

**СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 **РІШЕННЯ**

30 вересня 2024 року № 101

Про затвердження персонального складу

робочої групи для формування завдання

на розроблення комплексного плану просторового

розвитку території Смідинської сільської

територіальної громади

            Відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про основи містобудування», Постанови Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 № 926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», діючи в інтересах територіальної громади з урахуванням державних, громадських та приватних інтересів, виконавчий комітет Смідинської сільської ради

 ВИРІШИВ:

     1. Затвердити персональний склад робочої групи для формування  завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади, (додаток №1).

     2. Затвердити положення про робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади, (додаток №2).

     3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на сільського голову

Оксану ПІЦИК.

Сільський голова                                                         Оксана ПІЦИК

 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

            №101 від 30.09.2024

             додаток №1

**СКЛАД**

робочої групи з формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади Ковельського району Волинської області

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПІЦИКОксана Іванівна | - | Сільський голова, голова робочої групи |
| ТАРАСІЧНаталія Василівна | - | Головний спеціаліст відділу з питань земельних та лісових ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, архітектури та містобудування, заступник голови робочої групи |
| НАУМУКЮрій Петрович | - | Спеціаліст ІІ категорії відділу з питань земельних та лісових ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, архітектури та містобудування Смідинської сільської ради, секретар робочої групи |
| **Члени робочої групи:** |
| ГАЛИЦЬКА Оксана Василівна | - | депутатка Смідинської сільської ради, головапостійної комісії з гуманітарних питань |
| ПАНАСЮК Оксана Василівна | - | представник ГО “СМІДИН” |
| КУЦЕВИЧМарія Миколаївна | - | жителька села Лісняки |
| ПАРИДУБЕЦЬВіра Михайлівна | - | секретар Смідинської сільської ради |
| МАНЬКУТАСергій Леонідович | - | депутат Смідинської сільської ради, голова постійної комісії Смідинської сільської ради з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони памʼяток, історичного середовища та благоустрою. |
| МАЦЮКСвітлана  | - | жителька села Біличі |
|  2 |
| РЯБУШКО Катерина Петрівна | - | директор Центру культури, дозвілля та туризму Смідинської сільської ради |
| ТОВ «Науково-дослідний проектний  центр «Геоурбаністики та планування» | - | представник згідно переліку осіб, що можуть представляти ТОВ «Науково-дослідний проектний центр «Геоурбаністики та планування» Додатку 1 |
| КУРИЛЮКМикола Миколайович | - | директор ТОВ «Голден Беррі» |
| СУПРУНЮКОлександр Степанович | - | керівник ТОВ “Кавун” |
| КАРЕЛІН Сергій Олександрович | - | представник ТОВ «Волиньекостарс» |
| ПАНАСЮКВіктор Федорович | - | представник ФГ «Владніка» |
| МІЗОВЕЦЬСергій Олександрович | - | депутат Смідинської сільської ради |
| Селещук Микола Олександрович | - | Директор [ТОВ «ФЛАНСЕН»](https://opendatabot.ua/c/42662992) |
| Кукай Тетяна Володимирівна | - | жителька села Сьомаки |

Секретар  ради                                                Віра ПАРИДУБЕЦЬ

 1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого комітету

            №101 від 30.09.2024

                 додаток №2

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Робочу групу з розробки Комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади**

       Комплексний план просторового розвитку території  територіальної громади – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екологічної мережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**І. Загальні положення**

    Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади (далі – Комплексного плану). У складі Робочої групи має бути не менш як 5 осіб і не більше як 21 особа, що  формується з представників Смідинської сільської ради, виконавчих органів Смідинської сільської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін. У персональному складі робочої групи частка членів, що представляють Смідинської сільської раду та виконавчий орган Смідинської сільської ради, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа. Повинно бути забезпечено участь у робочій групі принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території Смідинської сільської територіальної громади, який не є співробітником виконавчого органу.  Допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних сіл та селищ Смідинської сільської територіальної громади. Склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Смідинської сільської ради**.** Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

 2

**ІІ. Функції**

    Робоча група в процесі діяльності:

 - визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади

- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;

     - розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;

    - визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;

    - визначає просторово-планувальну організацію території;

    - проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;

- визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;

          - організовує розповсюдження плану дій груп та метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;

         - організовує роботу із засобами масової інформації;

        - розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;

        - затверджує теми соціальних досліджень;

        - залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;

      - бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

**III. Повноваження (правові гарантії діяльності) Робочої групи**

   Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації Робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи (консенсусом), які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

         Робоча група має право:

  - отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Смідинської сільської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

 3

    - проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;

    - проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;

 - брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

**ІV. Обов’язки (відповідальність) Робочої групи**

    Члени Робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Секретар  ради                                                          Віра ПАРИДУБЕЦЬ