Затверджено

Рішення виконавчого комітету №72 від 25 листопада 2022 року

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Смідинська сільська рада**   |
| **Інформаційна картка** **Видача довідки про членство в особистому селянському господарстві (ОСГ)**   |  **ІК-11-16**   |
| **1.**  | Орган, що надає послугу  | Смідинська сільська рада с. Смідин, вул. Грушевського, 9, тел.:(03346) 97464 ел.адреса rada@smidynotg.gov.ua Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П’ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00  |  |
| **2.**  | Місце подання документів та отримання результату послуги  | 1. Відділ Центру надання адміністративних послух (Центр Дія) Смідинської сільської ради вул. Незалежності, 25, тел. (03346) 97464 <http://smidynotg.gov.ua/tsnap-tsentr-diya/> e-mail: cnap@smidynotg.gov.ua Понеділок- п’ятниця: 09.00 – 16.00Без перерви на обід2. Віддалені робочі місця в старостинських округах Смідинської територіальної громади:  - с. Рудня, вул. Миру, 14 - с. Журавлине, вул. Перемоги, 111 - с. Зачернеччя, вул. Незалежності, 1бПонеділок-четвер 8.00-17.15, п’ятниця 8.00-16.00Обідня перерва 13.00-14.00 |
| **3.**  | Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | Закони України «Про особисте селянське господарство»  Закон України «Про адміністративні послуги»  |
| **4.**  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них  | * Лист згода на обробку персональних даних
* Паспорт;
* Ідентифікаційний код.

 |
| **5.**  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги  | безоплатно  |
| **6.**  | Строк надання адміністративної послуги  | У день звернення  |
| **7.**  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги  |  Недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання адміністративної послуги; - документи, подані особою, яка не має на це повноважень; -відсутність необхідних документів.  |
| **8.**  | Результат надання адміністративної послуги  | Довідка про членство в особистому селянському господарстві відповідно до Закону України «Про особисте селянське господарство» видається після звірки у відповідних книгах. У довідці зазначається найменування адміністративного органу, адреса, вихідний номер та дата видачі довідки; прізвище, ім’я по батькові, адреса проживання заявника; номер особового рахунку та по господарської книги, на підставі якої видається довідка; площа земельної ділянки, назва установи, куди видається довідка; посада, підпис, прізвище та ініціали керівника адміністративного органу .  |
| **9.**  | Способи отримання відповіді (результату)  | особисто  |