Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Смідинська сільська рада**   |
| **Інформаційна картка** **Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь** |  **00210****ІК-07-03**   |
| **1.**  | Орган, що надає послугу  | Смідинська сільська рада  |
| **2.**  | Місце подання документів та отримання результату послуги  | 1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464<http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/> e-mail: cnap@smidynotg.gov.ua Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00Без обідньої перерви |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**  |
| 3.  | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | 1. Закон України "Про землеустрій" ст. 52
2. Постанова КМУ від 02.11.2011 №1134 "Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь"
 |
| 4.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | 1. Заява (клопотання).
2. Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред’явленням оригіналу)
3. Довіреність (оригінал або нотаріально посвідчена копія)
4. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку (у разі їх наявності)
5. Агрохімічний паспорт поля, земельної ділянки, історії полів за останні три – п’ять років
6. Актуальні матеріали польових геодезичних вишукувань та ґрунтових обстежень (у разі наявності)
 |
| 5 | Умови і випадки надання | Проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь, розробляються за заявою землевласників або землекористувачів з метою організації сільськогосподарського виробництва і впорядкування сільськогосподарських угідь у межах землеволодінь та землекористувань для ефективного ведення сільськогосподарського виробництва, раціонального використання та охорони земель, створення сприятливого екологічного середовища і покращання природних ландшафтів. |
| 6 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | Особисто або поштовим відправленням  |
| 7 | Оплата  | безоплатно  |
| 7.  | Строк надання адміністративної послуги  | 30 днів  |
| 8.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  | 1. Якщо питання, викладені в заяві (клопотанні) не входять до компетенції органу.
2. Якщо заява (клопотання) оформлене без дотримання встановлених вимог та/або без наявності всіх необхідних документів, що додаються до неї.
3. Якщо питання, викладені в заяві (клопотанні) порушують права та інтереси третіх осіб.

4.Якщо питання, викладені в заяві (клопотанні) порушують норми чинного законодавства України.  |
| 9.  | Результат надання адміністративної послуги  | Громадяни та юридичні особи отримують дозвіл (завірену копію рішення сільської ради) на виготовлення відповідної документації із землеустрою щодо надання земельної ділянки в оренду.  |
| 10.  | Способи отримання відповіді (результату)  | Особисто, або по довіреності  |

 \*також до інформаційної картки додаються форма заяви.