Додаток 7

до Правил здійснення реєстрації місця проживання

Форма Органу реєстрації

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу реєстрації) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім’я та по батькові представника, дата

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ і місце народження, громадянство/підданство)

# ЗАЯВА

**про реєстрацію місця проживання**

 Прошу зареєструвати місце проживання малолітньої дитини прізвище\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ім’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по батькові \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата і місце народження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ громадянство/підданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адреса житла або адреса місцезнаходження спеціалізованої соціальної установи,

 закладу соціального обслуговування, соціального захисту або військової частини, за адресою яких

реєструється місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідоцтво про народження

 (серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подається при реєстрації місця проживання дітей до 16-ти років)

Документ, що посвідчує особу законного представника/представника за довіреністю \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який його видав, УНЗР)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис)

До заяви додаю: квитанцію про сплату адміністративного збору за реєстрацію місця проживання.

Зворотний бік

Підстава для реєстрації місця проживання особи - документи, що підтверджують (необхідне заповнити):

1. Право на проживання в житлі (зазначені документи подаються в разі реєстрації малолітньої дитини не за адресою батьків/законних представників) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва документу, що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найменування органу, який його видав )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту (заповнюється при реєстрації за адресою відповідної установи/закладу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквізити документів, що підтверджують право на перебування у закладі або установі, закладу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соціального обслуговування, соціального захисту)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який є законним представником

 (прізвище, ім’я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю згоду на реєстрацію місця його

 (прізвище, ім’я та по батькові особи)

проживання (за наявності в особи двох або більше законних представників).

Службові відмітки:

Заяву прийняв, наявність та правильність необхідних документів перевірив

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, підпис, прізвище та ініціали особи, що прийняла документи)

М.П. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

У реєстрації місця проживання відмовлено \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що прийняв рішення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначаються підстави, визначені пунктом 11 Правил)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання зареєстровано \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу реєстрації, посада, підпис, прізвище та ініціали працівника, що здійснив реєстрацію)

 \* Примітка: Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 02-03

# АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Реєстрація місця проживання/перебування особи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* *п/п*  | *Етапи послуги*  | *Відповідальна посадова особа і* *структурний підрозділ*  | *Дія (В, У, П, З)*  | *Термін виконання* *(днів)*  |
| ***1***  | *2*  | *3*  | *4*  | *5*  |
| 1  | Прийняття вичерпного переліку документів від \*фізичної особи / законного представника/ на підставі довіреності, \*\*через відділи РАЦС(під час державної реєстрації новонародженої дитини) \*\*через УПСЗН(під час оформлення державної соціальної допомоги при народженні дитини) – щодо реєстрації місця проживання новонародженої дитини: 1. Заява встановленої форми.
2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання *(паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист)* або про місце перебування *(довідка про звернення за захистом в Україні).*

Свідоцтво про народження *(для осіб, що не досягли 14-річного віку).* Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами. 1. Квитанція про сплату адміністративного збору *(крім реєстрації місця перебування)*. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу.
 | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | у день звернення  |
|  | 1. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. *У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників)*; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики *(для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах)*; проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій

частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10до Правил реєстрації місця проживання *(для військовослужбовців, крім військовослужбовців* *строкової служби)*. 6. Військовий квиток військовозобов’язаних  посвідчення про або приписку призовників з відміткою про взяття на військовий облік; 1. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за встановленою формою *(у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).*

У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). |  |  |  |
|  |
| 2  | Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | у день звернення  |
| 3  | Реєстрація довідки у книзі обліку видачі довідок Реєстрація заяви в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи | адміністратор працівник ЦНАП  | В  | у день звернення  |
| 4  | Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування  | адміністратор працівник ЦНАП | В  | у день звернення  |
| 5  | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до паспортного документа та домової книги шляхом проставляння штампа  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 6  | Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання/перебування  | адміністратор, працівник ЦНАП | В  | у день звернення  |
| 7  | Оформлення, реєстрація у відповідному журналі та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за встановленими формами.  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | у день звернення  |
| 8  | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до реєстру територіальної громади Смідинської сільської ради  | адміністратор працівник ЦНАП  | В  | у день звернення  |
| 9  | Передача відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | щодекадно  |
| 10  | Передача відомостей про виборців, які зареєстрували своє місце проживання та відомостей, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років до Державного реєстру виборців  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | До 5 числа кожного місяця  |
| 11  | Внесення відомостей до Повідомлення про реєстрацію місця проживання призовників і військовозобов’язаних. Передача відомостей до РВК  | адміністратор, працівник ЦНАП  | В  | До 5 числа кожного місяця  |

