



СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СТАРОВИЖІВСЬКИЙ РАЙОН ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

13 травня 2020 року

№54/3

Про затвердження Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської сільської ради

Керуючись ст. 26 та ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про приватизацію державного та комунального майна», з метою організації та проведення відкритої процедури продажу комунального майна Смідинської сільської ради та забезпечення надходження коштів до бюджету сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської сільської ради (додається)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва

Сільський голова



О.І. Піцик



Положення
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності Смідинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської сільської ради (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна».

1.2. Це Положення визначає порядок створення та діяльності аукціонної комісії з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської об'єднаної територіальної громади.

1.3. Аукціонна комісія Смідинської сільської ради (надалі – Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, який створюється розпорядженням Смідинського сільського голови (надалі – Голова) для підготовки і проведення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської об'єднаної територіальної громади.

2. Склад та порядок створення Комісії

2.1. Для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Смідинської об'єднаної територіальної громади Голова протягом 10 робочих днів із дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта утворює Комісію, діяльність якої регулюється цим Положенням. Розпорядженням Голови про створення аукціонної комісії може бути передбачено, що відповідна Комісія формується для організації приватизації всіх об'єктів приватизації щодо яких є прийнято рішення про приватизацію, але які не були приватизовані до дати вступу у силу цього Положення.

2.2. До складу Комісії входять:

2.2.1. Голова комісії – заступник сільського голови;

2.2.2. Відповідальний секретар комісії – начальник відділу організаційно-кадрової роботи та інформаційної діяльності .

2.2.3. Члени комісії:

-начальник відділу фінансів та інвестицій;

-головний бухгалтер;

-головний спеціаліст відділу фінансів та інвестицій.

2.3. Склад Комісії затверджується розпорядженням сільського голови.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Основними функціями Комісії є:

3.1.1. Визначення умов продажу об'єкта малої приватизації.

3.1.2. Визначення стартової ціни об'єкта малої приватизації та визначення стартової ціни з врахуванням зниження стартової ціни.

3.1.3. Розробка проекту інформаційного повідомлення про проведення аукціону з продажу об'єкта малої приватизації.

3.1.4. Визначення дати публікації інформаційного повідомлення про приватизацію об'єкта малої приватизації та визначення дати проведення аукціону.

3.1.5. Взаємодія з виконавцем аукціону (електронна торгова система).

3.2. Комісія визначає стартову ціну об'єкта приватизації, розробляє і подає на затвердження Смідинському сільському голові умови продажу об'єкта приватизації та додаткові умови продажу (в разі наявності) протягом термінів, визначених законодавством України у сфері приватизації.

3.3. Стартова ціна об'єкта малої приватизації визначається Комісією на рівні балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації. У разі відсутності балансової вартості об'єкта (активів об'єкта) малої приватизації така вартість встановлюється комісією на підставі вартості, визначеної відповідно до Методики оцінки майна, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

3.4. Якщо об'єкт, який пропонувався для продажу на аукціоні, не продано, проводиться повторний аукціон із зниженням стартової ціни на 50 відсотків.

3.5. Якщо об'єкт приватизації не продано у порядку, передбаченому пунктами 3.4 – 3.6 цього Положення, проводиться аукціон за методом покрокового зниження стартової ціни та подальшого подання цінових пропозицій зі зниженням стартової ціни, визначеної згідно з правилами, встановленими ст. 22 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, на 50 відсотків. Продаж об'єктів на аукціоні за методом покрокового зниження стартової ціни та подання цінових пропозицій здійснюються за наявності не менш як одного учасника аукціону.

3.6. Якщо аукціон визнаний таким, що не відбувся, або відсутнє рішення Смідинського сільського голови щодо викупу, прийняте відповідно до ч. 10 ст. 15 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”, електронна торгова система автоматично оголошує новий аукціон, включаючи дату його проведення.

3.7. Після закінчення електронного аукціону Комісія здійснює перевірку заяви на участь у приватизації об'єкта малої приватизації разом із доданими до неї документами та інформацією переможця аукціону та у разі невідповідності доданих до заяви документів приймає рішення відповідно до ч. 9 ст. 14 Закону України “Про приватизацію державного і комунального майна”.

3.8. Комісія за результатами перевірки надає Смідинському сільському голові рекомендації щодо затвердження протоколу електронних торгів та подальшого укладення договору купівлі-продажу.

4. Права та обов'язки комісії

4.1. Комісія має право:

4.1.1. Під час розробки та визначення умов аукціону звертатися до підприємств, установ і організацій із запитом щодо забезпечення Комісії необхідною інформацією, документами та іншими матеріалами про об'єкт аукціону, надання приміщення для проведення її засідань.

4.1.2. Звертатися по допомогу до спеціалістів, радників та експертів.

4.1.3. Надавати Смідинському сільському голові рекомендації щодо додаткових умов участі в аукціоні.

4.2. Комісія зобов'язана проводити засідання Комісії з дотриманням вимог законодавства України та приймати рішення відповідно до законодавства України.

4.3. Члени Комісії зобов'язані брати участь у засіданнях Комісії.

5. Порядок роботи комісії

5.1. Комісія розпочинає роботу з моменту підписання розпорядження про її створення.

5.2. Усі зміни щодо складу Комісії вносяться відповідними розпорядженнями Смідинського сільського голови.

5.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова Комісії.

5.4. Голова комісії :

5.4.1. Скликає засідання Комісії.

5.4.2. Головує на засіданнях Комісії.

5.4.3. Дає розпорядження та доручення, обов'язкові для членів Комісії.

5.4.4. Дає доручення спеціалістам, радникам та експертам, які залучені до роботи Комісії.

5.4.5. Організовує підготовку матеріалів для подання на розгляд Комісії.

5.4.6. Представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

5.5. Відповідальний секретар Комісії зобов'язаний повідомити всіх членів Комісії про заплановані засідання за два дні до дати їх проведення телефонним зв'язком.

5.6. Відповідальний секретар забезпечує виконання доручень Голови комісії та несе відповідальність за підготовку матеріалів для розгляду Комісією та правильність ведення протоколів засідань Комісії.

5.7. Члени Комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати розпорядження і доручення Голови.

5.8. Засідання Комісії є правочинним за умови участі у ньому не менш як 2/3 усіх членів Комісії.

5.9. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів від присутніх на засіданні комісії членів. У разі рівного розподілу голосів, ухвальним є голос Голови комісії.

5.10. Засідання Комісії є закритими, але Комісія має право запрошувати на свої засідання для надання пояснень спеціалістів, радників та експертів, залучених до роботи Комісії.

5.11. Усі рішення Комісії приймаються способом поіменного усного голосування (тільки "за" або "проти"), результати якого заносяться до відповідного протоколу.

5.12. Рішення Комісії оформлюється протоколами, які підписуються усіма членами Комісії, які брали участь у засіданні, та подаються у встановлений строк на затвердження Смідинському сільському голові.

5.13. Якщо член Комісії не бере участі у засіданні, відмовляється голосувати за порядок денний засідання або підписувати протокол, Смідинський сільський голова може відповідним розпорядженням виключити його зі складу Комісії та включити до складу Комісії іншу кандидатуру.

Секретар ради

В.М. Паридубець