Затверджено

Рішення виконавчого комітету №72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Смідинська сільська рада** | |  |
| **Інформаційна картка**    **Видача довідки про прийняття спадщини** | | **ІК-11-09** |
| Орган, що надає послугу | | Смідинська сільська рада | |
| Місце подання документів та отримання результату послуги | | 1.Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради  с. Смідин, вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464  <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/>  e-mail: [cnap@smidynotg.gov.ua](mailto:cnap@smidynotg.gov.ua)  Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00  Без обідньої перерви | |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про нотаріат»; Цивільний кодекс України; Інструкція про вивчення нотаріальних дій нотаріусами України | |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи необхідні для видачі довідок:   * заява; * паспорта заявника; * ідентифікаційний код; * заповіт (при наявності); * свідоцтво про смерть спадкодавця; * державні акти на право власності на майно спадкодавця   ( при наявності);   * будинкова книга ( при наявності); * при виникненні необхідності - інші документи | |
| Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Документи подаються особисто або через уповноважену особу | |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Надається безоплатно | |
| Строк надання адміністративної послуги | | Три дні | |
| Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру | | Відсутність документів необхідних для надання адміністративної послуги, виявлення в документах  недостовірних відомостей або розбіжностей | |
| Результат надання адміністративної послуги | | Видача довідки | |
| Способи отримання відповіді (результату) | | Довідка отримується особисто, через уповноважену особу | |