Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** | |
| **Інформаційна картка**  **Прийняття рішення про зміну адреси об’єкту нерухомого майна** | **01240**  **ІК-07-24** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає  послугу | Виконавчий комітет Смідинської сільської ради |
| 2 | Місце подання документів та  отримання  результату послуги | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для  надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява власника (співвласників) об’єкта нерухомого майна про зміну адреси із зазначенням раніше присвоєної адреси об’єкта нерухомого майна, відомостей про документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб) 2. Документ, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна створюється шляхом поділу, об’єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), - якщо такий документ не внесений до єдиного реєстру документів, які дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів 3. Документ, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна до його об’єднання, поділу або виділення частки, - якщо право власності на об’єкт не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно 4. Технічний паспорт на новостворений об’єкт нерухомого майна |
| 4 | Умови і випадки надання | 1. Підставою для зміни адреси об’єкта нерухомого майна є, зокрема, об’єднання, поділ об’єкта нерухомого майна, виділення частки з об’єкта нерухомого майна. 2. Для зміни адреси об’єкта нерухомого майна у разі об’єднання, поділу об’єкта нерухомого майна або виділення частки з об’єкта нерухомого майна (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо), до суб'єкта надання адміністративної послуги подаються необхідні документи. 3. Копії документів, які подаються для зміни адреси об’єкта нерухомого майна, засвідчуються власником (співвласником) (його представником). 4. Документи для зміни адреси об’єкта нерухомого майна подаються власником (співвласником) об’єкта нерухомого майна (його представником). У разі коли документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу відповідно до Закону України "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус". 5. У разі подання документів особисто представником заявника додатково пред’являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження. |
| 5 | Оплата | Безоплатно. |
| 6 | Результат послуги | 1. Внесення інформації про зміну адреси об’єкта нерухомого майна до реєстру адрес. 2. Оприлюднення рішення про зміну адреси об’єкта нерухомого майна на офіційному вебсайті суб'єкта надання адміністративної послуги (за наявності) 3. Рішення про зміну адреси 4. Повідомлення про відмову у зміні адреси об’єкта нерухомого майна з обґрунтуванням підстав такої відмови |
| 7 | Термін виконання | 30 днів. |
| 8 | Спосіб отримання відповіді  (результату) | 1.Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефона - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  2.Поштою, електронною поштою - за клопотанням суб'єкта звернення, у разі відмови у наданні послуги. |
| 9 | Законодавчо  нормативна основа | 1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" стаття 26-3 2. Постанова КМУ від 25.12.2015 №1127 "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень" 3. Постанова КМУ від 27.03.2019 №367 "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності" |

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.