 проєкт

СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

СТАРОВИЖІВСЬКИЙ РАЙОН ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ

ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

листопада 2020 року №

Про затвердження Положення про старосту

На виконання ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Смідинська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про старосту села ( сіл) Смідинської сільської ради.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Смідинської сільської ради від 14.11.2017 року №25/11 « Про затвердження положення про старосту».

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань.

Сільський голова О.І.Піцик

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії сільської ради

Восьмого скликання

**Положення**

**про старосту села ( сіл) Смідинської сільської ради**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.Положення про старостусела ( сіл )Смідинської сільської ради розроблено відповідно до Законів України « Про місцеве самоврядування в Україні», « Про службу в органах місцевого самоврядування» та визначає права та обв'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

2.Посада старости запроваджується в наступних населених пунктах Смідинської сільської ради :

- староста с.Рудня, с.Кукуріки, .Сьомаки;

- староста с.Журавлине;

- староста с.Зачернеччя, с.Біличі, с.Високе.

3. Правовий статус старости визначається Конституцією України, основою діяльності старости є Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» та це Положення.

4. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний раді та підконтрольний сільському голові.

5.Положення про старосту затверджується рішенням сесії Смідинської сільської ради.

6.Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Смідинської сільської ради.

7.. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін

8. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

9. Дотримується режиму роботи, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, діловодства встановлених Смідинської сільської радою

10.Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Смідинської сільської ради.

**Розділ 3. Обов\*язки та повноваження старости**

3.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» на староста:

1) представляє інтереси жителів населених пунктів у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного населеного пункту;

4) сприяє жителям відповідного населеного пункту у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного населеного пункут та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту;

7) вносиь пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункут;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об’єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного населеного пункту;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного населеного пункту та інформувати сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;

11) має право отримувати від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному населеному пункті;

13**)** відповідно до Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу» від 25 березня 1992 року зі змінами та доповненнями, постанови КМУ від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних» здійснює ведення військового обліку військовозобов’язаних Смідинської сільської ради за закріпленими населеними пунктами.

14) проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

15) вчиняє нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37 , частиною другою статті 40 Закону України «Про нотаріат»;

16) здійснює реєстрацію чи зняття з реєстрації місця проживання осіб з внесенням інформації до реєстру та документів, до яких вносяться такі відомості, з подальшою передачею відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, видачі необхідних довідок з цих питань та ведення військового облікових документів;

17) веде погосподарський облік;

18) видає довідки;

19) несе персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки та штампу, які використовує в своїй роботі;

20) складає протоколи про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена а статтями 197, 198, 212-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших випадках, прямо передбачених законом.

21)надає адміністративні послуги у випадках, передбачених законом.

22) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

3.2. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються Смідинською сільської радою та її виконавчим комітетом.

**Розділ 4. Права старости**

Староста має право:

1. офіційно представляти відповідну громаду, її членів в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;

2. брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідних населених пунктів;

3. на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постій­них комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідних населених пунктів;

4. одержувати від виконавчих органів Смідинської сільської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Смідинської об’єднаної територіальної громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідних населених пунктів;

5. вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інте­ресів відповідної громади в межах відповідних населених пунктів.

Оголошувати на засіданнях виконавчо­го комітету тексти заяв та звернень жителів сіл з питань, що стосуються інтересів мешканців відповідних населених пунктів чи інтересів територіальної громади загалом;

6. порушувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідних населених пунктів незалежно від форми власності;

7. вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, діяльність яких перевірялася відповідно до пункту 6 цього розділу, а також органам, яким вони підпорядковані та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;

8. звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідних населених пунктів.

. **Розділ 5. Набуття та припинення повноважень старости**

1. Староста затверджується Смідинською сільською радою на строк її

повноважень за пропозицією Смідинського сільського голови.

2. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень сільської ради.

3. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Смідинської сільської ради у разі :

1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

3) набуття громадянства іншої держави;

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов’язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов’язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених ст. 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави;

7) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

8) його смерті.

4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Смідинської сільської ради, якщо він порушує [Конституцію](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#_blank) або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#_blank) "Про правовий режим воєнного стану".

**Розділ 5. Відповідальність старости**

1).Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

2). Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

3). При використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

Секретар сільської ради