Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Смідинська сільська рада** | | | | | | | | |
| **Інформаційна картка** | | | | | | | | **00217**  **ІК-07-13** |
|  | **Затвердження проекту землеустрою щодо** | | | | | |  |
|  | **відведення земельної ділянки та зміну її** | | | |  |
|  | **цільового призначення** | |  |
| 1. | Орган, що надає послугу | | | | | Смідинська сільська рада | | | | |
| 2. | Місце подання документів та отримання результату послуги | | | | | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25,  тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  **2. Віддалені робочі місця в старостинських округах Смідинської територіальної громади:**  - с. Рудня, вул. Миру, 14  - с. Журавлине, вул. Перемоги, 111  - с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Понеділок-четвер 8.00-17.15, п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 13.00-14.00 | | | | |
| 3. | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | | | | Кодекс Земельний стаття 12, 20, 122 , 186  Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" стаття 27, 28  Закон України "Про Державний земельний кадастр" стаття 24  Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" стаття 26  Закон України "Про землеустрій" стаття 50 | | | | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання  адміністративної послуги, а також вимоги до них | | | | | 1. заява фізичної чи юридичної особи;  2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений | | | | |
| 5. | Умови і випадки надання | | | | | Віднесення земель до тієї чи іншої категорії здійснюється на підставі рішень органів державної влади, Верховної Ради Автономної Республіки Крим, Ради міністрів Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування відповідно до їх повноважень.  Зміна цільового призначення земельних ділянок здійснюється за проектами землеустрою щодо їх відведення. Зміна цільового призначення земельних ділянок приватної власності здійснюється за ініціативою власників земельних ділянок.  Зміна цільового призначення земельних ділянок приватної власності провадиться:  щодо земельних ділянок, розташованих у межах населеного пункту, - сільською, селищною, міською радою;  щодо земельних ділянок, розташованих за межами населених пунктів, - районною державною адміністрацією,  щодо земельних ділянок, розташованих за межами населених пунктів, що не входять до території району, або в разі якщо районна державна адміністрація не утворена, - Радою міністрів Автономної Республіки Крим, обласною державною адміністрацією.  Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки приватної власності, цільове призначення якої змінюється, розробляється на замовлення власника земельної ділянки без надання дозволу Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування на його розроблення. | | | | |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання  адміністративної  послуги, а також вимоги  до них | | | | | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку | | | | |
| 7. | Платність  (безоплатність) надання адміністративної послуги | | | | | безоплатно | | | | |
| 8. | Строк надання | | | | | 30днів | | | | |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні  адміністративної послуги | | | | | невідповідність виготовлення проекту землеустрою зі зміною цільового призначення для передачі земельної ділянки у власність чи в оренду | | | | |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | | | | | 1. Рішення про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення 2. Рішення про відмову у затвердженні проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення | | | | |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | | | | | Особисто, або по довіреності | | | | |

ІК-07-13

Сесії Смідинської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи, громадянина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження, місце проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код (номер) юридичної, фізичної особи )

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВА

Прошу надати мені адміністративну послугу - затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну її цільового призначення за адресою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна адреса об’єкта)

До заяви додаю:

*1.Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи платника податків (для громадян), копії установчих документів (для суб’єктів господарювання);*

1. *Копія проекту відведення зі зміною цільового призначення земельної ділянки з погодженнями відповідних служб для передачі земельної ділянки у власність чи в оренду, завірена виконавцем;*
2. *Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку*

*4.Інший документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Із змістом п. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» ознайомлений (а).

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище) (підпис)

|  |
| --- |
| Даю згоду на обробку моїх персональних даних, відповідно до закону України «Про захист персональних даних», з метою оформлення/переоформлення/анулювання/видачі документів дозвільного характеру та адміністративних послуг.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  (підпис/прізвище, ініціали) |