних (не рідше раз на квартал) зустрічей із владою у територіальних одиницях громади.

# З метою налагодження постійного діалогу із населенням, щоквартально у громаді організовуються та проводяться зустрічі обраних осіб місцевого самоврядування із населенням. Для цього, попередньо розробляється та затверджується графік проведення зустрічей. У графіку визначений відповідальний за організацію та теми таких зустрічей. Секретар забезпечує висвітлення графіку проведення зустрічей на офіційному веб-сайті місцевої ради.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** старости громади, депутати, сільський голова

**Співпраця:** Центр культури, дозвілля, спорту та туризму, освітні заклади

**Термін виконання:** 2019-2028 роки

# Показники виконання: Наявний графік проведення зустрічей, кількість зустрічей жителів громади із владою (відносно показників попереднього року), кількість залучених громадян до даних зустрічей (у гендерному розрізі).

# С.4.6. Запровадження системи ресурсної підтримки створених ОСН через запровадження місцевої програми підтримки створення та діяльності ОСН.

# Створення ОСН сприятиме активізації місцевого населення, налагодженню співпраці із органом місцевого самоврядування та передачі частини повноважень зареєстрованим комітетам. З метою забезпечення інформаційної та методичної підтримки мешканців на шляху до створення ОСН, підтримку діючих ОСН та стимулювання підвищення рівня самоорганізації населення секретар ради розробляє та сприяє впровадженню місцевої програми підтримки ОСН.

**Відповідальний:** секретар ради

**Виконавці:** старости громади, проектний менеджер, сільський голова, заступник сільського голови, депутати

**Співпраця:** донорські структури, активісти громади

**Термін виконання:** 2020 рік

**Показники виконання:** наявність прийнятої програми підтримки створення та діяльності ОСН, кількість залучення фінансових ресурсів на реалізацію програми, кількість створених ОСН відносно показників попереднього року, кількість підтриманих ініціатив ОСН, кількість заходів для представників ОСН, кількість ОСН, залучених до програми, кількість людей, залучених до програми.