# Затверджено

# Рішенням виконавчого комітету

# № 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Смідинська сільська рада** | |  | |
| **Інформаційна картка**    **Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки** | | **00182**  **ІК-07-17** | |
| **1.** | Орган, що надає послугу | | Смідинська сільська рада | |
| **2.** | Місце подання документів та отримання результату послуги | | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/> e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  **2. Віддалені робочі місця в старостинських округах Смідинської територіальної громади:**  - с. Рудня, вул. Миру, 14  - с. Журавлине, вул. Перемоги, 111  - с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Понеділок-четвер 8.00-17.15, п’ятниця 8.00-16.00  Обідня перерва 13.00-14.00 | |
| **3.** | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | 1. Кодекс Земельний стаття 12, 20, 122 , 186 2. Закон України "Про землеустрій" ст. 50 | |
| 4. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до  них | | 1. заява фізичної чи юридичної особи; 2. копія проекту відведення з погодженнями відповідних служб для передачі земельної ділянки у власність чи в оренду, завірена виконавцем; 3. копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку | |
| 5. | Умови і випадки надання | | Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок складаються у разі зміни цільового призначення земельних ділянок або формування нових земельних ділянок.  Проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок погоджуються та затверджуються в порядку, встановленому Земельним кодексом України.  Зміна цільового призначення земельних ділянок державної або комунальної власності провадиться Верховною Радою Автономної Республіки Крим, Радою міністрів Автономної Республіки Крим, органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування, які приймають рішення про затвердження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу цих ділянок у власність або надання у користування відповідно до повноважень. | |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для  отримання адміністративної  послуги, а також вимоги до  них | | Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв’язку | |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної  послуги | | безоплатно | |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | | 30 днів | |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної  послуги | | невідповідність проекту відведення земельної ділянки | |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | | Рішення про затвердження проекту землеустрою  Рішення про відмову у затвердженні проекту землеустрою | |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу | |

\*також до інформаційної картки додаються форма заяви.