** проєкт**

**СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ**

**РІШЕННЯ**

2024 року №

Про затвердження Порядку взаємодії виконавчих органів,   
інших структурних підрозділів, комунальних підприємств,   
установ та організацій, старост Смідинської сільської ради

з визнання спадщини відумерлою

Відповідно до статей 327, 1277, 1283, 1285 Цивільного кодексу України, статті 25, частини восьмої статті 59, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення ефективної взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ, організацій та старост Смідинської сільської ради з питань визнання спадщини відумерлою, Смідинська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради з питань визнання спадщини відумерлою

(додаток 1);

2.Затвердити Перелік виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради, які взаємодіють між собою з питань визнання спадщини відумерлою відповідно до Порядку взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради з питань визнання спадщини відумерлою (додаток 2).

3. Секретарю сільської ради довести це рішення до відома виконавчих органів, структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради, зазначених у додатку 2 до цього рішення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з гуманітарних питань.

Сільський голова Оксана ПІЦИК

Паридубець Віра

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Смідинської сільської ради  
від №

**ПОРЯДОК  
 взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради з визнання спадщини відумерлою**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Порядок взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради з визнання спадщини відумерлою (далі - Порядок) визначає засади та алгоритм взаємодії виконавчих органів, інших структурних підрозділів, комунальних підприємств, установ та організацій, старост Смідинської сільської ради*,* зазначених у додатку 2 рішення Смідинської сільської ради, яким затверджено цей Порядок (далі - Перелік), у процесі визнання спадщини відумерлою, зокрема, збору, перевірки, аналізу та обліку інформації про майно, що може бути визнано відумерлою спадщиною, підготовка до судового захисту прав та інтересів Смідинської сільської територіальної громади при визнанні спадщини відумерлою, державної реєстрації права власності на майно визнане судом відумерлою спадщиною.

1.2.Порядок розроблено відповідно до Цивільного, Господарського кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. № 1127, та рішення Смідинської сільської ради.

1.3.Дія Порядку поширюється на відносини, що виникають під час виявлення: земельних ділянок, будівель, споруд, жилих та нежилих приміщень у будинках, іншого майна, а також рухомого майна, цінних паперів та грошових коштів (далі - майно), що може бути визнаним судом відумерлою спадщиною; організації захисту прав та інтересів Смідинської сільської територіальної громади під час визнання судом такого майна відумерлою спадщиною та набуття права комунальної власності щодо нього.

1.4.Робота щодо виявлення майна, що може бути визнано відумерлою спадщиною, та визнання спадщини відумерлою здійснюється на постійній основі.

Метою такої роботи є вжиття заходів для визнання спадщини відумерлою та набуття права комунальної власності на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, запобігання його руйнуванню та погіршенню санітарно-технічного стану, а також забезпечення його ефективного використання на користь Смідинської сільської територіальної громади.

**2. ВИЯВЛЕННЯ ТА ОБЛІК МАЙНА**

* 1. Виявлення на території Смідинської сільської територіальної громади нерухомого майна, що не має власника або власник якого невідомий, або помер і відсутні спадкоємці, а також з’ясування інформації про це нерухоме майно, є одним із завдань виконавчих органів, структурних підрозділів апарату Смідинської сільської ради та її виконавчого комітету, старост, комунальних підприємств, установ Смідинської сільської ради.
  2. Облік нерухомого майна, що може бути безхазяйним, виявленого на території Смідинської сільської територіальної громади, здійснюється шляхом ведення в Смідинській сільській раді Реєстру нерухомого майна, що може бути безхазяйним (далі – Реєстр), згідно з формою, визначеною у додатку 1 до цього Порядку.
  3. Відділу з питань земельних та лісових ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, архітектури та містобудування (далі – Відділ) є відповідальним щодо здійснення обліку нерухомого майна, що може бути безхазяйним, та організації ведення Реєстру.
  4. Для формування Реєстру до відділу виконавчими органами, старостами, комунальними підприємствами та установами, Смідинської сільської ради подається інформація про таке нерухоме майно на території Смідинської сільської територіальної громади.

