

 СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКИЙ РАЙОН ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28.03.2019року №18

с.Смідин

Про стан виконавської дисципліни

у виконавчому комітеті сільської ради протягом 2018 року

 Протягом 2018 року до виконавчого комітету сільської ради надійшло 2454 документів від органів влади вищого рівня, з них: 55 – розпорядження районної державної адміністрації, 56 – розпорядження і доручення голови обласної державної адміністрації, решта документів надійшли із різних інстанцій Із загальної кількості документів 421 документи містили контрольні терміни інформування. Сільською радою вчасно подані інформації на виконання документів, які перебували на контролі.

 За відповідний період сільським головою прийнято 229 розпоряджень, із них 80 - з основної діяльності ради.

 Зареєстровано 1114 вихідних документи. За 2018 рік видано 1323 довідки. Виконання всіх цих документів забезпечувалось працівниками сільської ради у відповідності до резолюцій, розписаних сільським головою та у відповідності до законодавчих документів України. Керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет сільської ради

 ВИРІШИВ:

 1. Інформацію діловода сільської ради Бовкуш Н.Ф. «Про стан виконавської дисципліни у виконавчому комітеті сільської ради протягом 2018року взяти до відома.

 2.Заступнику сільського голови , секретарю сільської ради, :

 1) зосередити зусилля на виконанні та практичній реалізації завдань,

визначених законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень голови облдержадміністрації та райдержадміністрації, доручень, рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови.

 2) здійснювати системний контроль та аналіз стану виконавської

дисципліни у сільській раді, вносити пропозиції щодо вжиття заходів для удосконалення контролю за виконанням розпорядчих документів.

 3)систематично розглядати на засіданнях виконкому стан виконання

завдань визначених в документах вищих органів влади та вживати невідкладних заходів щодо усунення недоліків та їх попередження.

 3. Діловоду сільської ради Бовкуш Н.Ф.

 1) забезпечувати виконання інструкції по діловодству, координувати роботу відповідальних працівників сільської ради по своєчасному наданню інформації на документи, які стоять на контролі;

 2) аналізувати причини та ставити до відома сільського голову про спеціалістів, з вини яких не забезпечується якісне виконання встановлених завдань;

 3) у разі виявлення факту порушення виконавської дисципліни вживати заходів щодо притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників сільської ради, які не забезпечують належне виконання своїх обов’язків.

 3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника сільського голови Приходюка О.А. про хід виконання заслухати в

жовтні 2019 року.

Сільський голова О.І.Піцик