****

 **СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

 **ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

 26 грудня2024 року №156

Про створення ради безбар’єрності

Смідинської сільської територіальної громади

 Керуючись вимогами Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Указу Президента України від 03.12.202 р. №533/2020 «Про забезпечення створення безбар’єрного простору в України», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.04.2021р. №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в України на період до 2030 року», від 25.04.2023 р. №372-р «По затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в України на період до 2030 року, керуючись «Методичними рекомендаціями зі створення місцевих рад безбар’єрності», з метою сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності, Смідинська сільська рада

 ВИРІШИЛА:

  1.Створити Раду безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади.

 2. Затвердити Положення про Раду безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади (додано).

 3.Затвердити склад Ради безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади (додано.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію

Сільський голова Оксана ПІЦИК

Паридубець Віра

   1

 ЗАТВЕРДЖЕНО

                        рішення виконавчого комітету

                 26.12.2024 №156

 **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду безбар’єрності  Смідинської сільської територіальної громади**

 **I.    Мета, завдання та повноваження**

**ради безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади**

     Рада безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади (надалі за текстом - Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при  Смідинській сільській раді, що утворюється з метою:

- створення безбар’єрного простору;

- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;

- системного залучення представників Смідинської сільської територіальної громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

    Рада безбар’єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар’єрності Смідинської сільської територіальної громади

    Основними завданнями Ради є:

    - сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;

    - сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Смідинської сільської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

    - підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Смідинської сільської у сфері створення безбар’єрного простору;

    - визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Смідинської сільської територіальної громади у створенні безбар’єрного простору;

 2

    - сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Смідинської сільської ради з питань створення безбар’єрного простору на території громади;

    - підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Смідинської сільської ради з питань створення безбар’єрного простору,

    - моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору.

    Рада відповідно до покладених на неї завдань:

    - проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;

    - вивчає результати діяльності Смідинської сільської ради, підприємств, установ та організацій Смідинської сільської громади з питань створення безбар’єрного простору;

    - бере участь у розроблені проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;

    - подає виконавчому органу Смідинської сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

 Рада має право:

    - отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Смідинської сільської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

    - залучати до участі у своїй роботі представників Смідинської сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також  фахівців і незалежних експертів (за згодою);

    - утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

    - організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

    Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, Смідинської сільською радою, підприємствами, установами, організаціями Смідинської сільської територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

 **II.    Організаційна структура Ради**

    Раду очолює голова, який за посадою є Смідинським сільським головою.

    Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

    Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Смідинської сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

 3

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

    Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.

**III.    Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради**

     При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом..

    При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу  щонайменше по одному представнику:

    - профільних виконавчих органів Смідинської сільської ради;

    - представників громадського суспільства;

    - профільних депутатських комісій Смідинської сільської ради;

    - а також - забезпечити участь   мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

    При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

    При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та врахування різних суспільних груп, зокрема:

    - гендерна рівність;

    - представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення Смідинської територіальної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

    - представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

 IV.    Форми роботи Ради

    Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

    Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

    Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

    Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

    За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

    Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

 4

 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

    Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому органі Смідинської сільської ради.

    Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.     Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

    Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Смідинської сільської ради або Смідинською сільською радою рішення, проєкт якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

    Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проєкти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар”єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених  експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

    Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

    Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі;

- робочі групи та комітети;

- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;

 - вивчення досліджень та аналітична робота;

 - електронні платформи для залучення громадськості;

  - партнерства з громадськими організаціями.

    Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

    Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Смідинської сільської ради.

 5

**V.    Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа**

    Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар’єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

    Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар’єрного простору у Смідинській сільській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар’єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

    З метою дотримання об’єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

**Секретар сільської ради Віра ПАРИДУБЕЦЬ**

   ЗАТВЕРДЖЕНО

                        рішення виконавчого комітету

                 від 26.12.2024 №156

 **СКЛАД**

**Ради безбар’єрності Смідинської сільської** **територіальної громади**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Посада у комісії** | **Прізвище, ім’я,****по батькові** | **Посада** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Голова  |  Піцик Оксана Іванівна |  Смідинський сільський голова |
| 2 | Заступник голови комісії |  Паридубець Віра Михайлівна |  Секретар сільської ради |
| 3 | Секретар комісії |  Левчук Любов Анатоліївна | Діловод сільської ради  |
| 4 | Член комісії | Лаврентьєва Євгенія Михайлівна | Спеціаліст 1 категорії відділу у справах дітей та соціального захисту  |
| 5 | Член комісії | Рибак Тетяна Анатоліївна | Фахівець із супроводу ветеранів |
| 6 | Член комісії | Тарасіч Наталія Василівна | Головний спеціаліст відділу з питань земельних та лісових ресурсів, кадастру та екологічної безпеки, архітектури та містобудування |
| 7 | Член комісії | Нерода Інна Юріївна | Директор опорного закладу «Смідинський ліцей» |
| 8 | Член комісії | Голуб Любов Степанівна | Начальник фінансового відділу  |
| 9 | Член комісії | Мізовець Сергій Олександрович | Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово- комунального господарства, енергозбереження та транспорту |
| 10 | Член комісії | Семетух Анастасія Петрівна | Начальник відділу ЦНАП |
| 11 | Член комісії | Старости старостинських округів  |  За територіальною приналежністю |

**Секретар сільської ради Віра ПАРИДУБЕЦЬ**