Умовні позначки: **В –** виконує, **У –** бере участь, **П –** погоджує, **З –** затверджує

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №02-04, № 02-07**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Реєстрація місця проживання/перебування»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Етапи послуги  | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ  | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи  | Строк виконання етапів (днів)  |
| 1  | Прийняття вичерпного переліку документів від \*фізичної особи / законного представника/ на підставі довіреності, \*\*через відділи РАЦС(під час державної реєстрації новонародженої дитини) \*\*через УПСЗН(під час оформлення державної соціальної допомоги при народженні дитини) – щодо реєстрації місця проживання новонародженої дитини: 1. Заява встановленої форми.
2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання *(паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист)* або про місце перебування *(довідка про звернення за захистом в Україні).*
3. Свідоцтво про народження *(для осіб, що не досягли 14-річного віку).* Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.
4. Квитанція про сплату адміністративного збору *(крім реєстрації місця перебування)*. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу.
5. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на

реєстрацію місця проживання або інші документи. *У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного* *представника/представників)*; право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи — довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики *(для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах)*; проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, — довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10до Правил реєстрації місця проживання *(для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби)*. 1. Військовий квиток військовозобов’язаних або посвідчення про приписку призовників з відміткою про взяття на військовий облік;
2. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за встановленою формою *(у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).*

У разі подання заяви представником особи додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи, як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини — батьками (усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). | Завідувач сектору організації надання адміністративних послуг , адміністратор  | Центр надання адміністрат ивних послуг Смідинської сільської ради  | У день подання заявником необхідних документів  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  | Перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування  | Працівник ЦНАП  | Центр надання адміністратив них послуг  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 3. | Реєстрація заяви в журналі обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи  | Працівник ЦНАП | Центр надання адміністратив них послуг  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 4. | Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування  | Працівник ЦНАП | Центр надання адміністратив них послуг  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 5. | Передача за актом прийому-передачі заяви, документів, необхідних для реєстрації місця проживання/перебування та оформлених облікових документів, до сектору ведення реєстру територіальної громади  | Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 6. | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до паспортного документа та домової книги шляхом проставляння штампа  | Працівник ЦНАП |  Центр надання адміністрат ивних послуг | У день подання заявником необхідних документів  |
| 7. | Передача за актом прийому-передачі паспортного документа до центру надання адміністративних послуг  | Працівник ЦНАП |  Центр надання адміністрат ивних послуг | У день подання заявником необхідних документів  |
| 8. | Повернення особі паспортного документа та інших документів, що подавалися для реєстрації місця проживання/перебування  | Працівник ЦНАП |  Центр надання адміністрат ивних послуг  | У день подання заявником необхідних документів  |
| 9.  | Оформлення, реєстрація у відповідному журналі та видача довідки про реєстрацію місця проживання/перебування дітям до 14 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки, за встановленими формами.   |  Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг |  У день подання заявником необхідних документів  |
| 10  | Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до реєстру територіальної громади м. Хмільника (картка реєстрації особи та адресна карта)  |  Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг | У день подання заявником необхідних документів  |
| 11  | Передача відомостей про реєстрацію місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру  |  Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг | У день подання заявником необхідних документів  |
| 12  | Передача відомостей про виборців, як зареєстрували своє місце проживання та відомостей, яким протягом наступного місяця виповниться 18 років до Державного реєстру виборців  | Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг | До 5 числа кожного місяця  |
| 13  | Внесення відомостей до Повідомлення про реєстрацію місця проживання призовників військовозобов’язаних. Передача відомостей до РВК  |  Працівник ЦНАП | Центр надання адміністрат ивних послуг | До 5 числа кожного місяця  |