Додаток 1

 Затверджено

 Рішенням сільської ради

від 24.06.19 № 44/13

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про громадський бюджет / бюджет участі ОТГ**

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет / бюджет участі об’єднаної територіальної громади

1.1. **Громадський бюджет або бюджет участі** – спосіб визначення видатків частини бюджету громади з допомогою прямого волевиявлення громадян.

1.2. **Координаційна рада** – утворена розпорядженням голови органу місцевого самоврядування, постійно діючий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі у громаді, визначених цим Положенням;

1.3. **Автор проекту** – це особа, яка досягла 16-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення громади, оформила її у вигляді проекту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.3.1. Місце проживання особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом.

1.3.2. Підприємство, установа чи організація, де працює відповідна особа, зареєстроване у громаді, що підтверджується довідкою з місця праці.

1.3.3. Особа володіє на праві власності об’єктом нерухомості у громаді, що підтверджується витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.3.4.Місце народження особи зареєстроване у громаді, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.4. **Проект** – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету.

1.4.1. Максимальна вартість одного проекту становить 15тис.гривень.

1.4.2. За рахунок коштів громадського бюджету (бюджету участі) можуть бути профінансовані проекти, що відповідають напрямам:

* облаштування зон відпочинку, спортивних та дитячих майданчиків;
* естетичне облаштування територій: ремонт, заміна або установка вуличних художніх інсталяцій;
* озеленення;
* інклюзивні проекти;
* ліквідація елементів та явищ, що негативно впливають на естетичний вигляд території;
* ремонт і облаштування громадських приміщень, відкритих для публічного доступу;
* інші суспільно-корисні соціальні проекти.

1.5. **Е-сервіс "Громадський бюджет"** - це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проектів та голосуванні за них, у рамках громадського бюджету громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим положенням.

1.6. **Пункти голосування** – місця для проведення голосування, які визначені протоколом засідання координаційної ради;

1.7. **Голосування** – процес визначення жителями громади проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування, який затверджується протоколом засідання координаційної ради в паперовому чи електронному вигляді;

1.8. **Встановлення підсумків голосування** – підрахунок координаційною радою голосів поданих за кожен з проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;

1.9. **Головні розпорядники коштів** – бюджетні установи в особі їх керівників, які отримують повноваження шляхом встановлення бюджетних призначень для реалізації проектів-переможців

**2. Координаційна рада**

2.1. **Координаційна рада з питань громадського бюджету/бюджету участі -**  постійно діючий робочий орган, утворений розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування, що організовує та координує впровадження та реалізацію громадського бюджету / бюджету участі у громаді. До складу Координаційної Ради входить не більше 15 осіб, що обираються з числа представників територіальної громади.

2.2. Персональний склад Координаційної ради затверджується розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування.

2.3. Координаційна рада обирає зі свого складу голову та секретаря під час першого засідання. Рішення, рекомендації та протоколи Координаційної ради після їх підписання головою та секретарем одразу оприлюднюються на офіційному веб-сайті громади.

2.4. Функції Координаційної Ради:

- приймати рішення про відповідність проектної пропозиції вимогам цього Положення

- проводити попередній розгляд проектних пропозицій, при необхідності надавати авторам рекомендації щодо їх доопрацювання;

- подавати висновки та рекомендації щодо проектних пропозицій, поданих для фінансування за рахунок коштів бюджету участі;

- приймати рішення щодо включення проектних пропозицій в перелік для голосування;

- отримувати інформацію про хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок коштів бюджету участі;

- визначати уповноважених представників для доповідей і співдоповідей з питань бюджету участі \громадського бюджету) на засіданнях виконавчого комітету, постійних депутатських комісій та засіданнях сесій органу місцевого самоврядування;

- контролювати хід реалізації проектних пропозицій, що фінансуються за рахунок бюджету участі/ громадського бюджету у тому числі заслуховувати звіти керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектних пропозицій;

- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протоколи засідань, завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт Смідинської сільської ради про час та місце проведення засідання.

2.5. Робоча група/Координаційна рада працює у формі засідань, всі рішення на засіданні ухвалюються простою більшістю голосів з числа присутніх. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні понад 50% загального складу Робочої групи/Координаційної ради. У разі рівного розподілу голосів, рішення головуючого Робочої групи/Координаційної ради має вирішальне значення.

2.6. Робоча група/Координаційна рада затверджується з моменту підписання розпорядження керівника органу місцевого самоврядування.

2.7. Припинення членства в Робочій групі / Координаційній раді здійснюється за власним бажанням або колегіальним рішенням з можливою рекомендацією нового члена.

2.8. Робоча група / Координаційна рада діє на підставі Положення про бюджет участі /громадський бюджет.

