Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ 72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** | |
| **Інформаційна картка**  **Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об’єкта будівництва** | **01330**  **ІК-07-25** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає  послугу | Відділ з питань земельних та лісових ресурсів кадастру та екологічної безпеки та містобудування |
| 2 | Місце подання документів та  отримання  результату послуги | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для  надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява на ім’я керівника управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради на видачу довідки з містобудівного кадастру. 2. Копія документа, що посвідчує особу (для громадянина). 3. Копія витягу з ЄДРПОУ (для фізичної особи-підприємця). 4. Копії установчих документів (для юридичних осіб). 5. Копія документа на право власності або користування земельною ділянкою/довідка з державної статистичної звітності (форми 6-зем) про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями. 6. Копія кадастрового плану земельної ділянки (за наявності). 7. План земельної ділянки запланованої до надання у власність/користування. 8. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна (при наявності об'єкта). 9. Копії документів, що посвідчують право власності або користування об'єктом нерухомого майна (при наявності об'єкта). |
| 4 | Оплата | Безоплатно. |
| 5 | Результат послуги | 1.Довідка з містобудівного кадастру.  2. Відмова у наданні довідки з містобудівного кадастру. |
| 6 | Термін виконання | 10 робочих днів з дня реєстрації заяви . |
| 7 | Спосіб отримання відповіді  (результату) | Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефона - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 8 | Законодавчо  нормативна основа | 1. [Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 22.](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3038-17) 2. [Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».](http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/559-2011-%D0%BF) 3. Рішення Рівненської міської ради від 06.03.2008 № 1381 «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради». 4. Рішення Рівненської міської ради від 24.01.2013 № 2718 «Про утворення Служби містобудівного кадастру міста Рівного та затвердження положення про Службу містобудівного кадастру міста Рівного». 5. Рішення Рівненської міської ради від 15.05.2014 № 3981 «Про Цільову програму створення та ведення містобудівного кадастру в місті Рівному на 2014 – 2017 роки». |