Затверджено

Рішення виконавчого комітету №72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Смідинська сільська рада**   |  |
|  **Інформаційна картка** **Видача довідки про прийняття спадщини**  |  **ІК-11-09**   |
|  Орган, що надає послугу  | Смідинська сільська рада  |
| Місце подання документів та отримання результату послуги  | 1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464<http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/> e-mail: cnap@smidynotg.gov.ua Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00Без обідньої перерви  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про нотаріат»; Цивільний кодекс України; Інструкція про вивчення нотаріальних дій нотаріусами України  |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Документи необхідні для видачі довідок: * заява;
* паспорта заявника;
* ідентифікаційний код;
* заповіт (при наявності);
* свідоцтво про смерть спадкодавця;
* державні акти на право власності на майно спадкодавця

 ( при наявності); * будинкова книга ( при наявності);
* при виникненні необхідності - інші документи
 |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги  | Документи подаються особисто або через уповноважену особу  |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  | Надається безоплатно  |
| Строк надання адміністративної послуги  | Три дні  |
| Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру  | Відсутність документів необхідних для надання адміністративної послуги, виявлення в документах недостовірних відомостей або розбіжностей  |
| Результат надання адміністративної послуги  | Видача довідки  |
| Способи отримання відповіді (результату)  | Довідка отримується особисто, через уповноважену особу  |