1.5. Виконавчі органи, старости, комунальні підприємства та установи подають до відділу інформацію відповідно до форми Реєстру, визначеного у додатку 2 до цього Порядку, про нерухоме майно, що може бути безхазяйним.

Така інформація подається впродовж п’яти робочих днів з дня виявлення відповідного майна.

Також до відділу подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації тощо.

* 1. Інформація про нерухоме майно, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Смідинської сільської ради тощо.
  2. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, відділ ініціює проведення його обстеження Постійно діючою комісією з виявлення, обстеження та прийняття майна у комунальну власність, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Смідинської сільської територіальної громади, створеної розпорядженням сільського голови.
  3. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі – Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження нерухомого майна;

опис нерухомого майна;

відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;

інші відомості про нерухоме майно.

* 1. Відомості про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, вносяться до Реєстру відділом.

Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа, яка їх туди вносить.

* 1. Виконавчі органи, старости, комунальні підприємства, установи, організації Смідинської сільської ради подають до відділу інформацію відповідно до форми Реєстру, визначеного у додатку 2 до цього Порядку, про нерухоме майно, що може бути безхазяйним.

Така інформація подається впродовж п’яти робочих днів з дня виявлення відповідного майна.

Також до Відділу подаються, у разі їх наявності, копії документів, що стосуються нерухомого майна, зокрема, матеріали технічної інвентаризації тощо.

* 1. Інформація про нерухоме майно, що може бути, може бути виявлена зокрема, з матеріалів судових справ, позивачем, відповідачем, третьою особою та заінтересованою особою стосовно яких є орган місцевого самоврядування, аналізу звернень громадян, матеріалів офіційного листування Смідинської сільської ради тощо.
  2. Після взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, Відділ ініціює проведення його обстеження Постійно діючою комісією з виявлення, обстеження та прийняття майна у комунальну власність, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Смідинської сільської територіальної громади, створеню відповідно до розпорядження сільського голови.
  3. За результатами обстеження нерухомого майна, що може бути безхазяйним, складається Акт обстеження (далі – Акт) згідно з формою, визначеною у додатку 2 до цього Порядку, в якому зазначаються:

місцезнаходження нерухомого майна ;

опис нерухомого майна;

відомості про стан нерухомого майна та можливість його використання за призначенням;

інші відомості про нерухоме майно.

* 1. Відомості про нерухоме майно, що може бути безхазяйним, вносяться до Реєстру Відділом.

Відповідальність за достовірність даних та відомостей, внесених до Реєстру, несе посадова особа, яка їх туди вносить.

**3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ ПРАВ ТА ІНТЕРЕСІВ СМІДИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИЗНАННІ  
СПАДЩИНИ ВІДУМЕРЛОЮ**

3.1. Відділ здійснює всебічний та об’єктивний аналіз отриманої від виконавчих органів старост, комунальних підприємств та установ Смідинської сільської ради, згідно з Переліком, інформації, забезпечує збір доказової бази з метою з’ясування наявності підстав для подання до суду відповідної заяви про визнання відповідного майна відумерлою спадщиною.

3.2. Відділ використовує щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, у встановленому законодавством порядку дані відкритих електронних реєстрів, а також електронних реєстрів, до яких у встановленому законодавством порядку отримано доступ Смідинської сільської ради, її виконавчих органів (посадових осіб місцевого самоврядування).

