Затверджено

Рішенням виконавчого комітету

№ від 25 травня 2023 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА** | |
| **Інформаційна картка**  **Затвердження детального плану території** | **ІК-07-42**  **01835** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Орган, що надає  послугу | Відділ з питань земельних та лісових ресурсів кадастру та екологічної безпеки та містобудування Смідинської сільської ради |
| 2 | Місце подання документів та  отримання  результату послуги | **1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради**  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  2. **Віддалені робочі місця**  Староста Руднянського старостинського округу  с. Рудня, вул. Миру, 14  Староста Журавлинського старостинського округу  с. Журавлине, вул. Перемоги,111  Староста Зачернецького старостинського округу  с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1б  Графік роботи:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П’ятниця: 08.00 – 16.00  Обідня перерва: 13.00 – 14.00 |
| 3 | Перелік документів, необхідних для  надання послуги, та вимоги до них | 1. Заява встановленого зразка 2. Оригінал детального плану території 3. Копія правовстановлюючих документів юридичної особи, або документи що посвідчують особу (для фізичних осіб) 4. Протокол засідання містобудівної раді при архітектурі, щодо розгляду детального плану території та лист виправлення зауважень, за необхідності 5. У разі подання заяви суб'єктом звернення: документ, що посвідчує особу заявника (оригінал пред'являється), копія надається; копія реєстраційного номера облікової картки платника податка заявника згідно з Державним реєстром фізичних осіб платників податків 6. У разі подання заяви уповноваженою особою: документ, що посвідчує особу заявника (оригінал пред'являється), копія надається; копія реєстраційного номера облікової картки платника податку заявника згідно з Державним реєстром фізичних осіб- платників; документ, що підтверджує її повноваження (оригінал пред'являється, копія надається) |
| 4 | Умови і випадки надання | Затвердження детального плану території здійснюється органом місцевого самоврядування. Документи приймаються через ЦНАП.  Рішення про розроблення генерального плану, плану зонування території, детального плану території, яка розташована в межах населеного пункту, а також внесення змін до цієї містобудівної документації приймає відповідна сільська, селищна, міська рада.  Рішення про розроблення детального плану території, яка розташована за межами населеного пункту, або внесення змін до нього приймає відповідна районна державна адміністрація, а в разі відсутності адміністративного району - відповідно Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласна, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації. |
| 5 | Оплата | Безоплатно. |
| 6 | Результат послуги | Рішення сесії про затвердження детального плану території  Відмова в затвердженні детального плану території |
| 7 | Термін виконання | 30 днів |
| 8 | Спосіб отримання відповіді  (результату) | 1.Після отримання sms - повідомлення на залишений контактний номер телефона - особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). |
| 9 | Законодавчо  нормативна основа | 1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ст. 12, 14, 16 2. Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 1 3. Наказ ЦОВВ від 16.11.2011 №290 "Про затвердження Порядку роблення містобудівної документації" увесь |