Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** | |
| **Інформаційна картка**  **Надання дозволу на складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки** | **00207**  **00199**  **ІК-07-01**  **ІК-07-02** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає  послугу | Смідинська сільська рада |
| 2 | Місце подання документів та  отримання  результату послуги | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для  надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки та розміри земельної ділянки. 3.Засвідчена нотаріально письмова згода землекористувача (землевласника) на вилучення (викуп) земельної ділянки (її частини) із зазначенням розмірів передбаченої для вилучення ( викупу) земельної ділянки та умов її вилучення (викупу ).  4. Копія установчих документів для юридичних осіб, а для громадянина — копія документа, що посвідчує особу.  5. Копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представляє уповноважена особа ( у разі потреби). |
| 4 | Оплата | Безоплатно. |
| 5 | Результат послуги | Рішення сільської ради “Про надання дозволу на складання  проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки” або вмотивоване рішення про відмову. |
| 6 | Термін виконання | 30 календарних днів без врахування термінів проведення сесії  міської ради та передсесійних обговорень проектів рішень згідно з регламентом роботи ради . |
| 7 | Спосіб отримання відповіді  (результату) | 1.Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефона - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2.Поштою, електронною поштою - за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги. |
| 8 | Законодавчо  нормативна основа | ст.118, 123, 124 Земельного Кодексу України;  Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012р.  №5203-VI. |