# 

Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Смідинська сільська рада** | | |
| **Інформаційна картка**  **Видача рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності** | | **00174**  **ІК-07-10** |
| 1. | Орган, що надає послугу | | Смідинська сільська рада | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1. **Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  2. <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  3.e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  Без перерви на обід  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | |
| 3. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | ст. 12, 81, 128 Земельного Кодексу України Закон України «Про адміністративні послуги» | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру, а також вимоги до них | | 1. Заява про продаж земельної ділянки у власність; 2. Звіт про експертну грошову оцінку, виконаний організацією, яка має відповідну ліцензію. | |
|  |  | | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). | |
| 5. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання документа дозвільного  характеру | | Особисто або поштовим відправленням | |
| 6. | Платність (безоплатність) надання документа дозвільного характеру | | Безоплатно | |
| 7. | Строк надання документа дозвільного характеру | | 30 календарних днів | |
| 8. | Перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | | * Подання суб’єктам господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; * Виявлення в документах, поданих суб’єктом господарювання недостовірних відомостей; * Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. | |
| 9. | Результат надання документа дозвільного характеру | | Витяг із рішення сесії сільської ради | |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто або поштовим відправленням | |
| 15. | Примітка | | - | |

\*також до інформаційної картки додаються форма заяви.