



СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СТАРОВИЖІВСЬКИЙ РАЙОН ВОЛИНЬСЬКА ОБЛАСТЬ
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

25 листопада 2020 року

№ 1/13

Про затвердження Положення про старосту

На виконання ст.54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Смідинська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про старосту села (сіл) Смідинської сільської ради.
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Смідинської сільської ради від 14.11.2017 року №25/11 « Про затвердження положення про старосту».
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань.

Сільський голова



О.І.Піцик



Положення про старосту села (сіл) Смідинської сільської ради

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України « Про місцеве самоврядування в Україні », « Про службу в органах місцевого самоврядування » та визначає права та обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території сіл (села) Смідинської сільської територіальної громади (далі – Староста).

1.2. Положення про Старосту затверджується виключно на пленарному засіданні Смідинської сільської ради (далі - сільської ради).

1.3. В населеному пункті, який є адміністративним центром Смідинської сільської територіальної громади, посада старости не запроваджується.

1.4. Посада старости запроваджується в наступних населених пунктах Смідинської сільської ради :

- староста сіл Рудня, Кукуріки, Сьомаки;
- староста села Журавлине;
- староста сіл Зачернеччя, Біличі, Високе.

2. Правовий статус Старости

2.1. Правовою основою діяльності Старости є Конституція України, Закони України « Про місцеве самоврядування в Україні », « Про службу в органах місцевого самоврядування », це Положення, рішення сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядження сільського голови, інші акти законодавства України.

2.2. Староста затверджується Смідинською сільською радою на строк її повноважень за пропозицією Смідинського сільського голови.

Староста набуває статусу виборної посадової особи місцевого самоврядування відповідно до Закону України « Про службу в органах місцевого самоврядування ».

2.3. Староста є членом виконавчого комітету сільської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.4. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.5. На Старосту поширюються обмеження визначені Законом України « Про запобігання корупції ».

2.6. Порядок організації роботи Старости визначається цим Положенням, Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні », а також іншими Законами

2.7. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений радою термін.

2.8. Староста здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.9. Дотримується режиму роботи, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку, діловодства встановлених Смідинської сільської радою.

2.10. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Смідинської сільської ради.

3. Порядок затвердження Старости та строк його повноважень

3.1. На посаду Старости може бути затверджена особа - громадян України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану.

3.2. На посаду Старости не може бути призначена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

3.3. На посаду Старости не може бути затверджена особа, яка має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, а також особа, визнана судом нецієздатною.

3.4. Староста, який вперше приймається на службу в органи місцевого самоврядування, набуває повноважень посадової особи місцевого самоврядування з моменту складання ним Присяги у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

Особа, яка затверджується на посаду Старости і має стаж служби в органах місцевого самоврядування, набуває повноважень старости у день прийняття відповідного рішення сільської ради.

3.5. Повноваження Старости припиняються одночасно із припиненням повноважень сільської ради.

3.6. Повноваження Старости вважаються достроково припиненими у разі:

- 1) його звернення з особистою заявою до сільської ради про складання ним повноважень старости;
- 2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;
- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його нецієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;

7) його смерті;

8) відкликання з посади за народною ініціативою.

3.7. У разі неможливості здійснення своїх повноважень, повноваження Старости здійснює інша особа, якого своїм рішенням затверджує сесія сільської ради за пропозицією Смідинського сільського голови.

У разі неможливості Старостою виконувати повноваження Старости (лікарняний, відпустка, відрядження та ін.) повноваження Старости на території відповідного сіл (села) можуть покладатися на іншу посадову особу. Обсяг та порядок здійснення таких повноважень визначаються окремим розпорядженням сільського голови.

3.8. Повноваження Старости можуть бути припинені за рішенням сільської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України та це Положення, інші акти сільської ради, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень Старости сільська рада приймає таємним або відкритим голосуванням більшістю голосів від загального складу ради.

Повноваження Старости можуть бути достроково припинені також у випадку, передбаченому Законом України «Про правовий режим воєнного стану».

