Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** | | **01161**  **ІК-07-08** |
| **Інформаційна картка**  **Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності** | |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Смідинська сільська рада | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 | |
| 3. | Законодавчо-нормативна база | | 1. Кодекс Земельний стаття 123 2. Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" п.114 | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру, а також вимоги до них | | 1. Заява 2. Копія доручення у разі подання заяви представником 3. Копії документів, що посвідчують право користування земельною ділянкою (у разі наявності) 4. Копії установчих документів (статуту) для юридичних осіб 5. Копії документів, шо посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі, споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд | |
|  |  | | Надання земельних ділянок державної або комунальної власності у користування здійснюється Верховною Радою Автономної Республіки Крим, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування.  Рішення зазначених органів приймається на підставі проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок у разі:  надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення;  формування нової земельної ділянки (крім поділу та об’єднання).  Особа, зацікавлена в одержанні у користування земельної ділянки із земель державної або комунальної власності за проектом землеустрою щодо її відведення, звертається з клопотанням про надання дозволу на його розробку до відповідного органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, які відповідно до повноважень, визначених статтею 122 Земельного Кодексу, передають у власність або користування такі земельні ділянки. | |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру | | Особисто або поштовим відправленням | |
| 6. | Платність (безоплатність) надання документа дозвільного характеру | | Безоплатно | |
| 7. | Строк надання документа дозвільного характеру | | 30 календарних днів | |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні документа  дозвільного характеру | | * Подання суб’єктам господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; * Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей; * Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. | |
| 9. | Результат надання документа дозвільного характеру | | 1. Рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності 2. Відмова у видачі рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності | |
| 10. | Способи отримання відповіді (результату) | | особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). | |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.