



СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ

16 вересня 2022 року

№ 114

Про призначення відповідальної особи

На виконання наказу Управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації від 16.09.2022 № 199 «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022-2023 н. р.», відповідно до статті 72 Закону України «Про освіту», пункту 2 Формули розподілу освітньої субвенції між місцевими бюджетами, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1088 зі змінами, на виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 795 від 06 вересня 2022 року «Про збір відомчої адміністративної звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2022/2023 н. р.»

1. Ковальчук Тетяну Володимирівну – спеціаліста I категорії відділу освіти, культури, молоді та спорту призначити уповноваженим працівником, відповідальним за складання, подання державної статистичної звітності за формами в сфері дошкільної, загальної середньої освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» у 2022-2023 навчальному році (додаток 1).

2. Керівникам закладів освіти:

2.1. призначити відповідальних осіб за складання, подання державної статистичної звітності за формами в сфері загальної середньої освіти та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» 2022-2023 навчальному році до 17 вересня 2022 року, в сфері дошкільної освіти до 15 січня 2023 року. У разі зміни уповноваженого працівника актуалізувати відповідну інформацію в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» протягом 5 робочих днів з моменту такої зміни;

2.2. забезпечити подання звітності уповноваженими працівниками закладів дошкільної (додаток 2), загальної середньої (додаток 3), за формами в електронному вигляді в ІТС «ДІСО» у визначені терміни;

2.3. забезпечити подання в ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО» звітності опорними закладами загальної середньої освіти за формами, згідно з додатком 3 у зведеному вигляді (разом опорний заклад освіти та філії) та окремо по кожній філії, яка входить до їх структури;

2.4. забезпечити заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів

загальної середньої (додаток 4).

2.5. Установити, що відомча адміністративна звітність (додатки 2-4) подається виключно в електронній формі. Внесення інформації може бути здійснено в програмному забезпеченні, яке може використовуватися для обміну інформацією з ПАК «АІКОМ» та ІТС «ДІСО».

Сільський голова



[Handwritten signature in blue ink]

Оксана ПІЦИК

З розпорядженням ознайомлена

[Handwritten signature in blue ink]

Ковальчук Т. В.

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ,

що подаються до ІТС «ДІСО» органами управління у сфері освіти за їх місцезнаходженням у термін до 16 жовтня 2022 року

1 Зведений звіт денних закладів загальної середньої освіти за формою № 76-РВК на початок 2022/2023 навчального року.

2 Відомості про мови навчання та вивчення мови як предмета у закладах загальної середньої освіти (без спеціальних шкіл/шкіл-інтернатів) за формою Д-7-8 на початок 2022/2023 навчального року.

3 Звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК у 2022 році (станом на 01 вересня).

4 Відомості про заклади спеціальної освіти за формою № Д-9 на початок 2022/2023 навчального року.

5 Відомості про матеріально-технічну базу денних закладів загальної середньої освіти та використання сучасних інформаційних технологій (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) за формою № Д-4 на початок 2022/2023 навчального року.

6 Відомості про групування денних закладів загальної середньої освіти за кількістю вчителів, класів і учнів та про наповнюваність класів учнями по закладах за формою № Д-6 (без спеціальних закладів загальної середньої освіти) на початок 2022/2023 навчального року.

7 Відомості про профільне навчання і поглиблене вивчення предметів у денних закладах загальної середньої освіти за формою № Д-5 на початок 2022/2023 навчального року (без спеціальних закладів загальної середньої освіти).

8 Зведений звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році.

Додаток 2

До розпорядження
сільського голови
від 16.09.2022 № 114

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами дошкільної освіти до ПАК «АІКОМ» в електронному
вигляді, та терміни їх подання

1 Звіт про діяльність закладу дошкільної освіти за формою № 85-К за 2022 рік
до 10 лютого 2023 року

Додаток 3

До розпорядження
сільського голови
від 16.09.2022 № 114

ПЕРЕЛІК ФОРМ ДЕРЖАВНОЇ СТАТИСТИЧНОЇ ЗВІТНОСТІ,
що подаються закладами загальної середньої освіти до ІТС «ДІСО» в
електронному вигляді та терміни їх подання

1 Звіт денного закладу загальної середньої освіти за формою № ЗНЗ-1 на
початок 2022/2023 навчального року (станом на 05 вересня 2022 року)
До 1 жовтня 2022 року

2 Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої
освіти випускниками 9-х класів загальноосвітніх навчальних закладів за
формою № 1-ЗСО у 2022/2023 навчальному році

АЛГОРИТМ

заповнення в ПАК «АІКОМ» індивідуальних карток обліку учнів та педагогічних працівників уповноваженими працівниками закладів загальної середньої освіти, та перевірки узагальненої інформації закладами освіти та органами управління освіти Уповноважений працівник закладу освіти за складання, подання звітності та завантаження даних в ПАК «АІКОМ» до 16 вересня 2022 року має виконати наступне.

1. Авторизуватись у системі за допомогою особистих логіну та пароллю. Для авторизації можна використати дані, які вже використовувались для входу в особистий кабінет в системі ІТС «ДІСО». У разі відсутності логіну та пароллю, необхідно отримати їх в уповноваженого працівника в органі управління освітою.
2. Після авторизації необхідно обрати на сторінці закладу розділ «Налаштування» – «Довідники», відкрити закладку «Семестри» і створити актуальний, якщо цього досі не було зроблено.
3. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Зміни» та актуалізувати перелік змін, якщо в цьому є необхідність.
4. На сторінці закладу обрати розділ «Персонал» - «Список» та актуалізувати перелік і відомості в індивідуальних картках працівників закладу освіти.
5. У розділі «Довідники» обрати закладку «Класи» та створити перелік класів для відповідного навчального періоду (із зазначенням класних керівників).
6. У розділі «Довідники» відкрити закладку «Учні». Актуалізувати перелік учнів закладу, використовуючи функціонал створення та редагування облікових карток.
7. На сторінці закладу обрати розділ «Звіти» та відкрити звіт «Субвенція» для перевірки узагальнених даних закладу освіти. Заклади освіти мають сформувати «Звіт про чисельність і склад педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів» (форма № 83-РВК) на основі індивідуальних карток обліку педагогічних працівників до 10 жовтня 2022 року.

Уповноважений працівник в органі управління освітою має здійснити перевірку заповнення закладами загальної середньої освіти:

1. Даних, що використовуються для моделювання розподілу освітньої субвенції (на сторінці органу управління освітою необхідно обрати розділ «Звіти» «Субвенція») до 20 вересня 2022 року.
2. Звітів за формою № 83-РВК підпорядкованих закладів освіти, що сформовані за рахунок автогенерації із масиву індивідуальних даних працівників, та сформувати зведений звіт до 15 жовтня 2022 року.