3.9. Повноваження Старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт;

2) з підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 6 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради;

3) з підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть;

4) з підстави, зазначеної у пункті 8 частини першої статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах;

5) у випадку, передбаченому частиною другою статті 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

Розділ 4. Обов'язки та повноваження старости

4.1. Відповідно до статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) представляє інтереси жителів населених пунктів у виконавчих органах сільської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях сільської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного населеного пункту;

4) сприяє жителям відповідного населеного пункту у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень сільської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови на території відповідного населеного пункту та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного населеного пункту;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради з питань діяльності на території відповідного населеного пункту виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень сільської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного населеного пункту;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного населеного пункту;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного населеного пункту та інформувати сільського голову, виконавчі органи сільської ради про його результати;

11) має право отримувати від виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному населеному пункті;

13) відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» від 25 березня 1992 року зі змінами та доповненнями, постанови КМУ від 07.12.2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» здійснює ведення військового обліку військовозобов'язаних Смідинської сільської ради за закріпленими населеними пунктами.

14) проводить державну реєстрацію актів цивільного стану, визначених частиною другою статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»;

15) вчиняє нотаріальні дії передбачені частиною першою статті 37, частиною другою статті 40 Закону України «Про нотаріат»;

16) здійснює реєстрацію чи зняття з реєстрації місця проживання осіб з внесенням інформації до реєстру та документів, до яких вносяться такі відомості, з подальшою передачею відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, видачі необхідних довідок з цих питань та ведення військового облікових документів;

17) веде погосподарський облік;

18) видає довідки;

19) несе персональну відповідальність за збереження та використання гербової печатки та штампу, які використовує в своїй роботі;

20) складає протоколи про адміністративні правопорушення, відповідальність за які передбачена а статтями 197, 198, 212-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших випадках, прямо передбачених законом.

21) надає адміністративні послуги у випадках, передбачених законом.

22) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.

4.2. Староста має право:

1) Офіційно представляти відповідну громаду, її членів в органах місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади;

2) Брати участь з правом дорадчого голосу у пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних та тимчасових комісій, на яких розглядаються питання, що зачіпають інтереси членів відповідних населених пунктів;

3) На гарантований виступ на пленарних засіданнях сільської ради, засіданнях її постійних комісій із питань, що стосуються інтересів жителів відповідних населених пунктів;

4) Одержувати від виконавчих органів Смідинської сільської ради та їхніх посадових осіб, а також від підприємств, установ, організацій комунальної форми власності, що розташовані на території Смідинської об'єднаної територіальної громади, інформацію, документи та матеріали, які стосуються соціально-економічного та культурного розвитку відповідних населених пунктів;

5) Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету ради з питань, які стосуються інтересів відповідної громади в межах відповідних населених пунктів.

6) Оголошувати на засіданнях виконавчого комітету тексти заяв та звернень жителів сіл з питань, що стосуються інтересів мешканців відповідних населених пунктів чи інтересів територіальної громади загалом;

7) Порухувати у виконавчому комітеті сільської ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідних населених пунктів незалежно від форми власності;

8) Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, діяльність яких перевірялася відповідно до пункту 6 цього розділу, а також органам, яким вони підпорядковані та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, із вини яких сталося порушення;

9) звертатися до правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку на території відповідних населених пунктів.

4.3. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності та інші питання організації діяльності старости визначаються Смідинською сільською радою та її виконавчим комітетом.

5. Підзвітність та підконтрольність старости

5.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний міській раді та підконтрольний міському голові.

5.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед радою. На вимогу не менш як третини депутатів – староста звітує у визначеній радою термін.

5.3. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед жителями відповідних сіл(села), на відкритій зустрічі з його жителями.

5.4. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Розділ 6. Відповідальність старости

6.1. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

6.2. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам в результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за рахунок його власних коштів у порядку, встановленому законом. Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають в результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

6.3. При використанні у своїй роботі печатки несе персональну відповідальність за її збереження та використання, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

Секретар сільської ради