Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Смідинська сільська рада** | | | | | | | | |
| **Інформаційна картка** | | | | | | | | **00176**  **ІК-07-12** |
|  | **Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації** | | | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | |  |
| 1. | Орган, що надає послугу | | | | | Смідинська сільська рада | | | | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | | | | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25,  тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  **2. Віддалені робочі місця в старостинських округах Смідинської територіальної громади:**  - с. Рудня, вул. Миру, 14  - с. Журавлине, вул. Перемоги, 111  - с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Понеділок-четвер 8.00-17.15, п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 13.00-14.00 | | | | |
| 3. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | Кодекс Земельний стаття 118  Закон України "Про землеустрій" стаття 50 | | | | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | 1.Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки  2.Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі  3.Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки  4.Погодження землекористувача | | | | |
| 5. | Умови і випадки надання | | | | | Громадяни, зацікавлені в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель державної або комунальної власності для ведення фермерського господарства, ведення особистого селянського господарства, ведення садівництва, будівництва та обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки), індивідуального дачного будівництва, будівництва індивідуальних гаражів у межах норм безоплатної приватизації, подають клопотання до відповідного суб'єкта надання адміністративної послуги та необхідний пакет документів.  У разі якщо у місячний строк з дня реєстрації клопотання відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування, який передає земельні ділянки державної чи комунальної власності у власність відповідно до повноважень, визначених статтею 122 Кодексу, не надав дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки або мотивовану відмову у його наданні, то особа, зацікавлена в одержанні безоплатно у власність земельної ділянки із земель державної або комунальної власності, у місячний строк з дня закінчення зазначеного строку має право замовити розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки без надання такого дозволу, про що письмово повідомляє відповідний орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування. До письмового повідомлення додається договір на виконання робіт із землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  У разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб, додатково надаються графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки, та погодження землекористувача.  У разі надання земельної ділянки для ведення фермерського господарства надаються документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі. | | | | |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної  послуги, а також вимоги до них | | | | | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку | | | | |
| 7. | Плата | | | | | безоплатно | | | | |
| 8. | Строк надання | | | | | 30днів | | | | |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні  адміністративної послуги | | | | | невідповідність виготовлення проекту землеустрою зі зміною цільового призначення для передачі земельної ділянки у власність чи в оренду | | | | |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | | | | | 1. Дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки 2. Відмова у наданні дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки | | | | |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | | | | | особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). | | | | |

ІК-07-13

Сесії Смідинської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, громадянина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження, місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи )

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати мені адміністративну послугу - затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса об’єкта)

До заяви додаю:

*1.Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи платника податків (для громадян), копії установчих документів (для суб’єктів господарювання);*

1. *Копія проекту відведення зі зміною цільового призначення земельної ділянки з погодженнями відповідних служб для передачі земельної ділянки у власність чи в оренду, завірена виконавцем;*
2. *Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку*

*4.Інший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

|  |
| --- |
| Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  (підпис/прізвище, ініціали) |