|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Смідинська сільська рада** | | |
| **Інформаційна картка**  **Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду** | | **00198**  **ІК-07-04** |
| 1 | Орган, що надає послугу | | **Смідинської сільської ради**  **Адреса:** с. Смідин, вул. Грушевського, 9  **Телефон:** (03346) 97464  **Електронна пошта:** [**rada@smidynotg.gov.ua**](mailto:rada@smidynotg.gov.ua)  **Режим роботи**:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 | |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.**Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  Без перерви на обід  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 | |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | | 1.Заява (рекомендовано формуляр - 01).  2.Копія паспорта громадянина України (орендаря та суборендаря) (стор. 1, 2 та місце реєстрації).  3.Копія облікової картки платника податку (орендаря та суборендаря).  4.Нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (для уповноваженої особи).  5.План земельної ділянки, яка передається в суборенду, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці та погоджений головним архітектором міста, орендарем земельної ділянки та суборендарем земельної ділянки.  6.Копія договору оренди землі з невід’ємними частинами.  7.Копії додаткових угод до договору оренди землі (у разі наявності).  8.Копії всіх правовстановлюючих документів на об’єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (або її частині), яка передається в суборенду (у разі наявності)  У разі здійснення будівництва – копії дозвільних документів.  9.Копія технічного паспорта на об’єкти нерухомого майна, що знаходяться на земельній ділянці (або її частині), яка передається в суборенду (у разі наявності).  10.Копія рішення міської ради про надання в оренду земельної ділянки, на підставі якого укладений договір оренди землі.  11.Копія актуальної топографо-геодезичної зйомки.  12.Графічний додаток до рішення міської ради, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці землевпорядною організацією. | |
| 4 | Оплата | | Безоплатно. | |
| 5 | Результат послуги | | 1. Копія рішення міської ради про надання згоди на передачу в суборенду орендованої земельної ділянки (або її частини) фізичним особам.  2. Письмова відмова у наданні послуги. | |
| 6 | Термін виконання | | 30 днів. | |
| 7 | Спосіб отримання відповіді (результату) | | Після отримання дзвінка або sms-повідомлення на залишений контактний номер телефону - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). | |
| 8 | Законодавчо-нормативна основа | | 1.Конституція України.  2.Земельний кодекс України.  3.Закон України «Про Державний земельний кадастр».  4.Закон України «Про землеустрій».  5.Закон України «Про оренду землі».  6.Постанова КМУ від 17.10. 2012 №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру». | |