3.3. Відділ, у разі відсутності інформації щодо майна яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, з метою отримання відповідних відомостей має право звернутися до:

відповідного органу державної реєстрації актів цивільного стану - про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;

спадкового реєстру - щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо цього майна;

відповідного органу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень – про зареєстроване право власності на майно за відповідною адресою;

відповідного бюро технічної інвентаризації – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на нерухоме майно, ситуаційних планів земельних ділянок, поверхових планів та експлікацій;

територіального органу Держгеокадастру – щодо зареєстрованих до 1 січня 2013 р. прав на земельні ділянки;

регіонального відділення Фонду державного майна України – щодо інформації про наявність/відсутність відомостей про об’єкт нерухомого майна у Єдиному реєстрі об’єктів державної власності;

архівних установ/підрозділів – про надання копій рішень місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування про відведення земельної ділянки для будівництва об’єктів нерухомого майна та копій рішень про затвердження актів комісій про прийняття об’єктів нерухомого майна та введення їх в експлуатацію (разом з цими актами) або ж повідомлень про відсутність зазначених документів;

інших органів, фізичних та юридичних осіб, незалежно від форми власності та підпорядкування, зокрема об’єднань співвласників, управителів багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

3.4. Відділ, у разі потреби уточнення інформації щодо майна, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, звертається додатково до виконавчих

органів або старост Смідинської сільської ради, згідно з Переліком, із відповідним запитом.

3.5.При здійсненні досудової роботи відділ з'ясовує інформацію щодо надходження від нотаріуса за місцем відкриття спадщини до Смідинської сільськоїради чи її виконавчих органів повідомлення про спадкове майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, а також чи вживались нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходи щодо охорони спадкового майна.

3.6.У разі встановлення факту невжиття нотаріусом або в сільських населених пунктах - посадовою особою органу місцевого самоврядування, уповноваженою на вчинення нотаріальних дій, заходів щодо охорони спадкового майна, а також припинення його охорони у зв’язку із закінченням строку, встановленого цивільним законодавством України для прийняття спадщини, юридичний відділ ініціює перед Смідинської сільським головою застосування заходів, передбачених законодавством, для його охорони (збереження).

3.7.У разі виявлення незаконного заволодіння (набуття права власності) приватними особами майном, що може бути визнане судом відумерлою спадщиною, за наявності ознак кримінального правопорушення відділ готує до правоохоронних органів відповідну заяву про вчинення кримінального правопорушення.

3.8. Відділ у разі потреби в отриманні додаткової/актуальної інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною, може винести на розгляд виконавчого комітету Смідинської сільськоїради питання про необхідність проведення технічної інвентаризації, оцінки, експертизи такого майна. За результатами розгляду виконавчий комітет Смідинської сільської ради приймає відповідне рішення.

3.9.Після спливу одного року з дати відкриття спадщини, що відкрилася після 1 липня 2003 р., та наявності інформації про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття, посадовими особами відділу здійснюється підготовка відповідних доказів та заяви до суду про визнання такої спадщини відумерлою.

3.10.Заява про визнання спадщини відумерлою у випадках, передбачених [Цивільним кодексом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15), подається до суду за за місцезнаходженням нерухомого майна, що входить до складу спадщини.

3.11.Не пізніше ніж за місяць до подання заяви до суду про визнання майна відумерлою спадщиною відділ забезпечує оприлюднення на офіційному вебсайті Смідинської сільськоїради оголошення про розшук спадкоємців такого майна.

В оголошенні вказується дата подання до Смідинської сільськоїради спадкоємцями інформації про себе та підтверджуючих документів про право на відповідну спадщину. Таке оголошення повинно також містити інформацію про намір Смідинської сільськоїради подання до суду заяви про визнання такого майна відумерлою спадщиною у випадку відсутності щодо такого майна до встановленої в оголошенні дати інформації про спадкоємців та підтверджуючих документів про їх право на відповідну спадщину.

3.12.У заяві про визнання майна відумерлою спадщиною зазначаються відомості про час і місце відкриття спадщини, про майно, що становить спадщину, а також докази, що свідчать про належність цього майна спадкодавцю, про відсутність спадкоємців за заповітом і за законом або про усунення їх від права на спадкування, або про неприйняття ними спадщини чи про відмову від її прийняття.

3.13.Правова позиція, конкретні вимоги щодо кожної окремої справи визначаються та формулюються ураховуючи відповідні обставини, зокрема, наявність спору про право, реєстрацію права власності на майно після смерті спадкодавця за іншою особою, відомості про кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження.

