

**СМІДИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 червня 2024 року № 68

Про утворення опікунської ради

при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради

З метою захисту особистих і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов’язки, захисту їх майнових та немайнових прав та підготовки необхідних документів для подання їх до судового розгляду, відповідно до Цивільного кодексу України, сімейного кодексу України, Правил опіки та піклування, затверджених наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від

26 травня 1999 року № 34/166/131/88, керуючись підпунктом 4 пункту б статтями 34, а також статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Смідинської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради сільської ради опікунську раду для розгляду питань опіки та піклування над повнолітніми фізичними особами, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатними фізичними особами, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки.
2. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад опікунської ради при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради, згідно з додатком 2.

4.Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Смідинської сільської ради від 22.02.2018 року № 16 «Про утворення опікунської ради при виконкомі Смідинської сільської ради», від 30.09.2021 №100 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 22.02.2018 року № 16 "Про утворення опікунської ради при виконкомі Смідинської сільської ради"»

5.Контроль за виконанням рішення покласти на сільського голову

Оксану Піцик.

Сільський голова Оксана ПІЦИК

Паридубець Віра

1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

рішення виконавчого комітету

сільської ради

«28» червня 2024 року № 68

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті**

**Смідинської сільської ради**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Опікунська рада при виконавчому комітеті сільської ради (далі – опікунська рада) утворюється при органі опіки та піклування, яким є виконавчий комітет сільської ради, та має консультативно-дорадчі функції. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито та колегіально.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім’ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров’я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88, іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань та цим Положенням.

1.3.Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності.

ІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основним завданням опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проєктів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

2.2. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;

- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;

- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;

- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;

- звільнення помічника від виконання обов’язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв’язку з неможливістю виконання ним обов’язків помічника дієздатної фізичної особи;

2

- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;

- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;

- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;

- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);

- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;

- розгляду питання щодо надання рішення про влаштування до інтернату недієздатних осіб;

- розгляду питання щодо надання згоди на госпіталізацію до закладу з надання психіатричної допомоги особи, визнаної у встановленому законом порядку недієздатною, з прийняттям відповідного рішення, яке ухвалюється не пізніше 24 годин з моменту звернення до цього органу законного представника зазначеної особи, передбачених законом;

- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

ІІІ. ПРАВА ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

3.1.Опікунська рада має право:

1) Одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій різних форм власності.

2) Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки.

3) Залучати до розв’язання актуальних проблем прав повнолітніх фізичних осіб, які визнані недієздатними, дієздатність яких обмежена, та дієздатних фізичних осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

3

ІV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ

4.1.Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби.

4.2.До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні конкретного питання.

4.3.За рішенням голови опікунської ради можуть утворюватися робочі групи із залученням службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів сільської ради, експертів та консультантів для надання консультацій, висновків під час вирішення питань, що виникають у процесі роботи.

4.4.Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

4.5.Засідання опікунської ради оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

4.6.Головуючим на засіданні є голова опікунської ради.

4.7.Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло викладається у протоколі, який подається на розгляд виконавчого комітету для прийняття остаточного рішення.

4.8.Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, які оформлюються протоколом засідання опікунської ради, організовує їх виконання.

4.9.Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

4.10.Голова опікунської ради:

* організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;
* веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
* дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;
* представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень..

4.11.Секретар опікунської ради:

* веде діловодство опікунської ради, оформляє протоколи засідань опікунської ради;
* веде прийом громадян, надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;
* готує звіти про роботу опікунської ради;
* готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

-інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

* виконує інші доручення голови опікунської ради;

4

* забезпечує у межах своїх повноважень взаємодію між посадовими особами виконавчих органів Смідинської сільської ради, фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності виконавчого комітету сільської ради як органу опіки та піклування.
* у разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його

обов’язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її

засіданні.

4.12.Члени опікунської ради:

* беруть участь у засіданнях опікунської ради;
* виконують доручення голови опікунської ради.

4.13. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради зобов’язані зберігати інформацію з обмеженим доступом, яка стала їм відома під час виконання своїх обов’язків та згідно із законодавством не підлягає розголошенню.

Секретар сільської ради Віра ПАРИДУБЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до рішення виконавчого комітету

Смідинської сільської ради

« 28 » червня 2024 року № 68

**С К Л А Д**

**опікунської ради при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради**

**Голова опікунської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Піцик Оксана Іванівна | - сільський голова |

**Заступник голови опікунської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Паридубець Віра Михайлівна | - секретар сільської ради |

**Секретар опікунської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Борко Любов Сергіївна | * спеціаліст 1категорії відділу у справах дітей та соціального захисту |

**Члени опікунської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| Лаврентьєва Євгенія Михайлівна | * спеціаліст 1 категорії з питань соціального захисту,прав дітей, сім’ї, та молоді |
| Сементух Анастасія Петрівна | * головний спеціаліст відділу ЦНАП |
| Григорчук Валентина Степанівна | * сімейний лікар Смідинської амбулаторії загальної практики сімейної медицини КНП «Центр первинної медичної допомоги» |
| Бурдак Тетяна Віталіївна | * соціальний педагог опорного закладу Смідинський ліцей |
| Ковальчук Тетяна Володимирівна | * спеціаліст 1 категорії відділу освіти, культури, молоді та спорту |

До складу опікунської ради при виконавчому комітеті Смідинської сільської ради входить однин із старост старостинського округу за територіальною належністю особи, звернення якої розглядається: Марцинюк Любмила Мефодіївна - Руднянський старостинський округ, Приступчук Ольга Володимирівна -Журавлинський старостинський округ, Пухова Іванна Федорівна – Зачернецький старостинський округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_