**3. Фінансування**

3.1. Фінансування громадського бюджету/бюджету участі проводиться за рахунок коштів бюджету Смідинської об’єднаної територіальної громади.

3.2. Загальний обсяг громадського бюджету / бюджету участі об’єднаної територіальної громади на відповідний бюджетний рік становить визначену суму або ж не менше 1% від затвердженого обсягу власних надходжень до бюджету ОТГ на поточний бюджетний рік.

3.3. За рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі громади фінансуються проекти, реалізація яких можлива протягом одного бюджетного періоду.

3.4. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об’єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади.

3.5. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об’єднаної територіальної громади, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади і стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, дороги, спортивного чи дитячого майданчика, установи: школи, поліклініки, дитячого садочку тощо).

3.6 Автор проекту залучає партнерів для підтримки своїх проектів з інших джерел (співфінансування). Такими партнерами можуть бути фізичні особи та юридичні особи, а також об’єднання громадян, громадські організації без створення юридичної особи. Мінімальна величина співфінансування - 10% бюджету проекту. Про це автор зазначає у бланку подання проекту разом з гарантійним листом підтримки від кожного з партнерів з повним переліком інформації щодо форми та обсягу підтримки. Співфінансування (співучасть) може бути надано в формі 1) матеріалів або сировини; 2) обладнання та послуг; 3) фінансового внеску; 4) майнового внеску; 5) часу та трудового внеску.

**4. Порядок подання проектів**

4.1. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/бюджету участі об’єднаної територіальної громади, може подати будь-який громадянин України, який досяг16 років і отримав паспорт громадянина України, з урахуванням пунктів 1.3.1 - 1.3.5 цього Положення.

4.2. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету його автор (автори) засвідчує свою згоду на вільне використання цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету.

4.3. Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об’єднаної територіальної громади, може стосуватись лише одного об’єкта, що належить до комунальної власності (наприклад, вулиці, парку, установи: школа, дитячий садочок тощо), та є загальнодоступним для всіх мешканців громади.

4.4. Для подання проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджет участі об’єднаної територіальної громади, необхідно заповнити бланк за формою згідно з додатком 1 до цього Положення, додавши до нього список з підписами щонайменше з 20 громадян України, що належать до територіальної громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України (окрім автора/авторів пропозиції (проекту), які підтримують цю пропозицію (проект), за формою згідно з додатком до додатку 1 до цього Положення.

4.5. Проекти подаються в паперовому вигляді за адресою: вул. Грушевського, 9, с. Смідин, Старовижівського р-н, Волинської області, або в електронному вигляді на адресу: smidynska@gmail.com

4.6. Кожний громадянин України, який досяг 16 років і отримав паспорт громадянина України, може подати не більше ніж одну пропозицію або проект, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об’єднаної територіальної громади.

4.7. Проекти приймаються щороку, починаючи з 01.09, протягом 30 календарних днів.

4.8. Із заповненими бланками проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі об’єднаної територіальної громади, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження яких останні не дали своєї згоди, можна ознайомитись у розділі “Громадський бюджет” на офіційному сайті громади.

4.9. Автор проекту може у будь-який момент зняти свій проект з розгляду, але зробити це він повинен не пізніше ніж за 14 календарних днів до початку голосування.

4.10. Об’єднання проектів можливе лише за взаємною згодою авторів проектів.

4.11. Внесення змін щодо суті проекту можливе лише за згодою авторів проекту або в результаті додаткових консультацій з громадськістю відповідно до норм, викладених у цьому Положенні.

*.***5. Порядок розгляду проектів**

5.1. Забезпечення організації розгляду проектів здійснює проектний менеджер що:

5.1.1. Веде реєстр отриманих проектів та оприлюднює його на веб-сайті громади.

5.1.2. Здійснює перевірку правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення, у тому числі щодо відповідності кількості зібраних підписів.

5.1.3. У разі, якщо проект є неповний або заповнений з помилками, відповідальна особа електронною поштою або простим поштовим відправленням повідомляє про це автора проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 7 календарних днів з дня отримання інформації про доопрацювання проекту. У разі відмови внести корективи або якщо такі корективи не були внесені протягом 7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації пропозиція відхиляється.

5.1.4. Передає копію проекту до координаційної ради для проведення аналізу проекту на предмет можливості реалізації та правильності визначення його вартості.

5.2. Після завершення періоду прийому проектів Координаційна рада здійснює аналіз поданих проектів та готує свій висновок за формою згідно з додатком 2 до цього Положення протягом 15 робочих днів, про що авторів проектів буде додатково повідомлено.

5.3. Будь-які втручання у проектні пропозиції, у тому числі зміни об’єкта чи об’єднання з іншими, можливі лише за згодою авторів.