3.14.Після ухвалення судом рішення про визнання майна відумерлою спадщиною відділ вживає заходів для отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили.

**4. ВИКОНАННЯ СУДОВИХ РІШЕНЬ, ОБЛІК ТА ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА, ВИЗНАНОГО ВІДУМЕРЛОЮ СПАДЩИНОЮ**

4.1. Відділ протягом двадцяти робочих днів з дня отримання завіреної в установленому порядку копії рішення суду, що набрало законної сили, забезпечує державну реєстрацію права власності Смідинської сільської територіальної громади в особі Смідинської сільської ради на майно, визнане судом відумерлою спадщиною, і право на яке відповідно до законодавства підлягає державній реєстрації.

4.2.Відділ на підставі рішення суду, що набрало законної сили, та документу, що підтверджує державну реєстрацію права на майно (наприклад, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно тощо), визнане судом відумерлою спадщиною готує пропозиції:

- виконавчому комітету Смідинської сільськоїради щодо об’єктів житлового фонду та подальшого розподілу об’єктів житлового фонду

- Смідинській сільській раді щодо об’єктів нежитлового фонду, рухомого майна про закріплення відповідного майна комунальної власності на праві оперативного управління (для здійснення некомерційної господарської діяльності)/праві господарського відання (для здійснення комерційної господарської діяльності) за відповідним виконавчим органом Смідинської сільської ради чи підприємствами, установами, організаціями, що перебувають у комунальній власності Смідинської сільськоїтериторіальної громади;

Щодо земельних ділянок, то відділ з питань земельних ресурсів, кадастру та екологічної безпеки*,* який після отримання зазначених документів формує пропозиції щодо подальшого використання земельних ділянок та готує проєкт відповідного рішення на розгляд Смідинської сільськоїради.

**5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1.Щорічно до 1 лютого відповідного року, відділ подає Смідинському сільськомуголові звіт із зазначенням переліку поданих у звітному періоді до суду заяв про визнання майна відумерлою спадщиною, прийнятих судових рішень про визнання майна відумерлою спадщиною та майно, на яке зареєстровано право комунальної власності за Смідинськоїсільськоютериторіальною громадою.

Секретар сільської ради Віра ПАРИДУБЕЦЬ

Додаток 1

до Порядку

**ФОРМА РЕЄСТРУ   
майна, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ПІБ померлого, дата смерті** | **Місце відкриття спадщини** | **Інформації про майно, що може бути визнано судом відумерлою спадщиною (місцезнаходження майна, його опис)** | **Відомості про можливих кредиторів, суми заборгованості та інші наявні обтяження** | **Документи, що наявні** | **Примітки (відомості про заявника, що надав інформацію, документи, які необхідно витребувати тощо)** |
| 1*.* |  |  |  |  |  |  |

Додаток 2  
до Порядку

АКТ №

обстеження нерухомого майна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2024 року

Постійно діюча Комісія з виявлення, обстеження та прийняття майна у комунальну власність, взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини на території Ківерцівської міської територіальної громади:

Голова комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ здійснила обстеження об’єкта безхазяйного нерухомого майна (відумерлої спадщини), яке знаходиться на території Ківерцівської міської територіальної громади і встановила, що за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_, знаходиться об’єкт безхазяйного нерухомого майна (відумерла спадщина), а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика нерухомого майна та опис його технічного стану):

Зазначене безхазяйне нерухоме майно (відумерла спадщина) передано на зберігання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у \_\_\_\_\_\_ примірниках.

Голова комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступник голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Смідинської сільської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПЕРЕЛІК**

**виконавчих органів, інших структурних підрозділів апарату, комунальних підприємств, установ та організацій, посад старост *Смідинської сільської* ради, які взаємодіють між собою з питань визнання спадщини відумерлою**

|  |  |
| --- | --- |
| **№  п/п** | **Назва виконавчого органу, структурного підрозділу апарату, комунального підприємства, установи, організації, посади старости *Смідинської сільської* ради** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_