Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |
| --- | --- |
|  | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** |
| **Інформаційна картка** **Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва** | **01330****ІК-07-25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1  | Орган, що надає послугу | Відділ з питань земельних та лісових ресурсів кадастру та екологічної безпеки та містобудування  |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради** с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464<http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/> e-mail: cnap@smidynotg.gov.ua Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.002. **Віддалені робочі місця**Староста Руднянського старостинського округус. Рудня, вул. Миру, 14Староста Журавлинського старостинського округус. Журавлине, вул. Перемоги,111Староста Зачернецького старостинського округус. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1бГрафік роботи: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15П’ятниця: 08.00 – 16.00Обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява на ім’я керівника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради на видачу довідки з містобудівного кадастру.
2. Копія документа, що посвідчує особу (для громадянина).
3. Копія витягу з ЄДРПОУ (для фізичної особи-підприємця).
4. Копії установчих документів (для юридичних осіб).
5. Копія документа на право власності або користування земельною ділянкою/довідка з державної статистичної звітності (форми 6-зем) про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями.
6. Копія кадастрового плану земельної ділянки (за наявності).
7. План земельної ділянки запланованої до надання у власність/користування.
8. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна (при наявності об'єкта).
9. Копії документів, що посвідчують право власності або користування об'єктом нерухомого майна (при наявності об'єкта).
 |
| 4 |  Оплата  | Безоплатно. |
| 5 |  Результат послуги  | 1.Довідка з містобудівного кадастру.2. Відмова у наданні довідки з містобудівного кадастру. |
| 6 |  Термін виконання  | 10 робочих днів з дня реєстрації заяви . |
| 7 |  Спосіб отримання відповіді (результату) | Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефона - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).  |
| 8 |  Законодавчо нормативна основа | 1. [Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 22.](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3038-17)
2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/559-2011-%D0%BF)
3. Рішення Рівненської міської ради від 06.03.2008 № 1381 «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради».
4. Рішення Рівненської міської ради від 24.01.2013 № 2718 «Про утворення Служби містобудівного кадастру міста Рівного та затвердження положення про Службу містобудівного кадастру міста Рівного».
5. Рішення Рівненської міської ради від 15.05.2014 № 3981 «Про Цільову програму створення та ведення містобудівного кадастру в місті Рівному на 2014 – 2017 роки».
 |