5.4. Після проведеного аналізу всіх проектів оприлюднює на веб-сайті громади проекти, допущені для участі у голосуванні та відхилені проекти з відповідними висновками координаційної ради.

5.5. Проекти, допущені для участі у голосуванні, оприлюднюються.

**6. Організація голосування**

6.1. Відбір проектів, які отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють громадяни України, які зареєстровані та проживають на території громади, досягли 16 років і отримали паспорт громадянина України, шляхом відкритого голосування через в спеціально визначених для цього заходу пунктах голосування, або через Е-сервіс "Громадський бюджет".

6.2. Перелік пунктів голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення має бути оприлюднений не пізніше як за 14 календарних днів до дня початку голосування.

6.3. У пунктах голосування відповідно до пункту 6.1 цього Положення можна отримати бланки для голосування, а також перелік проектів, що беруть участь у голосуванні.

6.4. Відбір проектів серед виставлених на голосування здійснюється на спеціальному бланку для голосування.

6.5. Паперовий варіант бланку для голосування можна отримати в період з 22 жовтня до 11 листопада (включно) поточного року, що передує плановому, в пунктах голосування (в період їх роботи), визначених Робочою групою/координаційною радою.

6.6. Голосування згідно з пунктом 6.1. відбувається шляхом:

- заповнення бланку голосування у визначених на території громади пунктах голосування;

- Е-сервіс "Громадський бюджет" на сайті громади.

6.7. Голосування триває протягом 30 календарних днів з 22 жовтня до 20 листопада (включно) поточного року, що передує плановому.

6.8. На бланках для голосування громадяни України, які належать до територіальної громади, досягли 14 років і отримали паспорт громадянина України, можуть вибрати з-поміж виставлених на голосування завдань 1 (один) проект, які попередньо отримали позитивну оцінку.

**7. Встановлення результатів та визначення переможців**

**7.**1. Встановлення результатів голосування передбачає підрахунок голосів в онлайн режимі через е-сервіс “Громадський бюджет“.

7.2. Робоча група/координаційна рада на своєму засіданні відповідно до результатів голосування формують рейтинг проектів та визначають перелік проектів, рекомендованих до фінансування за кошти громадського бюджету/бюджету участі об’єднаної територіальної громади.

7.3. У разі, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними вважаються ті, які потребують менший обсяг фінансування.

7.4. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проектні пропозиції, які набрали найбільшу кількість голосів, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію громадського бюджету/бюджету участі на відповідний рік.

7.5. Рейтинг та перелік проектів оприлюднюються не пізніше 5 робочих днів від дня проведення підрахунку голосів.

7.6. За результати підрахунку голосів проектний менеджер на підставі протоколу Робочої групи/координаційної ради готує проект ухвали з переліком проектів, які пропонуються до фінансування у рамках громадського бюджету / бюджету участі об’єднаної територіальної громади на визначений рік до 1 грудня поточного року та винесені на розгляд найближчої сесії.

**8. Порядок реалізації проектів**

8.1. Проекти, які відповідно до розділу 7 цього Положення були рекомендованими Координаційною радою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі, виносяться на розгляд пленарного засідання місцевої ради разом з бюджетом на наступний рік.

8.2. На пленарному засіданні органу місцевого самоврядування мають право бути присутніми автори проектів, що були рекомендованими Координаційною радою/ робочою групою до реалізації за рахунок коштів громадського бюджету/ бюджету участі ОТГ, а також представники громадськості.

8.3. Проекти, які будуть затвердженні рішенням органу місцевого самоврядування, підлягають обов’язковому виконанню та фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету / бюджету участі ОТГ на наступний бюджетний рік.

**9. Порядок звітування за результатами реалізації проектів**

9.1. За результатами реалізації проектів, відібраних для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету об’єднаної територіальної громади, головний розпорядник бюджетних коштів звітує перед координаційною радою та авторами проектів не пізніше 30 днів після їх реалізації про виконані роботи.

9.2. Координаційна рада узагальнює подану інформацію та публікує на сайті громади або іншому спеціалізованому веб-сайті.

**10. Проведення освітньо-інформаційної кампанії**

10.1. У процесі впровадження громадського бюджету/бюджету участі об’єднаної територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

10.1.1. Ознайомлення жителів громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету/бюджету участі об’єднаної територіальної громади, з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

10.1.2. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

10.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету / /бюджету участі об’єднаної територіальної громади.

10.2. Освітньо-інформаційна кампанія повинна бути пов’язана з ідеєю громадського бюджету /бюджету участі об’єднаної територіальної громади та робити акцент на можливості безпосереднього, відкритого та однакового впливу жителів громади на відбір проектів, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету /бюджету участі об’єднаної територіальної громади.